

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6771547		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LA COORDINACION DE LAS INTERVENCIONES RELACIONADAS A LA POLITICA PUBLICA DE PLANEACION DE PRESUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO		
No. de Cedula	80399530		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	17 de octubre al 16 de noviembre 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23.283.333
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.985.000
Saldo por Pagar	\$ 9.313.333
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$6.985.000	17/09/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	31302317	OCTUBRE	\$ 349.300
Pensión			\$ 0
ARL			\$ 14.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6771547 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 17/10/2024 - 16/11/2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo en la coordinación de reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo quedando	El 25 de octubre de 2024 se socializo el avance del posible proyecto de acuerdo de Presupuesto Participativo, también la realización de las obligaciones y el manejo del Presupuesto Participativo, esto en reuniones realizadas por la líder del programa y el supervisor, tratando los temas de los proyectos el consolidado y sus avances, en que estados se encuentran en liquidación y ejecución. Se realizo apoyó a la coordinación en las diferentes tareas propuestas por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en la revisión de los proyectos ejecutados, su estado actual, avances y demás comparados con el SECOP I. donde reposa la otra información. Con evidencias fotográficas y actas

1

El 27 de octubre de 2024, se realizó apoyo en la política pública con los ciudadanos y su conocimiento frente al presupuesto participativo, el que se realizó mediante una encuesta que se ajustó y luego se socializo con el equipo de planta, supervisor y líder del programa, para luego socializar en las diferentes Entidades del Municipio, universidades, como la Sabana, Manuela Beltrán, el SENA entre otros, también en Sectores de Juntas, propiedad horizontal y público en general, con el apoyo de los padrinos de Juntas, para su realización y saber sobre la percepción sobre el tema.

2. Brindar apoyo en la coordinación de encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial



3. Brindar apoyo en la coordinación de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, Identificando las Propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de

asistencia y material fotográfico.

El 13 de octubre de 2024, se continuó realizando apoyo a la coordinación, en terreno en los espacios comunitarios para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo empezando por la sensibilización y conocimiento sobre este tema y en la oficina para la recolección de información sobre los diferentes proyectos del Municipio donde hubo Presupuesto Participativo.



Para las diferentes tareas se realizó una matriz, que contiene las fechas en que se realizara determinada tarea, como por ejemplo las encuestas de Presupuesto, la convocatoria para la misma, personas responsables y tramite de oficios solicitando apoyo a las diferentes entidades y universidades del Municipio de Chía.

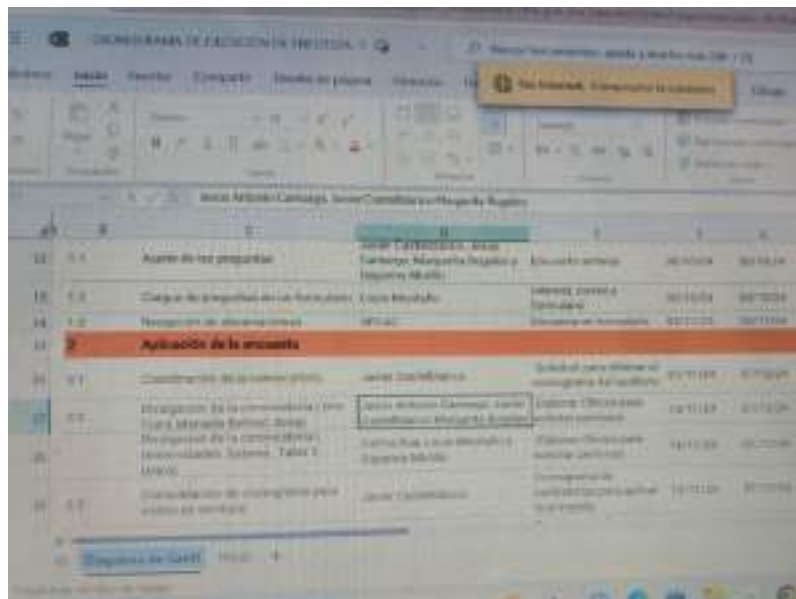
Se apoyó a la coordinación en la socialización de la información de conformidad a las directrices de la líder del programa, sobre los proyectos ejecutados, años 2016 - 2023, de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

ID	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
12	Apoyo de las propuestas	Javier Castellanos, María Camargo, Mariana Ospina y Heidy Roldán	20/10/24	20/10/24
13	Cargos de propuestas de las formulaciones	Yolanda Rodríguez	20/10/24	20/10/24
14	Revisión de documentos	OFICIO	20/10/24	20/10/24
15	Aplicación de la encuesta			
16	Construcción de proyectos	Javier Castellanos	20/10/24	20/10/24
17	Socialización de la información	Javier Castellanos, María Camargo, Mariana Ospina y Heidy Roldán	20/10/24	20/10/24
18	Revisión de la información	Yolanda Rodríguez	20/10/24	20/10/24
19	Socialización de la información	Javier Castellanos	20/10/24	20/10/24

4. Brindar apoyo en la coordinación de la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo que se medirá a través de acciones de convocatoria por medios masivos de comunicación, formatos de asistencia virtuales y físicos diligenciados, actas de reuniones de socialización y material fotográfico.

El 15 de noviembre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en la elaboración de cronograma para la socialización de estrategias virtuales en el marco del ajuste de la política pública, la recolección de información y material fotográfico, en los espacios comunitarios.

Se realizó la socialización del borrador de la encuesta, se realizó seguimiento a estas nuevas propuestas del borrador con las correcciones tenido en cuenta los sectores, esperando la revisión por parte del personal de planta con deferentes estrategias de socialización como: el apoyo de las diferentes entidades del sector universidades por medio de oficios, así como el seguimiento realizado a las diferentes universidades y centros de estudio, donde se ofició para buscar el apoyo de esta metodología implementada, buscando la participación de todas las personas del Municipio .



ID	Actividad	Responsable	Inicio	Fin
12	1.1 Ajuste de los propósitos	Alfonso Castañeda - Jefe de Planeación	30/10/24	30/10/24
13	1.2 Carga de los propósitos de las Encuestas	Yolanda Rodríguez	30/10/24	30/10/24
14	1.3 Revisión de los documentos	Yolanda Rodríguez	30/10/24	30/10/24
15	2 Aplicación de la encuesta			
16	2.1 Construcción de la encuesta	Yolanda Rodríguez	30/10/24	30/10/24
17	2.2 Socialización de la encuesta a los sectores	Yolanda Rodríguez	30/10/24	30/10/24
18	2.3 Revisión de la encuesta	Yolanda Rodríguez	30/10/24	30/10/24
19	2.4 Construcción de la encuesta para el sector	Yolanda Rodríguez	30/10/24	30/10/24



5.Coadyuvar en la coordinación de la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, redacción de y suscripción de las actas y planillas de asistencia de cada proceso.

Realice apoyo a la coordinación en las diferentes tareas elaboradas y consignadas en el cronograma que contiene fechas plazos para realizar las actividades, como revisión de proyectos y revisión de la encuesta, la socialización con distintos sectores, que toco ajustar de nuevo, pues los plazos cambian por el tiempo, donde se realiza el seguimiento de las diferentes tareas propuestas de presupuesto participativo, así como la revisión de los deferentes proyectos ejecutados y liquidados en el consolidado respecto al SECOP, trabajo que aún no acaba pues continuamos haciendo la comparación y revisión.


A screenshot of a Gantt chart software interface. The interface is in Spanish and shows a project schedule with various tasks and their durations. The tasks are listed in a table-like format with columns for task name, duration, start date, and end date. The task 'Aplicación de la encuesta' is highlighted in orange. The interface also includes a toolbar with various icons for editing and viewing the Gantt chart.

Actividad	Duración	Inicio	Fin
1.1. Acuerdos de los proyectos	10 días hábiles	20/03/2024	30/03/2024
1.2. Carga de los proyectos de los beneficiarios	10 días hábiles	30/03/2024	10/04/2024
1.3. Revisión de los proyectos	10 días hábiles	10/04/2024	20/04/2024
2. Aplicación de la encuesta	10 días hábiles	20/04/2024	30/04/2024
2.1. Coordinación de la encuesta	10 días hábiles	20/04/2024	30/04/2024
2.2. Ejecución de la encuesta	10 días hábiles	30/04/2024	10/05/2024
2.3. Revisión de la encuesta	10 días hábiles	10/05/2024	20/05/2024
2.4. Consolidación de los resultados	10 días hábiles	20/05/2024	30/05/2024

6.Brindar apoyo en la coordinación de la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y material fotográfico.

