

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6771547		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LA COORDINACION DE LAS INTERVENCIONES RELACIONADAS A LA POLITICA PUBLICA DE PLANEACION DE PRESUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO		
No. de Cedula	80399530		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	17 de noviembre al 16 de diciembre 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23.283.333
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.985.000
Saldo por Pagar	\$ 2.328.333
Pago No.	3

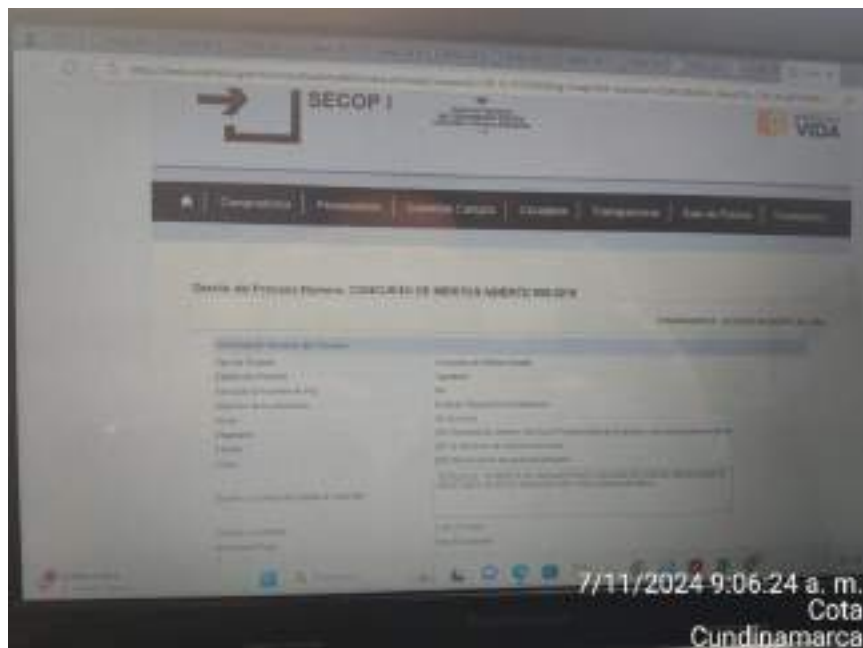
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$6.985.000	17/09/2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	31302317	NOVIEMBRE	\$ 349.300
Pensión			\$ 0
ARL			\$ 14.600

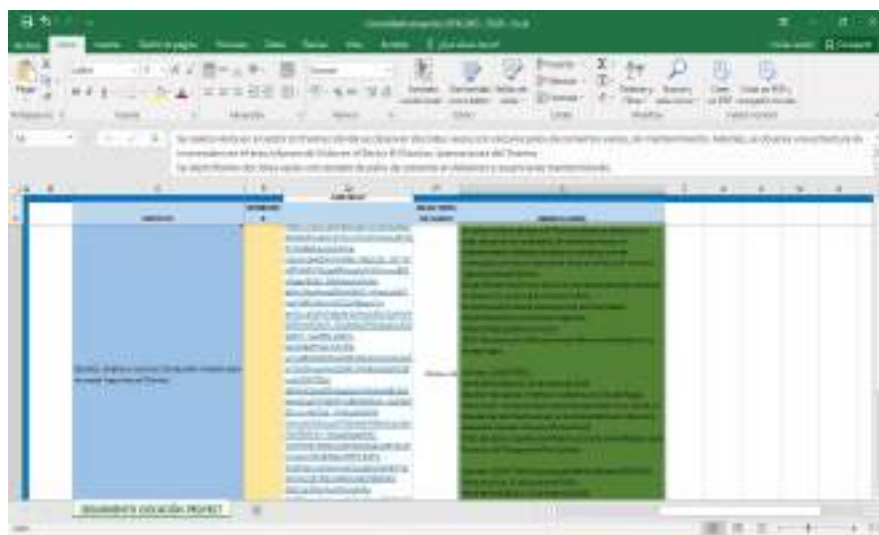
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6771547 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/11/2024 - 16/12/2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo en la coordinación de reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo quedando	El 20 de noviembre de 2024, se realizó reunión para socializar las obligaciones esto en cabeza del supervisor Andrés Perico y el manejo del Presupuesto Participativo con base en las encuestas, esto en reuniones realizadas por la líder del programa y el supervisor, tratando los temas de los proyectos el consolidado y sus avances, en que estados se encuentran en liquidación y ejecución. Se realizo apoyó a la coordinación en las diferentes tareas propuestas por la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico



Se continuo con la verificación de los proyectos ya sea finalizados o en ejecución correspondientes a los años 2016 a 2023,.



2. Brindar apoyo en la coordinación de encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial

El 22 de noviembre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación con los ciudadanos con las encuestas y su conocimiento frente al presupuesto participativo, el que se realizó mediante una encuesta ya ajustada por el personal de planta entre ellos el supervisor Andrés Perico y la líder del programa Ana Isabel Castellanos, para luego realizar las encuestas en las diferentes Entidades del Municipio, universidades, como la Sabana, Manuela Beltrán, el SENA entre otros, también en los diferentes Sectores, para su realización y saber sobre la percepción sobre el tema. A esperas de la Autorización por parte de esta Entidades



3. Brindar apoyo en la coordinación de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, Identificando las Propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.

El 25 de noviembre de 2024, se continuó realizando apoyo a la coordinación, con el tema se la sensibilización de la encuesta en las veredas o sectores del municipio de Chía en los espacios comunitarios para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo empezando por la sensibilización y conocimiento sobre este tema y en la oficina para la recolección de información sobre los diferentes proyectos del Municipio donde hubo Presupuesto Participativo.

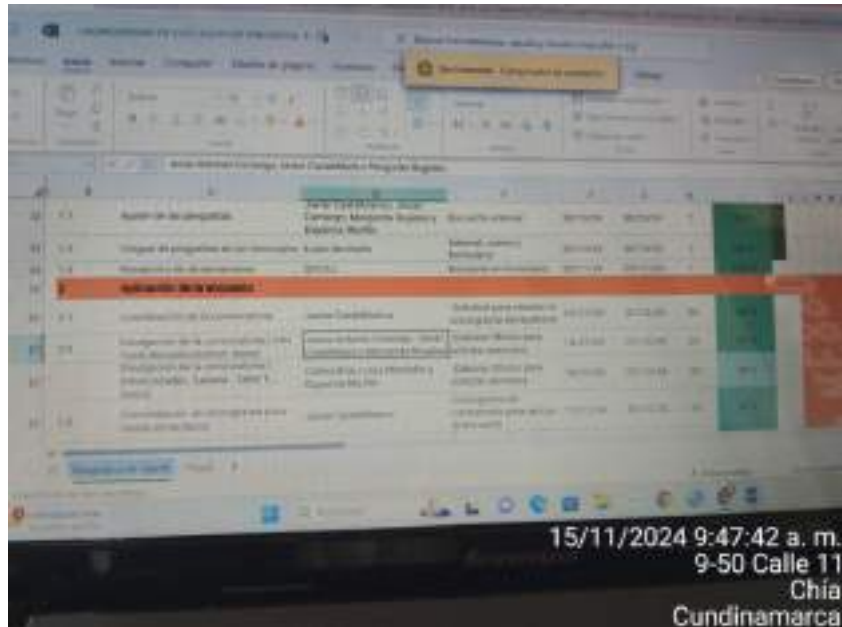
Para las diferentes actividades se realizó un cronograma, que contiene las fechas en que se realizara determinada actividad, los nombre de quien lo realiza y la hora como por ejemplo las encuestas de percepción de Presupuesto Participativo, la convocatoria para la misma, personas responsables y tramite de oficios solicitando apoyo a las diferentes entidades y universidades del Municipio de Chía.

Se apoyó a la coordinación en la socialización de la información de conformidad a las directrices de la líder del programa, y el supervisor sobre los proyectos ejecutados, años 2016 - 2023, de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.



Se realizó la socialización del seguimiento a estas encuestas teniendo en cuenta los sectores, con las estrategias propuestas por el supervisor y la líder del programa con el apoyo de las diferentes entidades del sector, por medio de oficios, así como el seguimiento realizado a las diferentes universidades y centros de estudio, donde se ofició para buscar el apoyo de esta metodología implementada, buscando la participación de todas las personas del Municipio.

4. Brindar apoyo en la coordinación de la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo que se medirá a través de acciones de convocatoria por medios masivos de comunicación, formatos de asistencia virtuales y físicos diligenciados, actas de reuniones de socialización y material fotográfico.



