

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 29 - 11 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 17-10-2024 HASTA 16-11-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Ciudadanía, Civismo y Seguridad
		SECTOS	Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
		PROGRA	Fortalecimiento del buen gobierno pa
		MA	los derechos humanos
		META	256- PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento del buen gobiern Ciudadana y garantizar los derecl de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios			CONTRAT O No.	CO1.PCCNTR.6771547
CONTRA TISTA	Javier Castelblanco Castro				
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses				
FECHA DE CONTRATO	16-09-2024	FECHA DE INICIO	16-09-2024	FECHA TERMINACIÓN	20-12-2024
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN FECHA		VAL OR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	16-09-2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1.Brindar apoyo en la coordinación de reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico	63%	63%	El contratista realizo apoyó a la coordinación en las diferentes tareas propuestas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en la revisión de los proyectos ejecutados, su estado actual, avances y demás comparados con el SECOP I. donde reposa la otra información.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Brindar apoyo en la coordinación de encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial	63%	63%	El contratista realizó apoyo en la política pública con los ciudadanos y su conocimiento frente al presupuesto participativo, se realizó mediante una encuesta que se ajustó y luego se socializo con el equipo de planta, supervisor y líder del programa, para luego socializar en las diferentes Entidades del Municipio, universidades, como la Sabana, Manuela Beltrán, el SENA entre otros, también en Sectores de Juntas, propiedad horizontal y público en general, con el apoyo de los padrinos de Juntas, para su realización y saber sobre la percepción sobre el tema.
3. Brindar apoyo en la coordinación de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, identificando las propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	63%	63%	El contratista apoyo a la coordinación en los espacios comunitarios para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo empezando por la sensibilización y conocimiento sobre este tema y en la oficina para la recolección de información sobre los diferentes proyectos del Municipio donde hubo Presupuesto Participativo. El contratista apoyó la coordinación de la socialización de la información de conformidad a las directrices de la líder del programa, sobre los proyectos ejecutados, años 2016 - 2023, de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
4. Brindar apoyo en la coordinación de la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo que se medirá a través de acciones de convocatoria por medios masivos de comunicación, formatos de asistencia virtuales y físicos	63%	63%	El contratista apoyo a la coordinación en la elaboración de cronograma para la socialización de estrategias virtuales en el marco del ajuste de la política pública, la recolección de información y material fotográfico, en los espacios comunitarios. El contratista realizó la socialización del borrador de la encuesta, realizó seguimiento a estas nuevas propuestas del borrador con las correcciones tenido en cuenta los sectores, esperando la revisión por parte

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
diligenciados, actas de reuniones de socialización y material fotográfico.			del personal de planta con deferentes estrategias de socialización como: el apoyo de las diferentes entidades del sector universidades por medio de oficios, así como el seguimiento realizado a las diferentes universidades y centros de estudio, donde se ofició para buscar el apoyo de esta metodología implementada, buscando la participación de todas las personas del Municipio .
5. Coadyuvar en la coordinación de la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, redacción de y suscripción de las actas y planillas de asistencia de cada proceso.	63%	63%	El contratista apoyo a la coordinación en las diferentes tareas elaboradas y consignadas en el cronograma que contiene fechas plazos para realizar las actividades, como revisión de proyectos y revisión de las encuestas de implementación para obtener resultados de percepción ciudadana del presupuesto participativo.
6. Brindar apoyo en la coordinación de la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y material fotográfico.	63%	63%	El contratista realizó apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las diferentes actividades realizadas en la encuesta de percepción de manera presencial, realizando oficios a las distintas entidades, a la alcaldía del Municipio y otras entidades privadas a las universidades de Cundinamarca y Manuela Beltrán.
7. Brindar apoyo en la coordinación de las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico.	63%	63%	El contratista realizo apoyo a la coordinación en las socializaciones para convocatoria en la Vereda Fagua, en cabeza de la, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal para socialización y actualización catastral con la comunidad. Evidencias fotográficas y apoyó a la coordinación en las diferentes convocatorias en la Vereda Tiquiza, en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal, para socialización y actualización catastral con la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

VALOR TOTAL EJECUTADO	\$6.985.000					
SALDO POR EJECUTAR	\$9.313.333					
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002616	16/09/2024	2411345022024 2517500210012 .3.2.02.02.009	1101	\$23.283.333	\$6.985.000	\$9.313.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	31302317	Octubre	SALUD	\$ 349.300
			PENSIÓN	\$ 0.00
			ARL	\$ 14.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Adolfo Andrés Perico Roldán
CARGO	Profesional Universitario Grado 4 (€)
CORREO	adolfo.perico@chia.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6771547	CONTRATISTA	A Javier Castelblanco Castro		
FECHA DE CONTRATO	17 de septiembre de 2024	NIT / CC	80399530	TELÉFONO	3138268018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LA COORDINACION DE LAS INTERVENCIONES RELACIONADAS A LA POLITICA PUBLICA DE PLANEACION DE PRESUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA..				
FECHA DE EVALUACIÓN	29 de noviembre de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	17 de octubre de 2024	AL	16 DE OCTUBRE 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	9
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	11
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	16
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____	FIRMA _____
NOMBRE _____	CÉDULA _____
CARGO _____	FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6771547		CONTRATISTA	Javier Castelblanco Castro	
FECHA DE CONTRATO	17 de septiembre de 2024	NIT / CC	80399530	TELÉFONO	3138268018
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, para apoyar la coordinación de las intervenciones relacionadas a la política pública de planeación de presupuesto participativo del municipio de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	4	DEL	17 de octubre de 2024	AL	16 de noviembre de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2411345022024 2517500210012 3.2.02.02.009	1101	\$23.283.333	\$6.985.000	\$9.313.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
31302317	Octubre	SALUD	\$349.300
		PENSIÓN	\$ 0.00
		ARL	\$ 14.600
TOTAL			\$363.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.			
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO			
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS	29	DÍAS DEL MES	noviembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE _____	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

CARGO

CORREO

FIRMA