El 30 de octubre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en las diferentes tareas de realización de cronograma para el cumplimiento de socializar el proceso de presupuesto participativo, en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal.



Para este periodo del 01 de noviembre de 2024, se realizó apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las diferentes actividades realizadas de manera presencial, realizando oficios a las distintas entidades, a la alcaldía del Municipio, tales como obras públicas y otras entidades privadas universidad de Cundinamarca y Manuela Beltrán.

Así como la recopilación de la información de los proyectos en SECOP y el cuadro consolidado realizando la comparación.

También se socializo la forma como se debe hacer la socialización de la encuesta, así como el seguimiento al respecto.

Para el seguimiento se realizarán varias reuniones, con el líder del programa así mismo con el supervisor, para analizar cómo va la tarea asignada, con que nueva metodología vamos mejor la encuesta física y la encuesta virtual QR,

Estas encuestas tendrán un control que lo realiza directamente la líder del programa con el apoyo de personal de contratistas, quienes van a recepcionar, escanear y subir la información al drive, para tener un control más eficaz sobre esta encuesta y su trámite correspondiente.

7. Brindar apoyo en la coordinación de las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico.

El 18 y 19 de octubre de 2024, realice apoyo a la coordinación en las socializaciones para convocatoria en la Vereda Fagua, en cabeza de la, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal para socialización y actualización catastral con la comunidad. Evidencias fotográficas.



El 01 noviembre de 2024 Se realizo apoyó a la coordinación en las diferentes convocatorias en la Vereda Tiquiza, en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal, para socialización y actualización catastral con la comunidad.



8. Apoyar en la coordinación de la atención al público en las instalaciones de la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como en los territorios, además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, de la alcaldía municipal o por el supervisor del contrato, utilizando en cumplimiento de sus obligaciones y en la ejecución del presente, los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado para garantizar la oportunidad de entrega de productos y asumir los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución.

El 12 y 13 de noviembre de 2024 Se realizó apoyo a la coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, socializando las encuestas en el territorio, en las actividades que fueron asignadas en cumplimiento de funciones con la comunidad, encuesta sobre presupuesto participativo en las distintas Universidades, Manuela Beltrán, Sabana, UNICOP Y SENA.



El 19 de octubre de 2024, Se realizó apoyo a la Coordinación analizando la revisión en la información de los proyectos que cursaban en la secretaría de Participación Ciudadana para dar cumplimiento a lo establecido por parte de la Secretaría



El 13 noviembre de 2024 realice apoyo a la coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las diferentes tareas y actividades que fueron asignadas en cumplimiento de funciones con la comunidad, socialización de la encuesta en diferentes entidades sobre Presupuesto Participativo en la Universidad de Cundinamarca.



El 19 de octubre de 2024 Se continuo con el apoyo a la coordinación en la socialización de catastro, para las reuniones que sobrevengan.



9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.

El 14 de noviembre de 2024 Se realizó apoyo a la coordinación en las diferentes convocatorias en cabeza de la Alcaldía Municipal, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para socialización de la encuesta en el SENA actividades que Fueron asignadas en cumplimiento las funciones, en la socialización con la comunidad.



Adicionalmente se adjuntan soportes de actas y planillas

JAVIER CASTELBLANCO CASTRO
C.C. No. 80.399.530 de Chía, Cund.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

PLANILLA NRO. 31302317

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

Fecha Pago Planilla: 2024-11-12

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	80399530	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CRA 2 16 45 52	DEPARTANBNT0	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	CHIA
ACTIVIDAD acozt0xl cz	8299	CORREO ErocTR0nzco	MRRLNSARxzeHoTx ATL . COPf	TELÉRONO	3138268018
E/AZ	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCDRSAL	
TI PO DB ENTIDAD	Privada	ARL	ARL SURA	Tipo de aportante	Independiente

REPRBSSENTANTB LEGAL					
Nro. DE IDBNTIFICACIÖN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOHBRB			

PERIÖDO COTIZACIÖN PENSION		PBRIÖDO COTIZACION SALDD		FORMA DE PRBSSENTACIÖN
Ann: 2024	14cs: 10	Ano : 2024	Ben : 10	Único
Nro • DEi ZRABAJADORES		v1= . •rozAl• nÖZ4ZpA		Nro. DE RADICACION
1		50		31302317

IDENTIFICACION DEL AFILIADO										Salario
Identificación	(Tipo vI 氣 cPla cum.	sub tip o Cot	Ext no obl	Colombi ano ext	Dpto	Hun	activist ad ECO	Tipo de Salario	Nombre 8	Salario o C
(JG-80399530	59	3	No	No	25	175	170100 1	Salari o	CASTELBLANCO CASTRO JAVIER	\$2. 794. 000 B

NOVEDADES																
Identificación	I Fecha N In G	R Fecha E Ret T	T T T T V Fecha D A D 護 S Nov E E P P P VEp	v v B Fecha T S L 5111 E T N Inicio	Fecha 5111 Fin	I Fecha G 193 E Inicio	Fecha lge Fin	I Fecha M Lma A Inicio	Fecha Lma Fin	v Fecha A Vac C Inicio	Fecha Vac Fin	A V Fecha V C Vet P T Inicio	Fecha Vet Fin	IRL	Fecha lrp Inicio	Fecha lrp Fin
CC- 30399530			----	-										0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizadca	IBC penalén	Tarifa	CC": Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Apart	Total Cot	Fonda SOJ.	Fonda Subsistenci a	VII' . ' no rat
CC - 30399530	SINAFP	0	\$0	0.0000000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE ShLUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Di替替t	IBCaalud	Tarifa	CotObl	UPC Adic	Nun 'lgchut	ValorEG	Nim nutLic	valor L1G	Di as Co t	IBC Riesgos	C6 d CT	Tarifa	C0t 0131
CC - 00399530	MIN002 - ADRES	30	\$2'734'00	0.1250000	\$349.300	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$2'734'00 護替	護替	0.0052200	\$14.600

PARAFISCALES													
Identificacj'on	GCF	Dias Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENJ!	hporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte 替替替替	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
(BC-80399530	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERTODO 2024 - 10											
TOTAL APORTES DEL PERioDo A PENSICN' PCR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADO RA	NU " AFIL	VLR TOTAL COTOBLE	VLR COTIZACION VOL AFIL	VLR COTIZACION VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSION SOL	VLR APORTE FO NDO PENSION SUBS	- DIAS NORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTE! " FAG "
SINAFP	1	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0



**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE
QUE NO PROVENGA DE UNA RELACION LABORAL
CON REGLAMENTARIA**

Yo, JAVIER CASTELBLANCO CASTRO identificado con cédula de ciudadanía F en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, modificando lo: artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos al libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria de determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales que retengan en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito del juramento que:

para el cálculo de la retención en la fuente:

No otorgaré crédito en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa preferencial prevista en el artículo 583 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 400 del estatuto tributario y decretos reglamentarios.

REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN No. 8955 DE 19 DIC 2012

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA
NACIONAL

En ejercicio de las facultades que le confiere la Resolución No. 0160 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el parágrafo transitorio 2o. del artículo 1º del AOO Legislativo No. 1 del 22 de julio del 2005, indica: "Sin perjuicio de los derechos adquiridos, el régimen aplicable a los miembros de la Fuerza Pública y al Presidente de la República, y lo establecido en lo referente a los regímenes pensionales es el que se establece como cualquier otro distinto al establecido de conformidad con el Sistema General de Pensiones de la Ley 1000 de 2006 (ver artículo 2º de la Ley 1000 de 2006 y el artículo 2º de la Ley 1000 de 2006).

Que de otra parte, el artículo 2o. del artículo 1º del citado Acto Legislativo establece: "A partir de la vigencia del presente Acto Legislativo no podrán establecerse en pactos, convenciones colectivas de trabajo, laudos o acto jurídico alguno, condiciones pensionales diferentes a las establecidas en las leyes del Sistema General de Pensiones".

Que no obstante lo anterior, el Decreto 2743 del 30 de julio de 2010 "Por el cual se dictan disposiciones en relación con los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se reglamenta el Decreto-ley 1792 de 2000", consagra en su artículo 1º: "En concordancia con el artículo 114 del Decreto-ley 1792 de 2000, los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, a quienes se les aplica el Decreto-BV 1214 de 1960, se consideran miembros de la Fuerza Pública y continuarán con el mismo régimen salarial y prestacional, en lo que a cada uno corresponde, de acuerdo con las mencionadas normas".