5.Coadyuvar en la coordinación de la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, redacción de y suscripción de las actas y planillas de asistencia de cada proceso.

19 de noviembre 2024 Realice apoyo a la coordinación en las diferentes actividades elaboradas y consignadas en el cronograma que contiene fechas plazos para realizar las actividades, como la visita en la casa del adulto mayor donde nos trasladamos y se realizó la encuesta, claro está primero se socializo con ellos y se les explico el motivo de esta encuesta, ¿qué es el presupuesto participativo? ¿en que consiste? las conveniencias y ventajas de conocer sobre este proceso, con un total de 40 encuestas realizadas, también actualizar los plazos y fechas del cronograma.



6.Brindar apoyo en la coordinación de la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y material fotográfico.

El 22 de noviembre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en las diferentes actividades como la realización de cronograma para el cumplimiento de socializar el proceso de presupuesto participativo, en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal.

Se regresó nuevamente a la casa del adulto mayor para continuar realizando las encuestas de percepción sobre Presupuesto Participativo, arrojando un total de 25 encuestas realizadas por mi parte.



Para este periodo se realizó apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las diferentes actividades realizadas de manera presencial, en la casa del adulto mayor, seguimiento al oficio de obras públicas y otras entidades privadas universidad de Cundinamarca y Manuela Beltrán.

Así como la recopilación de la información de los proyectos en SECOP y la matriz de proyectos consolidado realizando evidencias de liquidación en todos.

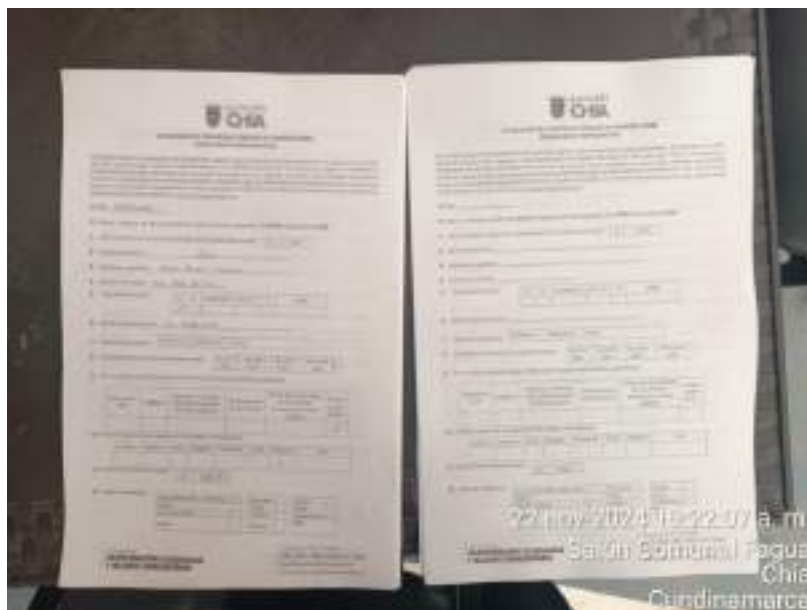
También se socializo la forma como se debe hacer la socialización de la encuesta, así como el seguimiento al respecto.

Para el seguimiento se realizarán varias reuniones, con el líder del programa así mismo con el supervisor, para analizar cómo va la tarea asignada, con que nueva metodología vamos mejor la encuesta física y la encuesta virtual QR,

Estas encuestas tendrán un control que lo realiza directamente la líder del programa con el apoyo de personal de contratistas, quienes van a recepcionar, escanear y subir la información al drive, para tener un control más eficaz sobre esta encuesta y su trámite correspondiente.

7. Brindar apoyo en la coordinación de las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico.

El 23 de noviembre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en cabeza de la Secretaria de participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal en las socializaciones, nos trasladamos con el equipo de presupuesto participativo al auditorio Zea Mays, donde había una reunión organizada por la alcaldía en cabeza de la Secretaria de hacienda con la Agencia Nacional de Tierras, se aprovechó el escenario para realizar la encuesta de percepción del presupuesto participativo para socialización y actualización catastral con la comunidad. Evidencias fotográficas.



El 25 noviembre de 2024 Se realizo apoyó a la coordinación en las diferentes tareas, en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal, realizando un seguimiento y avances sobre la encuesta con el equipo de presupuesto participativo por parte de la líder del programa y el supervisor Andrés Perico con los contratistas, seguimiento que dio como resultado otras estrategias para realizar mejor la encuesta, entre ellos realizarla en centros comerciales en los eventos que realice la alcaldía en las veredas o zonas.



8. Apoyar en la coordinación de la atención al público en las instalaciones de la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como en los territorios, además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, de la alcaldía municipal o por el supervisor del contrato, utilizando en cumplimiento de sus obligaciones y en la ejecución del presente, los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado para garantizar la oportunidad de entrega de productos y asumir los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución.

El 25 de noviembre de 2024 Se realizó apoyo a la coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la alcaldía Municipal con otra reunión con el supervisor Andrés Perico y la líder del programa Ana Isabel Castellanos, sobre la consolidación de los proyectos y los avances que se han dado con este tema, pues es un poco complicado y demorado por la falta de información que hay en la Secretaria y en SECOP, pero se está avanzando en el tema.



El 27 de noviembre de 2024, Se realizó apoyo a la coordinación en las diferentes convocatorias en cabeza de la Alcaldía Municipal, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para socialización de la encuesta en otros sectores o espacios donde se realizan actividades auditorio Zea Maíz, en los grados de los estudiantes, eventos, reuniones actividades que fueron asignadas en cumplimiento las funciones, en la socialización con la comunidad



El 03 de diciembre de 2024 realice apoyo a la coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las diferentes actividades que fueron asignadas en cumplimiento de funciones con la comunidad, se asistió a reunión en el Salón CTP del Curubito, tercer piso en el horario de 5 a 6 de la tarde con el supervisor Andrés Perico, Laura y Javier compañeros de planta, a fin de socializar los oficios de la reunión del conversatorio, y socializar y aplicar la encuesta, pero los invitados no asistieron.



9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.

El 02 de diciembre de 2024 Se realizó apoyo a la coordinación en las diferentes convocatorias en cabeza de la Alcaldía Municipal, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, se realizó seguimiento a los proyectos y al cronograma, seguimiento con el líder del programa y el supervisor, también se trató el tema de los avances de las encuestas, donde se puede ver que a la fecha van tramitadas o aplicadas 674 encuestas efectivas.



El 04 de diciembre de 2024, Se realizó apoyo a la Coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la alcaldía Municipal, asistiendo a las actividades programadas por la líder del programa Ana Isabel como la aplicación de la encuesta en evento que se llevó a cabo el día de hoy con el Grado de estudiantes de Bojacá, donde se gestionaron algunas encuestas, pues la gente estaba muy reasidos al tema, solo pensaban en su grado que por ahora no.

Adicionalmente se adjuntan soportes de actas y planillas

JAVIER CASTELBLANCO CASTRO
C.C. No. 80.399.530 de Chía, Cund.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE					
Razón Social	JAVIER CASTELEJANCO CASTRO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	80399530	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CRA 2 16 45 CASA 52	DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	CHIA
ACTIVIDAD ECONOMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	MARLENSARMI@HOTM.ATL.COM	TELÉFONO	3139268018
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	ARL SURA	Tipo de aportante	Independiente
REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			
PERÍODO COTIZACIÓN PENSION		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN	
Año: 2024	Mes: 11	Año: 2024	Mes: 11	Único	
Nro. DE TRABAJADORES	1	Vir. TOTAL NÓMINA	\$0	Nro. DE RADICACIÓN	31604229