Que por lo anterior, según lo establecido por el Decreto 2743 de 2010 en concordancia con el Decreto 1214 de 1990 "Por el cual se reforma el estatuto y el régimen prestacional civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional", se

Conónuaóón de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

procede a resolver la situación pensional del ex - Profesional de Defensa, Grado 8, de la SecreBria General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, así:

Que ef ex — Profesional de Defensa, Grado 8, de la Seoetarla General del Ministeño de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, fue dado de alta el 02 de diciembre de 1991 y aprobado su fetiro con novedad fiscal el dia 30 de noviembre de 2012, (folio 7).

Que según consta eri la Hoja de Sawicios No. 1-80399530 de fecha % de diciembre de 2012, el citado ex—funcionaúe preeU sus sen/icios al Minísteiilo de Defensa Nacional, por espació de veintidós (22) años, ttes (03) meses y diaz (10) dias, incluido el servicio militar obliqatoño y B dilérenia de aflo laboral, (foló 7).

Que según lo previsto en el artículo 98 del Decreto 1214 de 1.990, en concordancia con el Oecreto 843 de 2012, por los servicios prestados por la mencionada ex-funcionaria, se consolidó el derecho al reconocimiento y pago de una Pensión Mensual de Jubilación en cuantía equivalente a 75% del último salario devengado.

SUELDO BÁSICO	\$	3321.00
SUBSIDIO ALIMENTACIÓN	\$	395.00
PRIMA DE ANTIGÜEDAD	\$	7865.00
PRIMA DE ACTIVIDAD 49.50%	\$	838.194.00
SUBSIDIO ALIMENTACION		42.144.00
1/12 PRIMA DE NAVIDAD	\$	203.493.00
TOTAL	\$	3.815.412.00

Que mediante escúto sin fecha, el seAor CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, manifiesta: "...rio devengo pensión de niz/gone clase par parte del Estado o Fonzo de Pensiones.", (folio 12).

€ue de la suma que se reconozca por concepto de pensión de jubilaóón, se efectuarán los descuentos correspondientes, de acuerdo con los reportes que realicen las diferentes Entidades.

RESUELVE:

ARTICULO 1º. Reconocer y ordenar pagar con cargo al presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, una Pensión Mensual de Jubilación a favor dek ex —

RESOLUCIÓN No. 955. 190tC 29/ HOJA No. 3

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Sensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

Profesional de Defensa, Grado 8, de la Seaetarfa General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, C.C. No.80.399.530, (folio 10), Código No.80399530, (folio 21), en cuanda de **DOS MILLONES OCHDCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIEKTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.661.559.00)**, equivalent al 75% de las partidas seéaladas en la parte nxáiva, a partir del 30 de noviembre de 2012.

ARTICULO 2°. La pensión antæ reœnocida y ordenada pagar, se canæbrá de acuerdo œn las disponibilidades presupuestalœ y æ rœjstará conforme lo œtípula la ley.

ARTICULO 3°. El ôtodo pensionado œtizará con el 4°á del valor de la pension con doetino al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militam, a partir de la fecha de inclusión en nómina.

ARTICULO 4°. El disfrute de la pensión aquil reconocida es inœmpatible œn el desempeo de œrgos públœs, excepto bs œntemplados par la ley.

ARTICULO 5°. Contra la presente resolución procede el recurso de reposición del cual podrá haæse úto en la diligencia de reposición personalo dentro de los díæ (10) dlas hábœs, siguientes a ésta, a la decisión del œgo, por escrito y debidamente sustentada con exœsion œno de la motivación de inœformidad, relacionando las pruebas que se pretœn haæer valer.

ARTICULO 6°. Para los fines legales subsiguientœ, agrèguesse copia de esta resolución al expedients œnœpondiente.

MOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bogotá D.C, a

19 DIC 2012


ASTRID ROJAS SARMIENTO
Directora Administrativa


LINA MARÍA TORRES CAMARGO
Coordinadora Grupo Prestaciones Sociaks





PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO SIG-FT-01-V3
PAGINAS 1 de 4

PROCESO: Gestión Participación Ciudadana

DE PENDENCIA: I/\AI-It IF'.ñt IUN rIU DALJANA Y ACCION LOMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNION: W Ĩ I I>tt/(I(É

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:



ACTA N°	FECHA
	25

LUGAR

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Arto Isabel Castellanos		JCxæL	
	Artoles Portico			
	Luis Y Hernandez			
	Danyela Mirillo			
	Arto Margarita Kyo			
INVITADOS	Arto Castellanos			
	Luis Con			

1. OBJETIVO DE

La presence Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestlonado, guiado y/o acompafiado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, par lo tanto, no registra especificlaciones tecnicas de teizlaticos difer entes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cr/a/qufer refrcuncia precisa a definiciones técnicas, deberá ser reglstrada por las entldades respuns ahles en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el persnnañ designado por estas entidades para la visita.

En r°se order> de idc°as tl objetivo de la presente reuniones «Especializar de como
ha emprendido al posible nuevo proyecto de acuerdo de
Presupuesto Participativo que será presentado en el mes de Noviembre al
Consejo Municipal y propuesta de ejecución de obligaciones
contractuales.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación de una nueva integrante del equipo de Presupuesto Participativo.
3. Coordinación de obligaciones contractuales
4. Recuento de la ejecución de Presupuesto Participativo.
5. Cronograma para ejecutar obligaciones contractuales.

Página 1 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se da inicio a los 2:45 pm
2. Se realizó presentación de cada uno de los integrantes del equipo de Presupuesto Participativo a cargo de el supervisor de Contrato el Sr. Andres Perico, Ana Isabel Castellanos Lider de Presupuesto Participativo quien realiza el acompañamiento en todo el proceso y actividades. Tambien se contó con Catalino Ortiz Profesional Universitario. Asiste Sebastian Mantaya Lider Profesional de programas de la Spdac. Se realiza aprobación de grabar reunion por parte de los asistentes.
3. Ana Isabel Castellanos indica como se realizan la ejecución de obligaciones la cual ahora encargado el Sr. Andres Perico como Supervisor.
4. Catalino Ortiz profesional Universitario (da) realiza recuento de cómo se ha ejecutado el Presupuesto Participativo en años anteriores. Donde el objetivo es presentar un nuevo metodología donde se reduciría el tiempo de ejecución a 4 meses y medio aproximadamente. Se realiza los cambios entre el acuerdo 068 y 141 al nuevo proyecto de acuerdo que, seria presentado al Concejo Municipal. Los puntos entre cada acuerdo que todos deben tener lo claro, conocerlo bien ya que cuando se salga a territorio estar bien documentado. Catalino Ortiz aclara que el nuevo proyecto de acuerdo ya se ha realizado todo el avance con la oficina jurídica, Secretaría de Planeación



ALCALDIA MUNICIPAL
DE LINA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

(Continuación)

Secretaría Hacienda, se informa cómo sería la participación de distintos grupos poblacionales como Juventudes.

Año Isabel Castellanos interviene donde "no autoriza participar en fotografías" (uso de imagen no autorizado).

Continúa: Sebastian Montoya Líder de Programas de la Speac explica cómo sería la participación de los JAC en este nuevo proyecto de acuerdo. Qué requisitos debería cumplir y cómo sería la asignación junto con la metodología.

Año Isabel Castellanos realiza la aclaración a las implicaciones de la presentación de este nuevo proyecto de acuerdo si fuera aprobado, sería presentado en Noviembre 2024, como también de no ser aprobado. En ese marco de ideas, se tendría que correr o agilizar toda la ruta metodológica. Acuerdos 068 y 141 fundamental conocerlo muy bien y Decreto 157.

Jesús Camargo Contratista de la Speac realiza pregunta sobre inquietud de un proyecto de tiene una comunidad. Catalina Ortiz responde que por el momento no se ha dado inicio a Presupuesto Participativo.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Año Isabel Castellanos aclara que todo se debe estandarizar como la construcción de formatos y otros más. Información clara y de fácil acceso para la comunidad. Señala que los contratista conozcan EL Plan Desarrollo el cual reposa en la página de Alcaldía.

Indica que a través de las obligaciones de cada uno como sería la implementación o el conocimiento para la comunidad conozca que es Presupuesto Participativo; como la historia, beneficios, dificultades.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (3)

Continuación:

Catalina Ortiz instruye la historia de Presupuesto Participativo a los asistentes.

Andrés Perico (Supervisor) indica que debemos organizar como se llega a la comunidad con propuestas.

Indica Ana Isabel Castellanos que las propuestas deben salir de los contratistas como se realizarían. Se debe entregar el día martes 24/Oct/2024 una propuesta en común o cada uno como se llega a la comunidad desde el rol de cada uno.

5. Andrés Perico realiza todas las indicaciones de la ejecución de las obligaciones contractuales al correo del Supervisor y Ana Isabel Castellanos Líder de Presupuesto Participativo con copia a Catalina Ortiz y Sebastián Montoya.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Las actividades de entrega de propuestas de cómo se van a ejecutar cada obligación desde cada rol, la socialización de la aplicación de la encuesta de percepción, la 3ra Propuesta socialización porque herramienta, Sitio.

4. Cronograma a cargo de Jairo Camargo de acuerdo a las propuestas que serán presentadas.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN



ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

- Evidencia fotografica
- planilla de asistencia
- Audio de la reunión.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE COMPROMISO

Propuesta de como se ejecutaran las obligaciones		28/10/2024
* Cronograma territorial	Javier Castelblanco JOS Camargo	28/10/2024
Reunion de equipo	8:30 am	29/10/2024
* Re programación de Entrega de cronograma al correo		31/10/2024
Propuesta de Socialización al correo		28/10/2024

FIRMAS

Firma:

Nombre: José A. Castellano

Firma:

Nombre: Andrés Riquelme

Firma:

Nombre: José María Angulo

Firma:

Nombre: Dayanna Murillo

Firma:

Nombre: José A. Castellano

Firma:

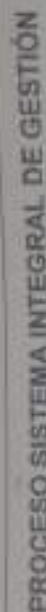
Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

510-57-02-V3

CORRIGO

PAGINAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

ENTREPRENEUR

X MONTHS X

DEFENDENCIA: Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Social
4:30 pm. www. Oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Social
Cargo: Profesional Especializado

PROCESO Gestión Participación Ciudadana

25-10-2024

responsable del evento

NOME DELL'EVENTO / TEMA Seguire l'info

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: r 1•.0b<1 C«SJ <Î«„. s

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Consejo _____
 Comité _____
 Reunión Entrega y socialización de propuestas
 Otro _____

ACTA N° _____ FECHA 129 de Octubre 079

LUGAR

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<u>Isabel Ca</u>	<u>770164</u>	<u>1 S</u>	<u>also .to * i 4</u>
	<u>hca</u>	<u>< 08705</u>	<u>h/c de</u>	<u>Sebastián Montoya</u>
	<u>Archos Peri</u>	<u>0190721</u>	<u>Profesional Unversitari</u>	<u>lchiquito</u>
INVITADOS -	<u>Castelblanco</u>	<u>100399530</u>	<u>Contratista</u>	<u>dallo - perico</u>
	<u>Antonio Comoran</u>	<u>1120</u>	<u>Contratista</u>	<u>chica.gov.co</u>
				<u>louis . mendoza</u>

1. OBJETIVO DE LA REUNION

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es:

2. ORDEN DEL DIA

1. Saludo.

3. Conclusiones.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍE

1. Inicio, Saludo

Comienza con la exposición de propuestas con Astelblanco, donde nos dice que por medio de talleres daría a conocer que es el ppto, foros abiertos, botones electrónicos, conferencias del tema en el auditorio, en otros formatos, explicativo y didáctico. Video corto difundiendo las propuestas por grupos o redes sociales, así mismo crear espacios en la emisora

Se chebra de tac ceo cuier'ua iei om que la gente pueda empesetow a formalizarse con el tema de la publicación de publicidad en platos de mercado o en iglesias para que también esas comunidades conozcan del tema. Es importante hacer un enlace con Edmuj y Religión.

3. Jesus inicia su exposición donde hace énfasis con las comunidades, con el fin de ajustar y construir las necesidades y requerimientos del ppto. Acompañar las comunidades, Juntas para que nosotros podamos compartir los conocimientos acerca de que es ppto. y darle una respuesta oportuna a la comunidad, es importante tener un cronograma de trabajo para poder iniciar sus actividades de forma organizada, otra cosa indispensable es ir a las JAC para aplicar las encuestas y poder participar en el proceso que se quiere llevar a cabo.

Preguntas para la encuesta, según Jesus.

① ¿Ha oído hablar de presupuesto participativo?

② ¿Que tan familiarizado está con el ppto. en Chia?

③ ¿Sabe como puede participar en el presupuesto participativo?

Andi aporta que existe la ley 1757 que nos rige para el ppto (todas debemos leerla)

Ara Isabel aporta que todos los procesos que tiene la SPAC tienen que ser transversales y que debemos estar trabajando con las juntas para dar a conocer que hay un presupuesto o recurso económico que ayuda con todas las metas y que impulsa la meta de la secretaría.

de ideas se debe saber de ideas se debe saber y poner en práctica para lograr una percepción clara y poder empezar a trabajar con ello, aplicando un actividades, porque para el desarrollo de las ideas propuestas.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4
3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Jesus continuó con su exposición donde relata con un video Explicativo de que es ppto. Referencias y recomendaciones es decir, Jesus informa que si la comunidad puede hacer una sugerencia ante el proceso de la encuesta.

Catalina, aporta que algunas de las preguntas son importantes y que las preguntas abiertas no son muy indispensables porque da mucho contacto a la comunidad.

Continúa Jesus...

¿Qué medios prefiere para conocer sobre ppto?

Que se le pueda brindar una información clara a las personas.

Para Isabel interviene, en cuanto a las ideas de Jesus, hace énfasis que hay un parecido en la ideas de Javier, es decir, por temas de las charlas comunitarias y asimismo del Cronograma y de su avance sugiere que debe tener cambios y que debe ser planteado, proyectado, superado y finalizado. La aplicación de las encuestas es una de las necesidades por el momento y que las preguntas son de material conversatorio porque puede llegar a ser más profundo.

3. Intervención y exposición de Margarita, complemento de Jesus y Javier porque existe un parecido en las ideas.

Las propuestas las baso bajo el rol de apoyo de ppto. y las propuestas están basadas en todas las obligaciones que tiene de acuerdo a la percepción donde se exponga o se cree una plataforma virtual donde los ciudadanos puedan hacer un seguimiento en tiempo real y que sea independiente de ppto. La función de nosotras es la socialización y seguimiento a los proyectos de Ppto.

Este botón o plataforma también le permita a las personas ser informados y capacitados, recopilando los datos de los ciudadanos y se podría llamar "Chía ciudadana en acción", como alcance se puede tener un número de población y determinar que comunidad es más activa.

Lo primero que haría sería la creación del formulario o encuesta que se va aplicar para hacer un registro previo generando un código QR. Así mismo debemos ir al territorio para reunirnos con los líderes de las JAC y líderes que ya se encuentran reconocidos, por ejemplo podemos trabajar con la emisora "Una estereó" para poder implementar o plantear la encuesta.

Puntos de acceso a través de un afiche para notarlos por grupos de trabajo algunos de los puntos de acceso en la biblioteca con sus eventos, buscando espacios para socializar

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

los afiches para informarnos por grupos de trabajo. Dividir en dos partes sus propuestas en Digital y presencial, a través de las encuestas de QR y a los grupos reconocidos para tener una percepción más amplia, la otra parte de territorio es para acceder a internet y allí mucha gente puede conectarse para contestar y hacer el diligenciamiento de la encuesta.

Hablar con el IDUJ para dar a conocer con nuestra ideas. Asimismo en hacienda poner nuestros afiches y una de nosotros por turnos.

En las terminales y paraderos de semáforos de transportes conjuntos o propiedades horizontales, centros comerciales. A través de las universidades como la cordillera. La propuesta dos es trabajar el tema con una cartilla o folleto incluso con infografías esto nos ayudaría a hacer un trabajo rápido para consolidar la información.

Ana Isabel aporta que es indispensable enfocarse que hasta el momento todas hemos apostado por obtener la información por medio de encuestas cartilla o folletos para socializar el tema.

Continúa con la presentación Deyanira Norillo propone realizar un encuesta en la cual hay preguntas ya consolidadas donde se aplicaría: como hospital del municipio, por medio de QR entre otras ya mencionados. A los líderes de JAC, canales de Whatsapp de centros médicos donde se realizaría un alcance masivo.