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO																		Salario			
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo o Cot	Etc no obl	Colombi ano ext	Opio	Mun	Activid ad Eco	Tipo de Salario	Nombres										Salario Básico		
CC-80399530	59	2	No	No	25	175	1731001	Salario	CASTELEJANCO CASTRO JAVIER										\$2.794.000		
MOVILIDADES																					
Identificación	I H C	Fecha Ing	H E V	Fecha Det	T E R	T A D	T F P	Fecha Nov	V V B	Fecha Sig	Fecha Sig	Fecha Sig	Fecha Sig	Fecha Sig	Fecha Sig	A V C	Fecha Vot	Fecha Vot	IRE	Fecha r p	Fecha r p
CC - 80399530																			2		
SISTEMA GENERAL DE PENSIONES																					
Identificación	AFP	Días Cotización	ENC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Substituci a	Vir no ret										
CC - 80399530	SINAFV	0	\$2	\$2.000000	\$2	\$2	\$2	\$2	\$2	\$2	\$2										
SISTEMA GENERAL DE SALUD												SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	EPS	Di as Co t	ENC salud	Tarifa	Cot Obl	UFC Adic	Mun Aut EG	Valor EG	Mun Aut Lic	Valor Lic	Di as Co t	ENC Riesgos	Ca d CF	Tarifa	Cot Obl						
CC - 80399530	MES002 - ADRES	30	\$2.794.000	0.1250000	\$349.300	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$2.794.000	10 01	\$2.000000	\$14.600						
APORTES PARAFISCALES																					
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	ENC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SESA	Aporte SESA	Tarifa ICSE	Aporte ICSE	Tarifa SRAV	Aporte SRAV	Tarifa MIA SGA	Aporte MIA SGA								
CC-80399530	SIN CCF	0	\$2	\$2.000000	\$0	\$2.000000	\$0	\$2.000000	\$0	\$2.000000	\$0	\$2.000000	\$0								
TOTALES PARA EL PERÍODO 2024 - 11																					
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSION POR ADMINISTRADORA																					
ADMINISTRADO RA	NÚM AFIL	Vir TOTAL COT OBL	Vir COTIZACIÓN VOL AFIL	Vir COTIZACIÓN VOL APORT	Vir APORTES FONDO PENSION SOL	Vir APORTES FONDO PENSION SUBS	DÍAS MORA	Vir INTERESES	Vir INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	Vir INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR										
SINAFV	1	\$2	\$0	\$0	\$2	\$0	0	\$2	\$2	\$0	\$2										

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALDO POR ADMINISTRADORA																				
ADMINISTRADORA	NOM APTL	VLR TOTAL COT ORL	VLR EPC	APT - ISE	VLR ISE	APT. DESC LAB	VLR LAB	VLR RETO APORTES DE COT	DIAS MORA	VLR INTERE RES COT ORL	VLR INTERE RES COT OPC	SERVIDO AL APORTES DE COT	SERVIDO AL APORTES DE	SANCCION APTL O INICIAL	SALDO FAVOR SERVIDO O ANTERIOR COT ORL	SALDO FAVOR SERVIDO O ANTERIOR OR EPC	TOTAL PAGAR COT ORL	TOTAL PAGAR EPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
MINGOS - AMRES	1	\$249.3	\$0	0	\$0	0	\$0	\$249.3	0	\$0	\$0	\$249.3	\$0	0	\$0	\$0	\$249.3	\$0	\$0	\$249.3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SERVIDOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NOM APTL	VLR TOTAL COT ORL	NOM AUT FAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PASADOS A OTROS PERSONAS	VLR RETO APORTES COTIZACIÓN	DIAS MORA	INT MORA COT ORL	SUBTOTAL APORTES COT	NOM RES SUPLENIDOR ACTOS INICIAL	SALDO A FAVOR SERVIDO PERIODO ANTERIOR	FONDO SOL SERVIDOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
ARL MORA	1	\$14.500	0	\$0	\$0	\$14.500	0	\$0	\$14.500	0	\$0	\$0	\$14.500

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NOM DE APTL	VLR TOTAL APORTES	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SEI CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0
ESAF	0	\$0	0	\$0	\$0
Miudad	0	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDAD	VALOR
SALUD	1	\$249,300
PRESTACIONES	0	\$0
SERVICIOS PROFESIONALES	1	\$14,500
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAF	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$263,800

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

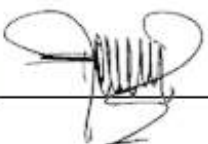
Yo, JAVIER CASTELBLANCO CASTRO identificado con cédula de ciudadanía No. 80.399.530 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 16 días del mes de noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN No. 8955 DE 19 DIC 2012

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA
NACIONAL

En ejercicio de las facultades que le confiere la Resolución No. 0160 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el parágrafo transitorio 2o. del artículo 1º del Acto Legislativo No. 1 del 22 de julio del 2005, indica: "Sin perjuicio de los derechos adquiridos, el régimen aplicable a los miembros de la Fuerza Pública y al Presidente de la República, y lo establecido en los parágrafos del presente artículo, la vigencia de los regímenes pensionales especiales, los exceptuados, así como cualquier otro distinto al establecido de manera permanente en las leyes del Sistema General de Pensiones expirará el 31 de junio de año 2010 (negrita y subrayado fuera de texto).

Que de otra parte, el Parágrafo 2o. del artículo 1º del citado Acto Legislativo establece: "A partir de la vigencia del presente Acto Legislativo no podrán establecerse en pactos, convenciones colectivas de trabajo, laudos o acto jurídico alguno, condiciones pensionales diferentes a las establecidas en las leyes del Sistema General de Pensiones".

Que no obstante lo anterior, el Decreto 2743 del 30 de julio de 2010 "Por el cual se dictan disposiciones en relación con los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se reglamenta el Decreto-ley 1792 de 2000", consagra en su artículo 1º: "En concordancia con el artículo 114 del Decreto-ley 1792 de 2000, los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, a quienes se les aplica el Decreto-ley 1214 de 1990, se consideran miembros de la Fuerza Pública y continuarán con el mismo régimen salarial, pensional y prestacional, en lo que a cada uno corresponde, de acuerdo con las mencionadas normas".

Que por lo anterior, según lo establecido por el Decreto 2743 de 2010 en concordancia con el Decreto 1214 de 1990 "Por el cual se reforma el estatuto y el régimen prestacional civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional", se

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

procede a resolver la situación pensional del ex – Profesional de Defensa, Grado 8, de la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, así:

Que el ex – Profesional de Defensa, Grado 8, de la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, fue dado de alta el 02 de diciembre de 1991 y aprobado su retiro con novedad fiscal el día 30 de noviembre de 2012, (folio 7).

Que según consta en la Hoja de Servicios No. 1-80399530 de fecha 06 de diciembre de 2012, el citado ex-funcionario prestó sus servicios al Ministerio de Defensa Nacional, por espacio de veintidós (22) años, tres (03) meses y diez (10) días, incluido el servicio militar obligatorio y la diferencia de año laboral, (folio 7).

Que según lo previsto en el artículo 98 del Decreto 1214 de 1.990, en concordancia con el Decreto 843 de 2012, por los servicios prestados por la mencionada ex-funcionaria, se consolidó el derecho al reconocimiento y pago de una Pensión Mensual de Jubilación en cuantía equivalente al 75% del último salario devengado que fue equivalente

SUELDO BÁSICO		\$	693.321.00
SUBSIDIO FAMILIAR 15.00%		\$	100.395.00
PRIMA DE ANTIGÜEDAD		\$	27.865.00
PRIMA DE ACTIVIDAD 49.50%		\$	838.194.00
SUBSIDIO ALIMENTACION			42.144.00
1/12 PRIMA DE NAVIDAD		\$	293.493.00
TOTAL		\$	3.815.412.00

Que mediante escrito sin fecha, el señor CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, manifiesta: "...no devengo pensión de ninguna clase por parte del Estado o Fondo de Pensiones.", (folio 12).

Que de la suma que se reconozca por concepto de pensión de jubilación, se efectuarán los descuentos correspondientes, de acuerdo con los reportes que realicen las diferentes Entidades.

RESUELVE:

ARTICULO 1º. Reconocer y ordenar pagar con cargo al presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, una Pensión Mensual de Jubilación a favor del ex –

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

Profesional de Defensa, Grado 8, de la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, C.C. No.80.399.530, (folio 10), Código No.80399530, (folio 21), en cuantía de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.861.559.00)**, equivalente al 75% de las partidas señaladas en la parte motiva, a partir del 30 de noviembre de 2012.

ARTICULO 2º. La pensión antes reconocida y ordenada pagar, se cancelará de acuerdo con las disponibilidades presupuestales y se reajustará conforme lo estipula la ley.

ARTICULO 3º. El citado pensionado cotizará con el 4% del valor de la pensión con destino al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, a partir de la fecha de inclusión en nómina.

ARTICULO 4º. El disfrute de la pensión aquí reconocida es incompatible con el desempeño de cargos públicos, excepto los contemplados por la ley.

ARTICULO 5º. Contra la presente resolución procede el recurso de reposición del cual podrá hacerse uso en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles, siguientes a ello, o a la satisfacción del aviso, por escrito y debidamente sustentado con exposición concreta de los motivos de inconformidad, relacionando las pruebas que se pretendan hacer valer.

ARTICULO 6º. Para los fines legales subsiguientes, agréguese copia de esta resolución al expediente correspondiente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bogotá D.C, a

19 DIC 2012


ASTRID ROJAS SARMIENTO
Directora Administrativa


LINA MARIA TORRES CAMARGO
Coordinadora Grupo Prestaciones Sociales



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JAIRO CASTELBLANCO CASTRO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión SOCIALIZACIÓN DE ENCUESTA PRESUPUESTO
☐ Otro PARTICIPATIVO

ACTA N°		FECHA	19-NOVIEMBRE 2024	
LUGAR	OFICINA SPCAC.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	JAIRO CAMARGO	8399530	SPCAC	
	JESUS CAMARGO	11200878	SPCAC	
	MATHEO BOLAÑO		SPCAC	
INVITADOS	MAYRA MORALES		SPCAC	
	CARLOS ROL		SPCAC	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: SOCIALIZAR DE ENCUESTA

2. ORDEN DEL DÍA

19 NOVIEMBRE 2024 SE SOCIALIZO LA ENCUESTA CON EL AMPLIADOR DE RÍO ACOSTA CON LOS PADRONOS DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNITAL

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Donde se reitero que se va socializar la encuesta por parte sociales Ampliador de Rio Acosta para aplicar la encuesta. se hizo una observacion es una encuesta que sea objetiva

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

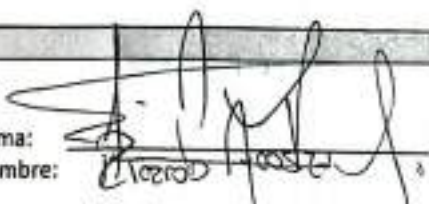
5. ANEXOS

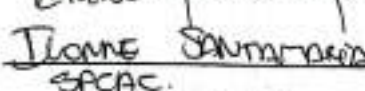
* EVIDENCIA FOTOGRAFICA

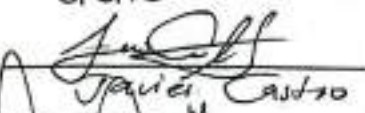
6. COMPROMISOS

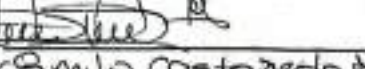
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

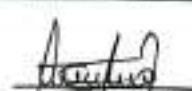
7. FIRMAS

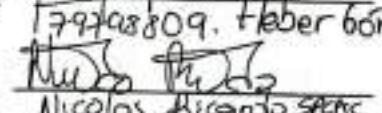
Firma: 
Nombre: Ricardo Acosta

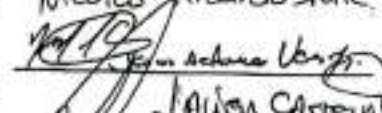
Firma: 
Nombre: Dione Sammartino
SPCAC.

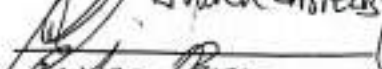
Firma: 
Nombre: Javier Castro

Firma: 
Nombre: Emilio Castañeda M.

Firma: 
Nombre: Heber Gómez

Firma: 
Nombre: Nicolás Ricardo SANC

Firma: 
Nombre: Jairo Castro

Firma: 
Nombre: Carlos Páez



REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-5T-07-V3

PAGINAS	1 de 2
---------	--------

CAPACITACIÓN	☐	ENTRENAMIENTO	☐	REUNIÓN	☒	OTRO (*)	☐	¿CUAL?
--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------

PROCESO

DEPENDENCIA SPCAC

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL
19/08/29		

OFICINA SPAC

RESPONSABLE DEL EVENTO
DAVID CASTIBLANCO

CARGO GOB-DINADOF

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: SOCIALIZACIÓN DE ENCUESTA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Quando cumpliendo a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cundinamarca.gov.co/claro/index.php?lay=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-web-y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ricardo Arellano Velasco	79337334	SPCAC	Contratista	ricardo.avello@ch23px.co	
2	H. David Daza Pedraza	107770529	SPCAC	Contratista	Michael.daza@cinva	
3	Marcela Jota	35474743	SPCAC	Prof. UNIV	lupa.jota@ch23px.co	
4	Nicolás F. Ricardo Ch.	80449621	SPCAC	Contratista	ingniricolas93@gmail.com	
5	Carlos R. Ben	80496449	SPCAC	Contratista	carlosben@ch23px.co	
6	Edwardo Amist B.	71690771	SPCAC	OPS	edwardo.amist@ch23px.co	
7	Javier Castro	103241201	SPCAC	OPS	javier.castro@ch23px.co	
8	Camilo Castañeda M.	80449743	SPCAC	Contratista	camilo.castaneda@ch23px.co	
9	Javier Arredondo	80599530	SPCAC	Contratista	javier.arredondo@ch23px.co	
10	Edisson Ochoa	107770529	SPCAC	"	edisson.ochoa@ch23px.co	
11	José Antonio Cordero	11200878	SPCAC	Contratista	josantonio.cordero@ch23px.co	
12	Pierre Montoya	0324204	SPCAC	Contratista	pierre.montoya@ch23px.co	

OTRO CHARLIE, JORNADAS CAMPESINAS.



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

2 de 2

CODIGO

PAGINAS

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Luis Castro	8039794	SPCAC	Contratista	viscasfor@chila.gov.co	
14	NANCY MORA	35198511	SPCAC	CONTRATISTA	NANCY.MORA@CHILA.GOV.CO	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						



19 nov 2024 2:29:28 p. m.
4.8609N 74.0563W $\pm 1.60m$
6-49 Calle 13
Chía
Cundinamarca
Altitud: 2596.4m
Velocidad: 0.0km/h
edisson Ochoa



19 nov 2024 2:27:55 p. m.
4.8609N 74.0564W $\pm 1.90m$
6-49 Calle 13
Chía
Cundinamarca
Altitud: 2593.4m
Velocidad: 0.0km/h
edisson Ochoa





19/11/2024 3:12:30 p. m.
12-100 Carrera 7
Chía
Cundinamarca

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión de Participación Ciudadana.

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castellblanco

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Socialización avances Cronograma y encuesta.
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	12 / 11 / 2024.		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Javier Castellblanco	830 399 530	Contratista		
	Jesús Camargo	41 200 878.	Contratista.		
	Carlos Roa.	80 446 449.	Contratista.		
INVITADOS					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Socializar el Cronograma de trabajo, encuesta de percepción ciudadana ppta.

2. ORDEN DEL DÍA

- 1 Saludo.
- 2 Desarrollo reunión
- 3 Validar actividades.
- 4 Cierre Reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1 Saludo.

2. Desarrollo de la reunión.

Se socializó junto con el Ing. Jesus, el tema de ppto. hacia el doctor Carlos Roa, donde se le explico en qué consistía cada proceso de los siguientes temas:

1. la encuesta, (sobre) se le explico en que consistía la encuesta o la socialización de la misma cual era el objetivo y la finalidad del mismo proceso.