Ana Margarita Rugeles sugiere circular con grupo de Junta, Participar de la reunión que se están adelantando.

Sebastián Montoya nos indica que se va articular con el grupo de junta por medio de los padrinos para realizar apoyo en grupo de ppto.

-Presentación de Louis, se enfoca como en su propuesta de programa de presuntas actividades o dar a conocer las ideas trabajando con las propiedades horizontales a través del congreso y el congresario, donde se tiene un foro de intercambio de ideas en donde habrían encuentros donde se pueden aplicar las encuestas. Aprovechando las fechas importantes para socializar en IDUJ o la casa de la cultura. Plantea crear un canal de comunicación por WhatsApp que nos sirva como compromiso de Juntas o presupuesto participativo de fondo.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4 5

3. "DESARROLLO DEL ORDEN DEL D A

muy sencilla que sencilla, que este en el sitio de comunicación. Con respecto a la socialización tenemos el streaming o espacio para presentar o dar a conocer que es ppto. e ir contes-

Ana Isabel interviene y aporta que es importante tener en cuenta el tamaño de la muestra 163.300 personas a encuestar, pero podemos tener de 661 personas pero alcanzando una base de 1822 encuestas para un nivel de confianza del 99% y una margen de error del 3%. Cual sería el trabajo a seguir, es de nosotros los contratistas, la idea es concretar las actividades y hacer una selección de las actividades teniendo una secuencia, realizando un flujo de actividades para construir un cronograma, donde haya un rol de responsabilidades, determinar también cuáles son los recursos que necesitamos, determinar la población objetiva, determinar unos tiempos hora de inicio, hora de finalización para cada actividad y el producto de cada actividad de qué vamos a obtener de cada actividad, esto se debe entregar en un documento o presentación. el cronograma con gráficos Gantt, indispensable como indicarle el seguimiento a los Proyectos de ppto. de como se debe hacer el seguimiento y validar el SCOP. actividad.

4. "CONCLUSIÓN" DE LA REUNIÓN.

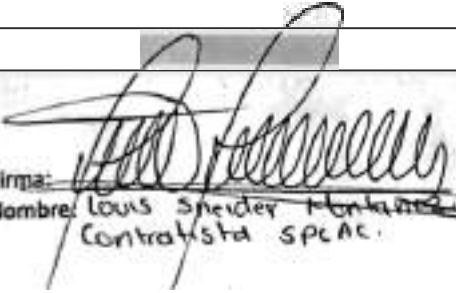
- Realizar una entrada del cronograma donde se establecen las actividades, los recursos, la población objetiva, de inicio, hora de inicio y finalización, descripción detallada de las actividades y que se va a obtener en cada actividad o producto.
- Indispensable seguir con los proyectos de ppto. dándoles seguimiento y validar en SCOP. adjuntar evidencia fotográfica.
Próxima reunión. Jueves 31 de octubre de 2024 a las 8:30 am. en la oficina de la SPAC:

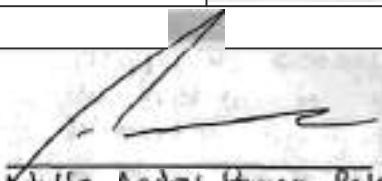
5. ANEXOS

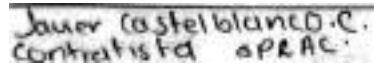
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Entrega de Cronograma con las actividades	Contratistas	31/10/2024
Próxima reunión		31/10/2024

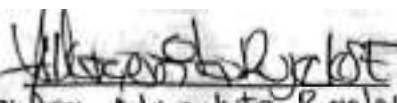
FIRMAS

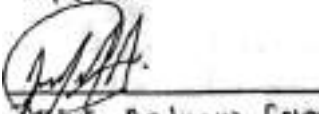
Firma: 
Nombre: Louis Sneider Montano
Contratista SPAC.

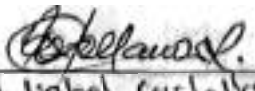
Firma: 
Nombre: Adolfo Andres Herico Poldor
SPAC.

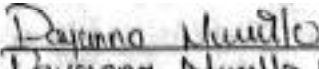
Firma: 
Nombre: Javier Castelblanco
Contratista SPAC.

Firma: 
Nombre: Maria Caterina Ortiz
SPAC.

Firma: 
Nombre: Ana Margarita Rugeles
Contratista SPAC.

Firma: 
Nombre: Carlos Antonio Camargo
Contratista - SPAC.

Firma: 
Nombre: Ana Isabel Castellanos
SPAC - Prof. especializada

Firma: 
Nombre: Dayanna Murillo
Contratista - SPAC.

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____

Powereci
oy

CamScanner



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

☐

ENTREMANEIO

☐

REUNIÓN

☐

OTRO (*)

☐

¿CUÁL?

=«Eso F, f ntàr* Ørtkr-tfzxãÓn LxuOEÖone

DEPENDENCIA

SPCAC

«+ z <i d< °DÖN%^A Üp Nv// nowinCLO Ø AS w.

HORA FINAL

LUGAR Oficina de SPCAC

RESPONSABLE DEL EVENTO Ana Isabel Castellanos

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Presentación de propuestas para socializar y cumplir obligaciones contractuales

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php?ey=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/282&politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-ta-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	N.º. NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	
1	Luis Javier Montoya Torres	1003876191	SPCAC	Contratista	luis.montoya@chila.gov.co	
2	Isabel Castellanos Ruiz	Ø»z9i* čac> s P«>		Contratista	Isabel.Castellanos@chila.gov.co	
3	AmnØæč«t•&deOho(la	:s>'-<aiús	SPCAC	Contratista	amnsa.yuglos@chila.gov.co	
4	Jesús Antonio Carrasquilla	11200878	SPCAC	Contratista	carrasquilla.jesus@chila.gov.co	
5	Jhoan Sebastián Montoya R	1094908201	SPCAC	Lider de Programa	Sebastian.montoya@chila.gov.co	
6	M. Catalina Ortiz Torres	107270618	SPCAC	Profesional Universitaria	Catalina.ortiz@chila.gov.co	
7	Adolfo Andrés Reico	80190721	SPCAC	Profesional Universitario	adolfo.reico@chila.gov.co	
8	Dayanna Nuvilla Ariza	107216158	SPCAC	Contratista	dayanna.nuvilla@chila.gov.co	
9	Ana Isabel Castellanos Ruiz	65770164	SPCAC	Prof. especializada	ana.isabel.castellanos@chila.gov.co	
10						

«D ozRo: C-tARLAS. ä0RŁ4AaAs. CxunAÑAs.

CUANDO SE SEMCCIOE LA CASILM CAPACITACION O EJATREFIAMIENTO, LOSMISTENTES ÚNICAMENTE PODRAN SER OE CAR

ADMINISTRATIVA, OE LIBRE NOUSWUENTO Y REMOCiou o nOuse•uiENTO PROVISTO



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO: G. Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castelblanco

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Diseno y programacion de Cronograma
☐ Otro

ACTA N°			FECHA	30 - 10 - 2024	
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Deyanira Murillo	07216138	Contratista		
	Margarita Rugeles	52109858	Contratista		
	Javier Castelblanco	80399530	Contratista		
	José Comargo	11200878	Contratista		
INVITADOS	Luis Montañez	1003826135	Contratista		

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria; por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Desarrollo y Planificación de entrega de cronogramas

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Desarrollo del cronograma.
3. Finalización de la reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.

2. Nos reunimos los asistentes el día 30 de Octubre, con el fin de concretar las actividades a trabajar, creando un cronograma de Gantt según lo solicitado en la reunión con los líderes de la meta el día 29 de octubre de 2024.

Se dan por concretadas las actividades donde se realiza un ajuste en la encuesta y se creó por medio de un formulario virtual el cual nos genera un enlace y un código QR para su socialización.

Organizamos y consolidamos las actividades con roles y responsabilidades teniendo en cuenta que vamos a tener aproximadamente 7,8 semanas para la ejecución del cronograma.