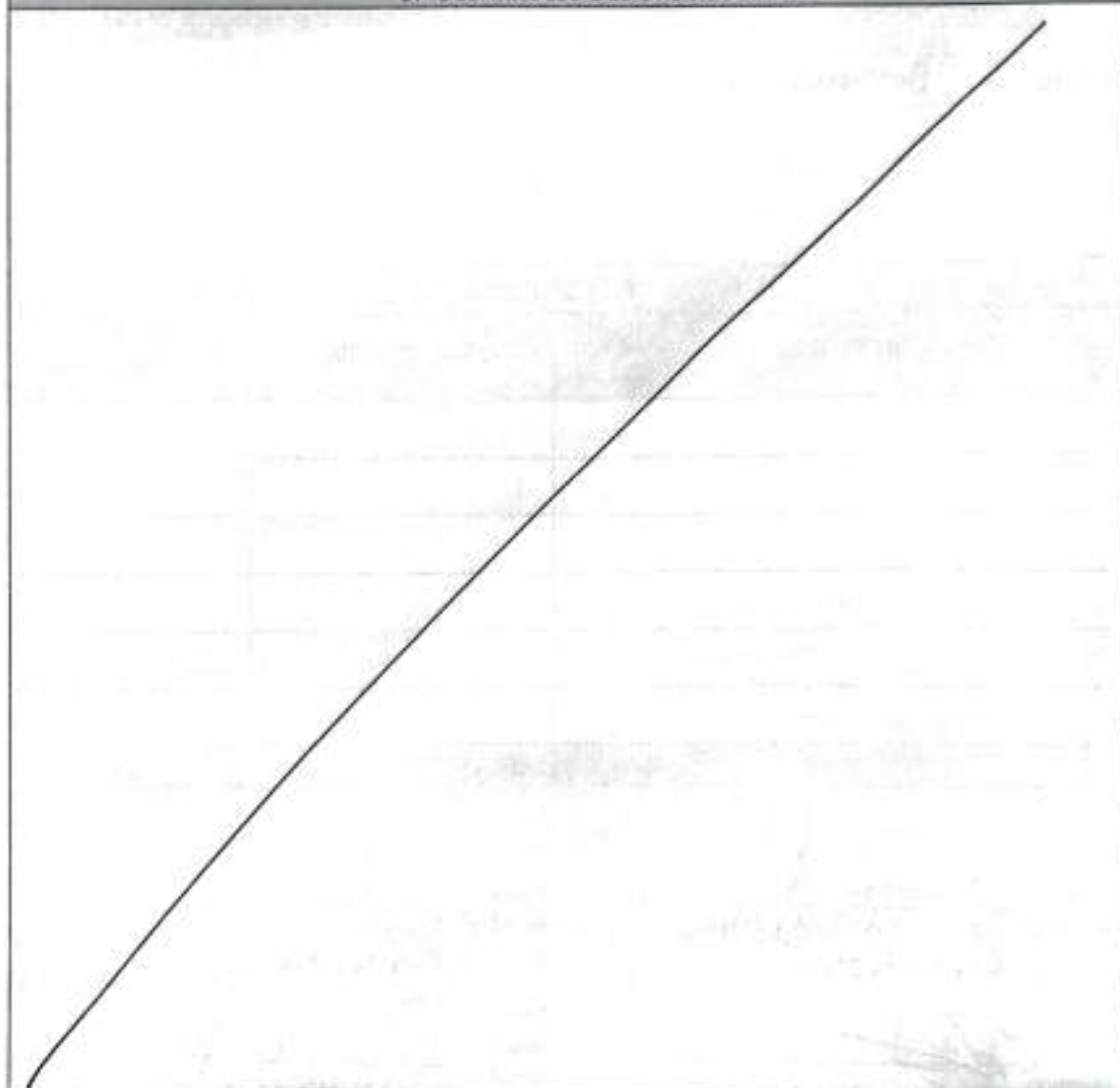
2. En cuanto al tema del cronograma se puso al tanto y se le explico en que consistía este proceso, que está relacionado con las diferentes actividades que realiza tanto el personal de apoyo, profesionales o apoyo a coordinadores.

3. Se socializó igualmente el tema del consolidado de los proyectos, que este mismo hay que hacer el comparativo con la información que se encuentra en el setup y hacer las respectivas correcciones en el consolidado.

De los anteriores temas se le envió por correo electrónico tanto las encuestas, como el cronograma y el consolidado de los proyectos para hacer el respectivo comparativo.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

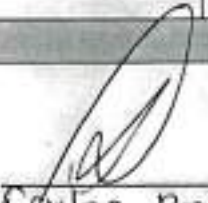
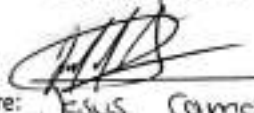
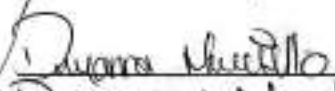
5. ANEXOS

Planilla de reunión.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Firma:  Nombre: Javier Castelblanco Contratista.	Firma:  Nombre: Carlos Roa. Contratista.
Firma:  Nombre: Jesus Camargo contratista	Firma:  Nombre: Dayanna Murillo contratista Documentador.
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Socialización Presupuesto Participativo

DEPENDENCIA

FECHA 12-11-2024

HORA INICIO 17:30

HORA FINAL 19:00

LUGAR Chía - zona centro

RESPONSABLE DEL EVENTO Javier Castelblanco

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión socialización Presupuesto Participativo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/ar/rui/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jesús Antonio Carrizo Vazquez	11.700.878	SPCAC	contratista	carrizojesus@gmail.com	
2	Carlos A. Ruiz G	80496449	SPCAC	Contratista	carlosruizg@hotmail.com	
3	Javier Castelblanco Castro	803992530	SPCPE	Contratista	Javier.Castelblanco202@gmail.com	
4	Daymaro Nuncio Arias	1077716138	SPCAC	Contratista	daymaro13@hotmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castelblanco

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro Aplicación de encuesta "Adulto Mayor" Fagoc

ACTA N°		FECHA	22 de Noviembre 2024		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Dorinda Munillo		Spac- Contabilista		
	Jefes Camargo		Spac- Contabilista		
	Javier Castelblanco		Spac- Contabilista		
	Fernán Mora		'	'	
INVITADOS	Johnny		'	'	
	Arnoldo Borge	52109858	Spac- Contabilista		

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Realizar la aplicación de encuesta de percepción al Adulto Mayor.

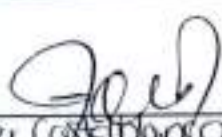
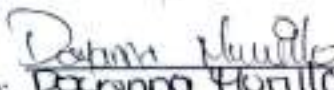
2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Desarrollo y aplicación de la encuesta de percepción a la comunidad del adulto mayor
3. Digitalización de encuesta aplicados en físico.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se realizó saludo a la comunidad existente del adulto mayor en la vereda (Fao) Tiquiza a cargo de Javier Castelblanco y Jesús Comargo contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
2. Desarrollo de la explicación de la encuesta en físico por Ana Margarita Rujales contratista de la Spcac con Dayanna Murillo, Germán Mora y Jhonny a los adultos mayores. Por medio de formulario digital Jesús Comargo, Javier Castelblanco.
3. Las encuesta realizadas en físico se digitalizo por Ana Margarita Rujales quedando todos al día.
4. Cierre 12:30pm

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS		
Diaria de asistencia Evidencias fotograficas.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Digitalización de encuestas realizadas en físico	Margarita Rujelo	22/11/2024
FIRMAS		
Firma:  Nombre: José Camargo - Spec	Firma:  Nombre: Javier Castellano - Spec - Contratación	
Firma:  Nombre: Margarita Rujelo - Spec - Contratación Elaboró.	Firma:  Nombre: Deyana Florillo.	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACION

ENTRENAMIENTO

REUNION

OTRO (*)

CUAL

Aplicación de encuesta casa Adolfo Mayor

PROCESO Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA Spac

FECHA

22-11-2024

HORA INICIO 9:00am

HORA FINAL

LUGAR Adolfo Mayor

RESPONSABLE DEL EVENTO

Javier Costelblanco

CARGO

Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Aplicación de encuesta "Adolfo Mayor" Fagua.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido, para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cl/condenancia-por-colarhuimides-pro-ley-1712-transparencia-mecanismos-de-contacto-comunicacion-electronica-para-nuestros-judiciales-38-atencion-a-cuidados-7828-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	José Comargo		Spac	Contratista		
2	Andrés Pardo	52109858	Spac	Contratista	andres.pardo@chila.cl	
3	Javier Costelblanco	80359530	Spac	Contratista	Javier.Costelblanco@chila.cl	
4	Delfino Marillo		Spac	"	delfino.marillo@chila.cl	
5	Germin Esteban Mora S.	1003411330	SPAC	Contratista	germin.mora@chila.cl	
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS, CUANDO SE SELECCIONA LA CATEGORÍA DE ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



22/11/2024 8:50:46 a. m.
Salón Comunal Fagua
Chía
Cundinamarca



22 nov. 2024 8:49:47 a. m.
4°53'2.9981"N 74°3'38.33604"W
Chia

Secretaría de Participación Ciudadana





22 nov. 2024 9:00:18 a.m.
4°53'3.87236"N 74°3'38.84566"W
Chia

Secretaría de Participación Ciudadana



22 nov 2024 10:05:41 a. m.
Salón Comunal Fagua
Chía
Cundinamarca

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castellblanco

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Socialización y aplicación encuesta en Encuentro de Alcorno Natural de Ternos.
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	23 de Noviembre de 2024.	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Javier Castellblanco	80399530	Contratista.	
	Carlos Roa.	80496449	Contratista.	
	Jesus Carrirgo	41200878	Contratista.	
	Marganta Rugeles	52109858	Contratista.	
INVITADOS	Deyanna Morillo	1072716138	Contratista.	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Aplicación de la encuesta de percepción Ciudadana

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Aplicación de encuesta.
3. Explicación del tema.
4. Fin de la Reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1 Saludo.

2. Nos reunimos en el Auditorio 2da Mayo donde estaba ~~una~~ programada una reunión con varias personas de la comunidad donde iban a tocar el tema de un encuentro de la Agencia Nacional de tierras con previa autorización se coordinó

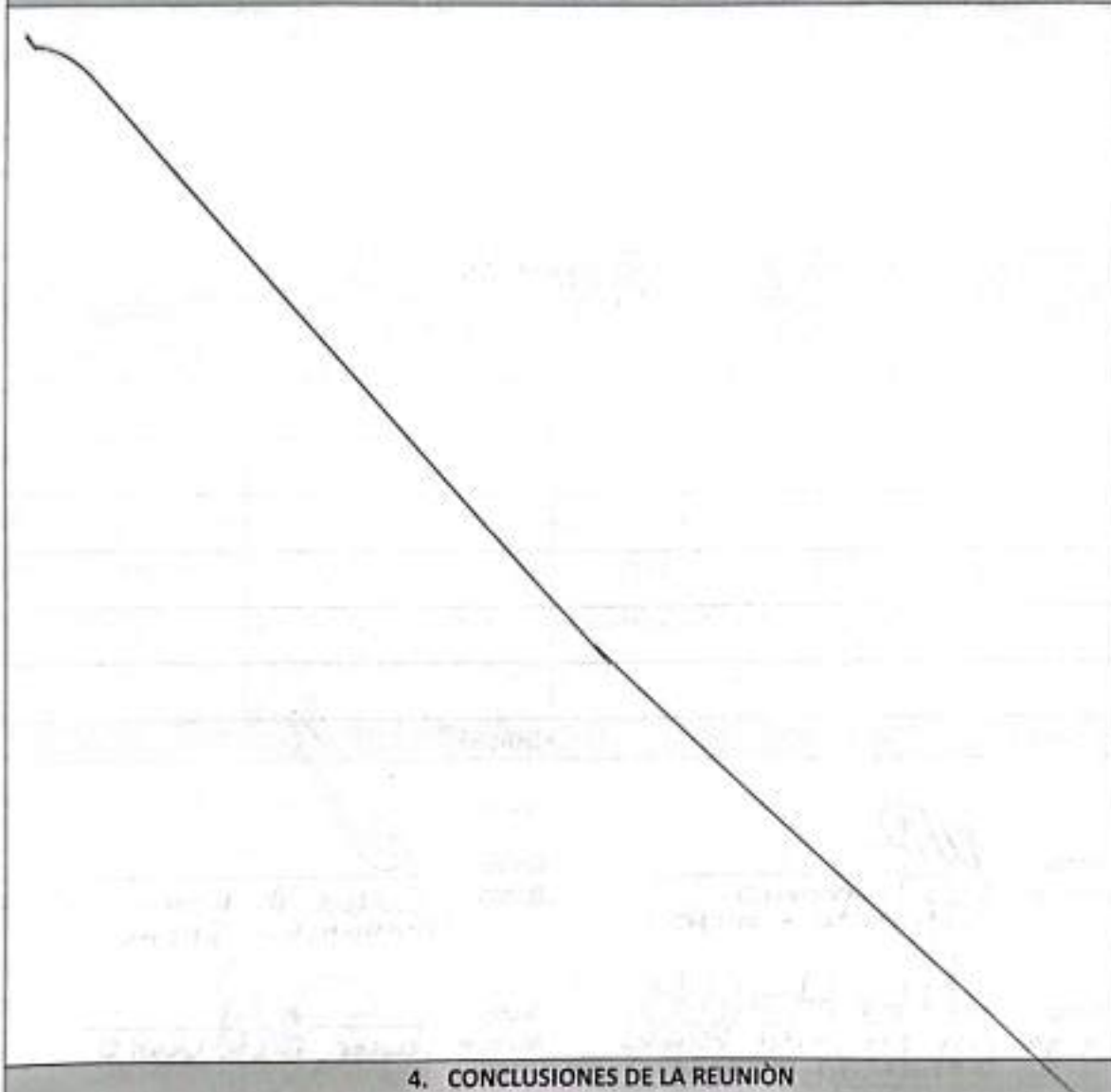
Se aplicó la encuesta de forma física y de forma virtual a través del forms y QR.

Así mismo se dio a conocer a los asistentes de la reunión uno por uno de que se trataba la encuesta y que era presupuesto participativo y como lo podían aplicar o solicitar en sus comunidades o zonas.

Así mismo nos reunieron los asistentes de la reunión para consolidar las encuestas físicas y poderlas cargar en el forms.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se aplicó la encuesta de forma satisfactoria.
 y se dio a conocer de forma rápida que es
 presupuesto participativo.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA SPCAC

FECHA 23-11-2024

HORA INICIO 8:30 am

HORA FINAL 10:00

LUGAR Auditorio Zea Mays

RESPONSABLE DEL EVENTO Javier Castelblanco, Jesus Camargo Carlos Ros

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Socialización y aplicación encuesta en el Encuentro de Agencia Nacional de tierras

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ari/tu/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JESUS A Camargo Vasquez	112000878	SPCAC	Contratista	camargo.jesucristo@naden	
2	Carlos A. Ros	80496449	SPCAC	Contratista	roscarlos@participacion.com	
3	Amorosa Rios	52109858	SPCAC	Contratista	amorosa.rios@chía	
4	JAVIER CASTELBLANCO ROSA	80399530	SPCAC	Contratista	JavierCastelblanco2024@gmail.com	
5	Danyara Morillo Arias	1037716138	SPCAC	Contratista	danyara13@hotmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Carlos Roca

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión socialización de avances en la consolidación de
☐ Otro Proyectos de Presupuesto Participativo

ACTA N°		FECHA	25 de Noviembre-2024		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Doriana Munillo	7072716138	Controlista-Sprr		
	José A. Comargo	11200878	"		
	Carlos Roca	80496449	" Sprr		
	Javier Castellanos		Controlista-Sprr		
INVITADOS					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Socializar los avances
en el proceso de consolidación de los proy. Ppo Participativo

2. ORDEN DEL DÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se reunieron los contratistas registrados en la lista de asistencia en la cual se verificó los link de Secop que sean verificables con los documentos físicos que reposan en los archivos de la Spac.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS

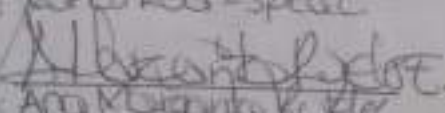
- Planilla de asistencia
- Fotografías.

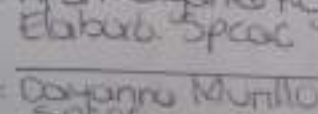
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Actualizar link Secop en el cuadro de consolidación de Presupuesto Participativo	Javier Castellano	29/11/2024
	Carlos Roca	
	José Comargo	

7. FIRMAS

Firma: 
Nombre: Carlos Roca - Spac

Firma: 
Nombre: Ana Margarita Kelle
Elaboró Spac

Firma: 
Nombre: Danyano Murillo
Spac

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: 
Nombre: José Comargo
Spac

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

CODIGO
SIG-FT-02-V3
PAGINAS
1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNION ☒ OTRO ☐ CUAL?

PROCESO Participación Ciudadana y Acción Comunitaria DEPENDENCIA SPAC
FECHA 25-11-2024 HORA INICIO 11:00 am HORA FINAL
RESPONSABLE DEL EVENTO Carlos Roa LUGAR SPAC
CARGO Contralista
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Socialización de avances en el cuadro de consolidación de proyectos de presupuesto Participativo.

Debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.011 de 2002 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, así como el cumplimiento de esta normativa AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chil.cl/transparencia/gov.cl/portal/index.php?ley=1712-transparencia-mecanismos-de-control-y-control-eletronico-para-notificaciones-judiciales-38-atencion-al-ciudadano-y-privacidad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Domingo Nulillo Prias	477216158	Contralista SPAC	Contralista	domingo.nulillo@chil.cl	Domingo Nulillo
2	Jesús Antonio Contreras Vega	11200898	Contralista SPAC	Contralista	jesus.contreras@chil.cl	Jesús Antonio Contreras Vega
3	Carlos F. Roa	50496044	SPAC	Contralista	carlos.roa@chil.cl	Carlos F. Roa
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: LLENAR, APROPIAR, CAMBIAR. CUANDO SE SELECCIONA LA CATEGORÍA DE ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ricardo Acosta

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Seguimiento y avances de aplicación de la encuesta
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	25 de Noviembre de 2024		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Ricardo Acosta	79392384	Contratista		
	Javier Castelblanco	80399530	Contratista		
	Carlos Roca	80496499	Contratista		
INVITADOS	Dayanna Murillo	109216138	Contratista		
	Ana Margarita Pugeles	52109858	Contratista		

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Aplicación efectiva de la encuesta con las demás metas.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Desarrollo de la reunión.
3. Conclusiones
4. Cierre de la Reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Ricardo Acosta da inicio a la reunión donde hace énfasis en la importancia de dar a conocer la encuesta de percepción ciudadana, así mismo informa que nos apoyaría con PH. para poder empezar a trabajar con ellos para empezar a hacer presión y lograr la meta de las encuestas.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Ricardo Acosta, sugiere crear grupos de trabajo con PH y JAC para iniciar a aplicar las encuestas, en un número de 1926 personas socializadas en ppto.