Se organizaron las actividades por medio de fases para consolidar un poco más la información, con el fin de obtener un orden en las actividades.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se reunieron los contratistas para redactar un cronograma con todas las actividades que se desarrollan viables y funcionales que apuntan al objetivo que se está buscando

 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

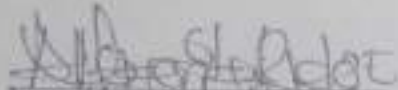
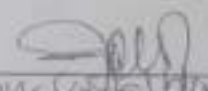
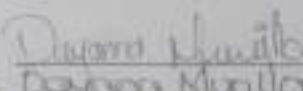
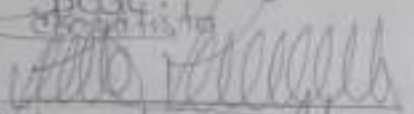
5. ANEXOS

1 Planilla de asistencia.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Firma:  Nombre: Ana Margarita Lopez Contralista - SPAC	Firma:  Nombre: Javier Lopez Blanco SPAC
Firma:  Nombre: Jesus Camargo SPAC Contralista	Firma:  Nombre: Dayana Munillo SPAC Contralista - Diligencia
Firma:  Nombre: Leonis Roberto Martinez SPAC - Contralista	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO

CLASIF.

PROCESO: Gestión Participación Ciudadana DEPENDENCIA:

FECHA: 30-10-2024 HORA INICIO: 9:00 am HORA FINAL:

LUGAR: Calle 12 # 42-83

RESPONSABLE DEL EVENTO: Juan Castellblanco

CARGO: Contratista SPAC

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Desempeño y planificación entrega de Cronograma

Conforme al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este formulado AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis endosos y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de estos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Privacidad de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/web/guest/politica-de-privacidad>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniela Huilla Ariza	123456789	SPAC	Contratista	danahuilla@chiamunicipal.gov.co	Daniela Huilla
2	Andrés Felipe Rueda	987654321	SPAC	Contratista	andresr@chiamunicipal.gov.co	Andrés Felipe Rueda
3	María Cristina Carrero	80299530	SPAC	Contratista	maria.carrero@chiamunicipal.gov.co	María Cristina Carrero
4	Juan Antonio Viquez	112233445	SPAC	Contratista	juan.viquez@chiamunicipal.gov.co	Juan Antonio Viquez
5	Luis David Rueda Tovar	1003826145	SPAC	Contratista	luis.rueda@chiamunicipal.gov.co	Luis David Rueda Tovar
6						
7						
8						
9						
10						

OTROS DATOS: (OTROS DATOS PERSONALES)
CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014: (CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014)
CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014: (CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castelblanco

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro Visita a Universidades Manuela Beltrán y Universidad Cundinamarca

Unidad Condinamarca				
ACTA N°		FECHA	13 Noviembre 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Javier Castelblanco		Contratista - Spcac	
	Jesús Camargo	11.200.8718	Contratista - Spcac	
	Ana Margarita Rujeda	52.109.858	Contratista - Spcac	
INVITADOS	Walter Manjara	52705766	Coord. Bienestar Univ. Manuela B.	
	Juan Mayano	1072652641	Secretario de Univ. Condinamarca	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Realizar visita para solicitar espacio físico para aplicar encuesta de percepción de Presupuesto Participativo a la Universidad Manuela Beltrán y Universidad Cundinamarca.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realizó visita inicial a la Universidad Manuel Beltrán de la sede de vía Chiriquí donde nos entrevistamos con la coordinadora de bienestar universitario la sra. Marlen Henjura donde indicó que va a realizar socialización con la dirección de Bogotá para coordinar en los próximos días espacio para asistir en diferentes jornadas donde se aplicaría encuesta de percepción de Presupuesto Participativo.

Además nos dirigimos los contratistas Javier Castellblanco, Jesús Camargo y Ana Margarita Rujales a la siguiente visita Universidad Cundinamarca donde nos entrevistamos con el secretario de rectoría EL sr. Iván Mayano donde solicito compartir Oficio radicado al rector, para realizar programación de espacio y jornada para aplicar encuesta de percepción de Presupuesto Participativo.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

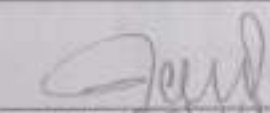
5. ANEXOS

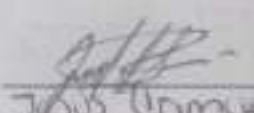
Evidencia fotografica
Planilla de firma de asistencia.

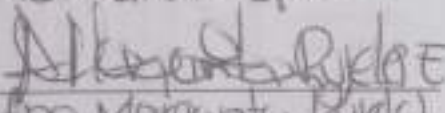
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Compartir correo con coordinador de bienestar Univ. Manuela Beltrán y con secretario del rector Universidad de Cundinamarca. Enviado por comxcom	Javier Castelblanco	13 y 14 Nov/24
Compartir link o QR de encuesta.	Jesús Camargo	En el momento que este qpro bado por Spcac

FIRMAS

Firma: 
Nombre: Javier Castelblanco
Contratista - Spcac

Firma: 
Nombre: Jesús Camargo
Contratista - Spcac

Firma: 
Nombre: Ana Margarita Rueda
Clubero - Spcac

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castelblanco

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunion Solicitud para aplicar encuesta de Presupuesto Participativo - Sema.
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	14 Noviembre - 2024	
LUGAR				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Javier Castelblanco		Contratista-Spcae	
	Margarita Rojas	52109858	Spcae-Contratista	
	José Camargo		Contratista-Spcae	
INVITADOS	Monsal Hernández	35199821	Sema.	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a la Participación Ciudadana.

2. ORDEN DEL DÍA

y Acción Comunitaria, por tal razón, cualquier referencia precisa o definiciones técnicas, deberá ser registradas por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por esta entidad para la visita. En esta orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Realizar la visita para realizar la solicitud de un espacio presencial en las instalaciones de la Universidad para realizar aplicación de encuesta de Presupuesto Participativo.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

nado por esta entidad para la visita. En esta orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Realizar la visita para realizar la solicitud de un espacio presencial en las instalaciones de la Universidad para realizar aplicación de encuesta de Presupuesto Participativo.

 MUNICIPIO DE CHIO	PROCESO-SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	de

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

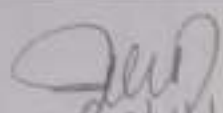
Se realizó visita a las instalaciones del Sano para socializar oficio enviado desde la Spuec al ^{3er} Director de la institución educativa el sr. Javier Ricardo Jimenez. El cual no se encontró, por lo anterior fuimos atendidos por la sra. Marisol Hernandez coordinadora de la sede administrativa en Chio. Visita que realizó los contratistas de la Spuec al Sr. Javier Castelblanca Jesús Camargo y Ana Margarita Rujales. Donde se va a reunir correo a la coordinadora la cual, la proxima semana realizara reunion para informar como podemos dar inicio a la asistencia en las instalaciones para aplicar encuesta de percepcion de Presupuesto Participativo.

Anexo:

- Planilla de asistencia
- Evidencia fotografica.

 MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-VJ
		PAGINAS	4 de 4

5. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar oficio, para que la coordinadora de la Seda socialice con el subdirector.	Javier Castellblanco	Proxima semana

FIRMAS	
 Javier Castellblanco Specac - Contratista	 Jesús Comargo Specac - Contratista
 Ana Margarita Rujel Specac - Contratista Elaboró.	



GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Caracterización Poblacional)

from 14 Nov/24
MOODS Participación Ciudadana
RESPONSABLE: GUSTAVO JONVER Castellanero
HORA: 3:40pm

5:59 PM
5:20 PM

	☐ Internal feedback	☐ External feedback	☒ No feedback	Order
1			X	1st
2			X	2nd
3			X	3rd
4			X	4th
5			X	5th
6			X	6th
7			X	7th
8			X	8th
9			X	9th
10			X	10th
11			X	11th
12			X	12th
13			X	13th
14			X	14th
15			X	15th
16			X	16th
17			X	17th
18			X	18th
19			X	19th
20			X	20th
21			X	21st
22			X	22nd
23			X	23rd
24			X	24th
25			X	25th
26			X	26th
27			X	27th
28			X	28th
29			X	29th
30			X	30th
31			X	31st
32			X	32nd
33			X	33rd
34			X	34th
35			X	35th
36			X	36th
37			X	37th
38			X	38th
39			X	39th
40			X	40th
41			X	41st
42			X	42nd
43			X	43rd
44			X	44th
45			X	45th
46			X	46th
47			X	47th
48			X	48th
49			X	49th
50			X	50th
51			X	51st
52			X	52nd
53			X	53rd
54			X	54th
55			X	55th
56			X	56th
57			X	57th
58			X	58th
59			X	59th
60			X	60th
61			X	61st
62			X	62nd
63			X	63rd
64			X	64th
65			X	65th
66			X	66th
67			X	67th
68			X	68th
69			X	69th
70			X	70th
71			X	71st
72			X	72nd
73			X	73rd
74			X	74th
75			X	75th
76			X	76th
77			X	77th
78			X	78th
79			X	79th
80			X	80th
81			X	81st
82			X	82nd
83			X	83rd
84			X	84th
85			X	85th
86			X	86th
87			X	87th
88			X	88th
89			X	89th
90			X	90th
91			X	91st
92			X	92nd
93			X	93rd
94			X	94th
95			X	95th
96			X	96th
97			X	97th
98			X	98th
99			X	99th
100			X	100th

1. What is the purpose of the study?

Solicitud para aplicar encuesta de Presupuesto Participativo.