El compromiso de Ricardo Acosta es hablar con los padrinos de JAC y PH, para darles a conocer los grupos de trabajo, así mismo dar a conocer a todos los contratistas de SPAC para que nos ayuden a contestar y a socializar la encuesta.

Trabajando esta semana con un cronograma deberemos cumplir.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Ir a trabajar los equipos de ppto. PH y padrinos de JAC. para avanzar en el número de encuestas.

5. ANEXOS

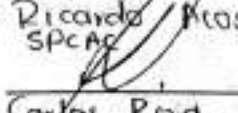
1 Planilla de Asistencia.

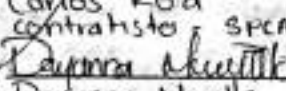
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Validar proyectos de Scrap.	Ricardo Acosta, Carlos Páez, Javier Castellblanco, Jesús Camargo.	27/11/2024

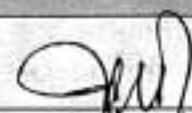
7. FIRMAS

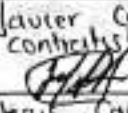
Firma: 
Nombre: Ricardo Acosta.
SPAC

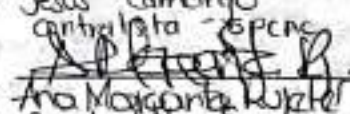
Firma: 
Nombre: Carlos Páez
contratista - SPAC

Firma: 
Nombre: Deyanira Murillo
Contratista - SPAC
Documentador.

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: 
Nombre: Javier Castellblanco
Contratista - SPAC

Firma: 
Nombre: Jesús Camargo
Contratista - SPAC

Firma: 
Nombre: Ana Margarita Ruiz
Contratista - SPAC

Firma: _____
Nombre: _____



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Gestión de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA SPCAC - Kiosco

FECHA 25/11/2024

HORA INICIO 9:15 am.

HORA FINAL

LUGAR SpcaC

RESPONSABLE DEL EVENTO Ricardo Acosta

CARGO Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Seguimiento y avances de aplicación de la encuesta de percepción

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ar/nw/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos A. Boa	80446249	SPCAC	Contratista	boa.carlos@hotmail.com	
2	Andrés Gustavo Cabero	80398530	SPCAC	Contratista	andres.gustavo.cabero@gmail.com	
3	Ricardo Acosta	73337384	SPCAC	Contratista	ricardo.acosta@chilac.gov.co	
4	Andrés Gustavo Cabero	80398530	SPCAC	Contratista	andres.gustavo.cabero@gmail.com	
5	Jesús Amargo Vasquez	11200.078	SPCAC	Contratista	jesus.amargo@gmail.com	
6	Danyana Murillo Arias	1037316138	SPCAC	Contratista	danyana13@hotmail.com	
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestion Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ara Isabel Castellanos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Seguimiento avances de aplicación encuestas
☐ Otro

ACTA N°	FECHA				27 / Nov / 2024
LUGAR					
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
ASISTENTES	Ara Isabel Castellanos	55770164	Lider de la Meta		
	Ara Maria Rios R	43269892	Despacho		
	Carlos A Roca G.	80496449	Contratista		
	Jesus Antonio Camargo	11200878	Contratista		
INVITADOS	Javier Castellblanco	80399530	Contratista		
	Ara Margarita Rugeles	52109858	Contratista		
	Louis Sneider Montanez	1003826195	Contratista		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>Validar el seguimiento a la encuesta de percepción ciudadana</u>					
2. ORDEN DEL DÍA					
1. Saludo 2. Desarrollo de la reunión 3. Conclusiones 4. Cierre de la reunión.					



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo

2. Desarrollo, Ana Isabel inicia con la reunión donde nos informa que las encuestas se han estado respondiendo de forma paulatina y aún así nos hace falta.

Ana Maria, realiza un aporte donde nos sugiere ir a IDMR donde existen las vacaciones recreativas, y los papas pueden responder la encuesta, PACO y Casa de la cultura para ir a aplicar las encuestas y así tener mayor alcance.

Ana Isabel, debemos comunicarnos diariamente con las universidades para esperar el apoyo y aplicación de la encuesta.

Hoy 27 de noviembre debe quedar el correo enviado Para Taller 5

Con respecto al SENA, solicito enviar correo con la encuesta, eso se debe enviar el día de hoy 27 de Noviembre de 2024.

Debemos ser conscientes que las universidades ya están finalizando y podemos abarcar un gran volumen de encuestas.

Javier interviene e informa que tuvimos una reunión con el doctor Ricardo Acosta donde se crearon grupos de trabajo para trabajar con las JAC y grupos poblacionales.

Ana Isabel, nos informa que necesita un cronograma donde se incluyen ~~donde~~ y especifique que lugares se pueden ir a aplicar la encuesta, donde se incluyan las iglesias, PACO, IDMRD, Biblioteca o donde podamos ir a aplicar la encuesta debe incluir días y horas

Se dialoga con Laura para que nos ayude con la logística de los afiches

Ana Maria nos dice que tenemos que asistir a Alcaldía fu conjunto, que es el Sábado 30 de noviembre de 2024.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Cronograma de aplicación de la encuesta se comparte para que todos sepamos donde debemos ir a aplicar la encuesta.
- Yenny está pidiendo el insumo de contratación del personal para el próximo año y de esa forma justificar la contratación de cada uno de nosotros por ende, es importante que la información este lo más pronto posible.
- Ana Isabel, nos indicó eventos de la semana de la participación y difundió la información por medio de los correos electrónicos.
- Laura nos informa que la jefe Ing Soledad quiere que difundamos un calendario con la información de Ppta para que la gente sea socializada de esta forma sobre la semana del 16 de diciembre.
- Se proyecta socializar la información en grupos grandes como juntas y casa a casa.
- En la semana de la participación en el espacio de Presupuesto participativo se quiere intercambiar experiencias con otros municipios, donde se haga la entrega de un kit de una agenda y un estero.
- Sábado 14 de diciembre Laura solicita el apoyo de todos en el día comunal.
- Ana Isabel nos informa que debido al foro debemos empezar a trabajar lo más antes posible definir objetivos, temáticas, que también se puede definir como un conversatorio y que no lo tenemos solo a ppta, sino a participación ciudadana, donde hablaría de lesiones aprendidas y hablar con el señor del DAME para acompañamiento.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- En la convocatoria invitaremos a Cayica, Cota, Zipaquira, Mosquera, Tenjo, Tabio, Soacha, Torcencia y Funza que alrededor sean 1 o 2 personas de cada municipio, y ya de aquí ASOJUNTAS, Gobernación. & importante invitar a Bogotá.
- Proyectar el oficio con la invitación al conversatorio para las entidades municipales, & esto lo realiza Carlos Rod.
- Javier realiza el seguimiento y llamadas a los oficios.
- Reunión Extra ordinaria para el lunes 02/10/2029. 8:30 am.

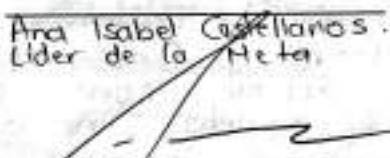
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS

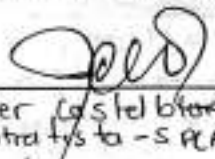
1. Planilla de asistencia.
2. Grabación día 27 de Noviembre de 2024

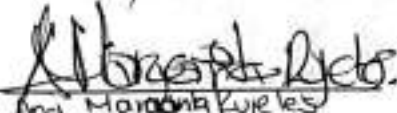
6. COMPROMISOS

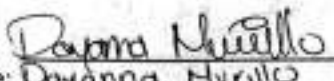
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Taller 5 =	Carlos Roa, Louis	
Enviar correo con la información solicitada	Montañez Danyssa N.	27 NOV / 2024
SENA =	Jesús Camargo.	
Enviar correo con la información solicitada		27 NOV / 2024
Charlamos con los líderes a definir encuesta		27 NOV / 2024
Definir Objetivo del consultorio.		
Proyectar oficinas a los municipios y segmento	Carlos Roa	→ 27 / NOV / 2024
	Javier Castellano	→ Entre los días
Reunión Extraordinaria	Equipo Ppto	02 / 12 / 2024
FIRMAS		

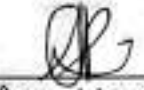
Firma: 
Nombre: Ana Isabel Castellanos.
Lider de la Meta.