CONOGRAMA	ENCUESTA KE PERCEPCION	SECRETARIA DE	PARTICIPACION CIUKAKANA Y ACC
RESPONSABLE	EQUIPO KE PPO PIVO (Co + Visitas)	FECHA	=1/10/24

NÚMERO EDP	TÍTULO DE LA IAREA	RESPONSABLE DE LA IAREA	RECURSOS O INSUMOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE ENTREGA	DURACIÓN	% COMPLETACIÓN DE LA IAREA	SEMANA 1				SEMANA 2				SEMANA 3				SEMANA 4				SEMANA 5				SEMANA 6				SEMANA 7				SEMANA 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
								30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5



¿QUEREMOS SABER SU OPINIÓN SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO?

Nombre _____ CO-TIPE _____ Fecha _____

Auditor a La Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunal a actuar como responsable del tratamiento de datos de los cuales soy titular, conforme a la política de Tratamiento de Datos Personales prevista en la Constitución Política, Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, garantizando la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos: SÍ _____ NO _____

La participación ciudadana y el presupuesto participativo son grandes retos que enfrenta el Municipio de Chia, por lo tanto, queremos saber su opinión sobre este proceso. Por favor, marque con una (X) las siguientes preguntas, con el fin de saber su percepción.

CARACTERIZACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

1. Sexo: ☐ Mujer ☐ Hombre ☐ Interse

una X

2. Género (Marca) ☐ F ☐ M ☐ Binario ☐ Otro

- ¿Opciones de ciudadanía los 01 y 02?

una X:

¿Es usted migrante? ☐ Es usted víctima? ☐ Persona con ☐ ¿Estaría interesado?

3. ¿Es usted? ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No

4. Ferte nec e a:

¿m,tyg g Acc i@yq Cam un al: _____ C0)cCti vW tT mg ñ n iPVC\t1f8uÑ
F'ropieoa a Horizontal f' _____ Otro: _____

5. Nivel de: ☐ Primaria ☐ Bachiller ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐ Profesional ☐ Posgrado ☐ Ning

marca
con una

8. Ocupación: _____ Ejercita er1" /iii.1 ☐ Indata

óCu* I ^ ! aa*rato socio eConÓmlcO del con)u<Gto o lclgar rle res dele lc\la:'' h1.l.' .i

Ü strato 1 ☐ Estrato 2 ☐ Estrato 3 ☐ Estrato 4 ☐ Estrato 5 ☐ Estrato 6

" /¿Gonoce u6tod qu0 es Praeupue-to Participatkvov

-“ BI _____ NO _____

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNAL**

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 4300
participacion@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



SI _ NO _

Si su respuesta es **NEGATIVA**, cuéntenos su opinión brevemente

8. ¿Conoce usted cuántos fondos (dinero) tiene asignado Presupuesto Participativo?
SI _ NO _

9. ¿Estaría de acuerdo con que se realicen capacitaciones sobre Presupuesto Participativo en su comunidad?

10. ¿Cómo le gustaría que se aplique el presupuesto participativo en siguientes vigencias?
(Puede escoger hasta (3) tres respuestas, por favor marque una)

Seguridad: _ Infraestructura Vial: _ Ciclo rutas: _ Parques: _ Educación: _
Formación: _ Cultura: _ Cuidado Medio Ambiente: _ Desarrollo Comunal: _
Participación Ciudadana: _ Deporte: _ TIC: _ Programas sociales: _

Otro: ¿Cuál?

PREGUNTA ABIERTA 3
Mejora

1. ¿Qué aspectos de los proyectos considera que le han sido más beneficiosos a la comunidad? Explique brevemente su respuesta

11. 2. ¿Identifica de manera negativa o positiva el proceso de seguimiento de proyectos de Presupuesto Participativo? Explique brevemente su respuesta

- Positiva
- Negativa



¿QUEREMOS SABER SU OPINIÓN SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO?

Nombre _____ CO-TIPE _____ Fecha _____

Auditor a La Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunal a actuar como responsable del tratamiento de datos de los cuales soy titular, conforme a la política de Tratamiento de Datos Personales prevista en la Constitución Política, Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, garantizando la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos: SÍ _____ NO _____

La participación ciudadana y el presupuesto participativo son grandes retos que enfrenta el Municipio de Chia, por lo tanto, queremos saber su opinión sobre este proceso. Por favor, marque con una (X) las siguientes preguntas, con el fin de saber su percepción.

CARACTERIZACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

1. Sexo: ☐ Mujer ☐ Hombre ☐ Interse

una X

2. Género (Marca) ☐ F ☐ M ☐ Binario ☐ Otro

- ¿Opciones de ciudadanía los 01 y 02?

una X:

¿Es usted migrante? ☐ Es usted víctima? ☐ Persona con ☐ ¿Estaría interesado?

3. ¿Es usted migrante? ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No

4. ¿Estaría interesado?

¿m,tyg g Acc i@yq Cam un al: _____ C0)cCti vW tT mg ñ n iPVC\t1f8 uÑ
F'ropieoa a Horizontal f' _____ Otro: _____

5. Nivel de: ☐ Primaria ☐ Bachiller ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐ Profesional ☐ Posgrado ☐ Ninguno

Marque con una X

6. Ocupación: _____ Ejercita en: _____

7. ¿Cuántos años de experiencia en el sector público o privado? ☐ 0-1 años ☐ 2-5 años ☐ 6-10 años ☐ 11-15 años ☐ 16 años o más

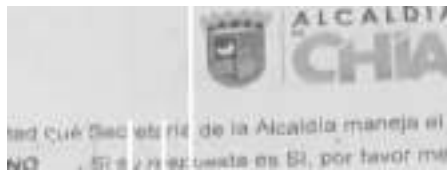
8. Estrato: ☐ Estrato 1 ☐ Estrato 2 ☐ Estrato 3 ☐ Estrato 4 ☐ Estrato 5 ☐ Estrato 6

9. ¿Conoce usted qué es el Presupuesto Participativo?

- ☐ Sí ☐ No

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNAL**

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 4300
participacion@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



SI _ NO _

Si su respuesta es **NEGATIVA**, cuéntenos su opinión brevemente

8. ¿Conoce usted cuántos fondos (dinero) tiene asignado Presupuesto Participativo?
SI _ NO _

9. ¿Estaría de acuerdo con que se realicen capacitaciones sobre Presupuesto Participativo en su comunidad?

10. ¿Cómo le gustaría que se aplique el presupuesto participativo en siguientes vigencias?
(Puede escoger hasta (3) tres respuestas, por favor marque una x)

Seguridad: _ Infraestructura Vial: _ Ciclo rutas: _ Parques: _ Educación: _
Formación: _ Cultura: _ Cuidado Medio Ambiente: _ Desarrollo Comunal: _
Participación Ciudadana: _ Deporte: _ TIC: _ Programas sociales: _

Otro: ¿Cual? _

PREGUNTA ABIERTA 3
Mejora

1. ¿Qué aspectos de los proyectos considera que le han sido más beneficiosos a la comunidad? Explique brevemente su respuesta

11. 2. ¿Identifica de manera negativa o positiva el proceso de seguimiento de proyectos de Presupuesto Participativo? Explique brevemente su respuesta

- Positiva
- Negativa



Chía, 12 de noviembre de 2024

Subdirector

JAVIER RICARDO JIMÉNEZ RINCÓN

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Regional Cundinamarca
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Ciudad

Referencia: solicitud de colaboración para la aplicación de encuesta de presupuesto participativo a la comunidad educativa.

Cordial y respetuoso saluóo.

Desde la Secretaría de Participación Ciudad.ana y Acción Comunitaria de la Alcaldía de Chía, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar su valiosa colaboración concediendo permiso para la aplicación de una encuesta de percepción del proceso de presupuesto participativo, dirigida a la comunidad académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial - Regional Cundinamarca, tanto a estudiantes como docentes y administrativos.

En el marco del programa de participación ciudadana, se busca recopilar las opiniones sobre el tema en específico, con el objetivo de conocer de primera mano las necesidades y expectativas de diferentes sectores de la sociedad. La opinión de los estudiantes, docentes y administrativos es fundamental para enriquecer esta iniciativa, promoviendo una mayor participación y mejorando la relación entre la administración municipal y la comunidad educativa.

En consecuencia, solicitamos su apoyo para:

1. Divulgación de la encuesta entre los estudiantes, docentes y administrativos del Centro de Desarrollo Agroempresarial - Regional Cundinamarca.
2. Autorización para aplicar la encuesta de forma presencial en el campus, brindando un espacio físico, en las diferentes jornadas académicas.
3. Compartir el enlace de la encuesta a los correos institucionales para brindar la oportunidad de participar a todos los actores académicos.

Carrera 7 N° T2-7 00

PBX: (d01) 884 4444 Ext. 4300

participacion@chia.gov.co

www.clnia-cundinamarca.gov.co



Agradecemos de antemano su disposición y colaboración en este proceso que busca fortalecer la democracia y promover una gestión pública participativa en el municipio de Chía.

Quedamos atentos a sus observaciones. Cualquier inquietud o comentario puede ser dirigido al correo participacion@chiatgov.co.

Atentamente,

MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ
Secretaria de despacho
Participación Ciudadana y Acción "

nitaria

Elaboró: Ana Margarita Rujeles - Contratista
Revisó: Ana I. Castellanos R. - Profesional es

»d



Chía, 12 de noviembre de 2024

Gerente

JAIME EDUARDO MUÑOZ VERA

Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía IDUVI
Ciudad

Referencia: solicitud de cronograma de eventos programados en el Auditorio Zea Mays.

Cordial y respetuoso saludo.

De manera atenta y respetuosa solicitamos su valiosa colaboración compartiendo el cronograma de reservas del Auditorio Zea Mays de eventos programados para el mes de noviembre y primera semana de diciembre de 2024, incluyendo fechas, horarios, dependencia responsable del evento. Lo anterior, con el fin de llevar a cabo la actividad de aplicación de una encuesta de percepción de presupuesto participativo a la comunidad en general en el municipio.

Agradeciendo de antemano su atención y cooperación, quedamos atentos a sus observaciones, Cualquier inquietud o comentario puede ser dirigido al correo participacion@chia.gov.co.

Atentamente,

MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ

Secretaria de despacho

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Elaboró: Ana Margarita Ruje|es - Contratista'

Revisó: Ana I. Castellanos R. - Profesional especializado

Carrera 7 N° 12-100
P8Ü d0J) 88s sss4 ra. 4z00
porticipocion acera.gov.co
www.Xinia-cunÓinamarca.gov.co

Chía, 12 de noviembre de 2024

Magíster

ADRIANO MUÑOZ BARRRERA

Rector Universidad de Cundinamarca
Ciudad

Referencia: solicitud de colaboración para la aplicación de encuesta de presupuesto participativo a comunidad educativa.

Cordial y respetuoso saludo.

Desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía de Chía, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar su valiosa colaboración concediendo permiso para la aplicación de una encuesta de percepción del proceso de presupuesto participativo, dirigida a la comunidad académica de la Universidad de Cundinamarca, tanto a estudiantes como docentes y administrativos.

En el marco del programa de participación ciudadana, se busca recopilar las opiniones sobre el tema en específico, con el objetivo de conocer de primera mano las necesidades y expectativas de diferentes sectores de la sociedad. La opinión de los estudiantes, docentes y administrativos es fundamental para enriquecer esta iniciativa, promoviendo una mayor participación y mejorando la relación entre la administración municipal y la comunidad educativa.

En consecuencia, solicitamos su apoyo para:

1. Divulgación de la encuesta entre los estudiantes, docentes y administrativos de la Universidad de Cundinamarca.
2. Autorización para aplicar la encuesta de forma presencial en el campus, brindando un espacio físico, en las diferentes jornadas académicas.
3. Compartir el enlace de la encuesta a los correos institucionales para brindar la oportunidad de participar a todos los actores académicos.

Secretaría de

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**

Carrera 7 N° T2-700
PBX: (01) 884 4444 Ext. 4300

participacion@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



Agradecemos de antemano su disposición y colaboración en este proceso que busca fortalecer la democracia y promover una gestión pública participativa en nuestro municipio.

Quedamos atentos a sus observaciones. Cualquier inquietud o comentario puede ser dirigido al correo participacion@chia.gov.co.

Atentamente,

MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ
Secretaria de despacho t
Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Elaboró: Ana Margarita Rujales — Contratista
Revisó: Ana I. Castellanos R. - Profesional especializad

Secretaria de
PARTICIPACION CIUDADANA
Y ACCION COMUNITARIA

Córrera 7 N° T2- T00
P8X: (d0/} 884 4444 Ext. 4300
por/icipacion@cria.gos.co

[wVWw.C/ici-CLIFtdiFIOfTIOfCO.gOv.CO](http://www.C/ici-CLIFtdiFIOfTIOfCO.gOv.CO)

MATRIZ

Consolidado proyecto 2014-2023 ERSU - Suat												
Construcción de un polideportivo												
PROYECTO	SECTOR	ABRIL	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO
Construcción de Polideportivo	Tiguaná	2017	2023 Total	Terminado	07-471-2023 001-003-00 Inicio 08/10/2017 y Fin 08/10/2023	\$47.807.700	\$47.807.700					Construcción de un polideportivo
Centro de Seguridad Ciudadana	Celadonia	2018	2019 Total	Terminado								
Conservación y mantenimiento de las aguas fluviales e implementación de la zona eficiente del recurso en el Municipio de Chiriquí. Recuperación y PISO de la red de riego de la zona de Páramo	Sector 4 Zona de Páramo	2023 No aplica	Parcial	En progreso	07-471-2023 001-003-00	\$47.807.700	\$47.807.700					Construcción de un polideportivo

Consolidado proyecto 2014-2023 ERSU - Suat												
Construcción de un polideportivo												
PROYECTO	SECTOR	ABRIL	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO
Construcción de Polideportivo	Tiguaná	2017	2023 Total	Terminado	07-471-2023 001-003-00 Inicio 08/10/2017 y Fin 08/10/2023	\$47.807.700	\$47.807.700					Construcción de un polideportivo
Centro de Seguridad Ciudadana	Celadonia	2018	2019 Total	Terminado								
Conservación y mantenimiento de las aguas fluviales e implementación de la zona eficiente del recurso en el Municipio de Chiriquí. Recuperación y PISO de la red de riego de la zona de Páramo	Sector 4 Zona de Páramo	2023 No aplica	Parcial	En progreso	07-471-2023 001-003-00	\$47.807.700	\$47.807.700					Construcción de un polideportivo

Consolidado proyecto 2014-2023 ERSU - Suat												
Construcción de un polideportivo												
PROYECTO	SECTOR	ABRIL	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO
Conservación y mantenimiento de las aguas fluviales e implementación de la zona eficiente del recurso en el Municipio de Chiriquí. Recuperación y PISO de la red de riego de la zona de Páramo	Sector 2 Zona de Páramo	2018	2023 Total	Terminado	07-471-2023 001-003-00	\$47.807.700	\$47.807.700					Construcción de un polideportivo
Conservación y mantenimiento de las aguas fluviales e implementación de la zona eficiente del recurso en el Municipio de Chiriquí. Recuperación y PISO de la red de riego de la zona de Páramo	Sector 2 Zona de Páramo	2018	2023 Total	Terminado	07-471-2023 001-003-00	\$47.807.700	\$47.807.700					Construcción de un polideportivo

Consolidado proyecto 2016-2021 ERS - final

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio</



29/10/2024 3:24:58 p. m.
Chía
Cundinamarca



13/11/2024 4:34:36 p. m.
Chía
Cundinamarca



13/11/2024 4:43:59 p. m.
Chía
Cundinamarca



13 nov. 2024 4:13:47 p. m.
Cajicá
Univ Manuela Beltrán

Secretaría de Participación Ciudadana



13 nov. 2024 4:14:18 p. m.

Cajicá

Univ Manuela Beltrán

Secretaría de Participación Ciudadana