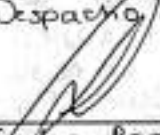
Firma: 
Nombre: Andres Rencio Beldón
Profesor de Universitario

Firma: 
Nombre: Javier Castellano
Contratista - SPAC

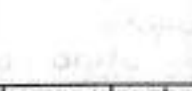
Firma: 
Nombre: Ana Margarita Ruelas
Contratista - SPAC

Firma: 
Nombre: Danyssa Murillo
Contratista - Documentador - SPAC

Firma: 
Nombre: Ana Maria Rios R.
Despacho.

Firma: 
Nombre: Carlos Roa
Contratista. SPAC

Firma: 
Nombre: Jesús Camargo
Contratista - SPAC

Firma: 
Nombre: Louis Montañez.
Contratista - SPAC

Firma: _____
Nombre: _____



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Participación Ciudadana y Acción

DEPENDENCIA SPCAC

FECHA 27-11-2024

HORA INICIO

HORA FINAL

LUGAR SPCAC

RESPONSABLE DEL EVENTO Ana Isabel Castellanos

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Seguimiento de avances

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/rw/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Roldán	52109858	Contratista - SPCAC	Contratista	andres.rolan@ch.gov.co	Andrés Roldán
2	ANA MARIA RIOS R	43269892	DESPACHO.	ASISTORA	ANA.RIOS@ch.gov.co	ANA MARIA RIOS R
3	Luisneider Montañez Tapia	1003926195	SPCAC	Contratista	luis.montanez@ch.gov.co	Luisneider Montañez Tapia
4	Carlos R. Roca G	80496449	SPCAC	Contratista	roca.karlos@ch.gov.co	Carlos R. Roca G
5	Juan Antonio Camargo Vasquez	11-200-878	SPCAC	Contratista	camargojuan@gmail.com	Juan Antonio Camargo Vasquez
6	LAURA CAROLINA CARRO	80393530	SPCAC	Contratista	lauracarro@ch.gov.co	LAURA CAROLINA CARRO
7	Adolfo Andrés Perico Roldán	80190721	SPCAC	Profesional Un. Hospitalario	adolfo.perico@ch.gov.co	Adolfo Andrés Perico Roldán
8	Dayanna Murillo Arias	1097216138	SPCAC	Contratista	dayamur13@hotmail.com	Dayanna Murillo Arias
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

Conversatorio “Hablemos de participación ciudadana”

Objetivo

Generar un espacio de diálogo entre las administraciones municipales, actores del estado, sector académico, organizaciones civiles y ciudadanía en general, para discutir temáticas relacionadas con la participación ciudadana y experiencias del ejercicio de la promoción de la participación desde las entidades públicas.

Temáticas

1. Definición de participación ciudadana desde lo institucional y lo académico
2. Capacidad institucional para la participación ciudadana.
Organización institucional, sistema de participación, destinación de recursos, acuerdos, políticas, programas, planes y estrategias (escuelas, observatorios, entre otros).
3. Ejercicios y espacios de planeación participativa y control social.
4. Instancias de participación formales.
5. Estrategias de inclusión y atención de grupos poblacionales.
6. Forma de implementación, ejecución y seguimiento del presupuesto participativo.
7. Intercambio de experiencias, lecciones aprendidas y retos en relación a la participación ciudadana, planeación y presupuesto participativo.
8. Conclusiones

Invitados

- Municipios
 - o Bojacá
 - o Cajicá
 - o Choachí
 - o Cogua
 - o Cota
 - o El Rosal
 - o Facatativá
 - o Funza
 - o Gachancipá
 - o Guasca
 - o Guatavita
 - o La Calera
 - o Madrid
 - o Mosquera
 - o Nemocón
 - o Pacho
 - o San Francisco
 - o Sesquilé
 - o Soacha
 - o Soacha
 - o Sopó
 - o Subachoque
 - o Suesca
 - o Supatá
 - o Tabio
 - o Tenjo
 - o Tocancipá
 - o Zipaquirá
- Universidades
 - o UNICOC

- o Taller 5
 - o Universidad de la Sabana
 - o SENA
 - o Universidad Manuela Beltrán
 - o Universidad de Cundinamarca
- Veedor José Lievano
 - Asojuntas
 - Personería Municipal
 - Consejo Municipal de Participación Ciudadana - CMPC
 - Consejo Territorial de Participación – CTP
 - Gobernación de Cundinamarca
 - Distrito Capital
 - Defensoría del Pueblo
 - Gobierno Estudiantil de Chía – Referente de participación ciudadana
 - Gestora social del municipio de Chía

Orden del día:

1. Apertura y contextualización del evento.
2. Saludo de bienvenida por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez.
3. Presentación de los asistentes.
4. Desarrollo del conversatorio.
5. Agradecimiento y clausura del evento (entrega de certificados).

Actores

- Proyección de invitación: Carlos Roa.
- Contacto y confirmación de asistencia invitados: Javier Castelblanco.
- Toma de asistencia y apoyo organización del evento: equipo de presupuesto participativo.
- Presentadora: Ana Isabel Castellanos Ruiz.
- Moderador: Jhoan Sebastián Montoya Rodríguez

Requerimientos:

- Pendones o arañas publicitarias
- Sonido
- Mesas
- Sillas
- Manteles

- Pantalla grande para conferencia
- Conexión Wifi
- Almuerzo tipo 3 con servicio de cáterin
- Estación de café, aromática
- Agua
- Estación de pasabocas y snacks
- Kits de obsequio
- Certificado de asistencia

Aprobación pendiente: María Soledad Muñoz S.

Proyectó: Ana Isabel Castellanos R.

Asesoró: Ana María Ríos R. y Jhoan Sebastián Montoya R.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ara Isabel Castellanos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Seguimiento y avances de la aplicación de la encuesta
☐ Otro

ACTA N°	FECHA				02 de diciembre de 2024	
LUGAR						
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO		
	Ara Isabel Castellanos	65770164	Líder de la mesa			
	Ara Maria Rios	52109858	Asesora			
	Andres Perico	80190721	Profesional Universitario			
INVITADOS	Javier Castellblanco	80399530	Contratista			
	Carlos Roa R.	80496449	Contratista			
	Ara Margarita Pugeles	52109858	Contratista			
	Louis Montañez	1003826195	Contratista			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN						
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>revisar el avance de las encuestas y dar conocer los temas del conversatorio para la semana de la participación ciudadana.</u>						
2. ORDEN DEL DÍA						
1 Saludo. 2. Desarrollo de la reunión 3 Conclusiones. 4. Cierre						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1 Saludo.

2 Ana Isabel inicia la reunión con un correo enviado en las horas de la mañana donde nos hace énfasis donde el nivel de la encuesta o número de encuestas respondiendo al día 01 de diciembre de 2024 con 383 respuestas.

Así mismo hace énfasis en que estas encuestas de percepción ciudadana ayuda inmensamente al nivel de la meta general de la SPAC, y la meta de bienestar del sector.

Ana María, nos ayuda con la impresión urgente de los post, o los temas de publicidad

Ana Isabel nos informa que la urgencia de la reunión es hablar también acerca del foro, donde el día de hoy 02 de diciembre se envían las invitaciones para los municipios, así mismo ya se presentó la propuesta de conversatorio con nuestra jefe la Ingeniera Soledad.

Por otro lado Ana Isabel nos dice que sería genial que acada contratista de las otras metas se le asignarán 50 encuestas físicas y que tenga la obligación de responder y traer las 50 encuestas respondidas o diligenciadas.

Andrés interviene donde dice que sería bueno crear un documento donde estén los contratistas de SPAC y los lugares o cuentas a realizar para que haya un orden y se pueda alcanzar más encuestas. y seguir insistiendo en obras públicas

Por otro lado, retomamos el tema del conversatorio donde Ana Isabel, nos comparte y explica el documento formal del conversatorio. y todos los requerimientos para ponernos de acuerdo con logística.

Andrés aporta que los informes en general deben estar muy detalladas, donde las actividades de la Alcaldía deben ir en la parte de abajo o en la última obligación.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Uno de los compromisos que Andres pide y sugiere que la entrega del los cronograma donde este actualizado y que lo compartan con Ana Isabel y Andres porque es la planeación estructural de la meta.

Con respecto a la matriz del proceso de los proyectos es importante dejar estipulada y complementada con la información corregida por que Andres no ha podido realizar el seguimiento adecuado a la matriz.

Ana Isabel, nos informa que si alguna de las obligaciones no se ha cumplido tenemos 4 meses posteriores para cumplir las obligaciones.

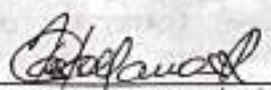
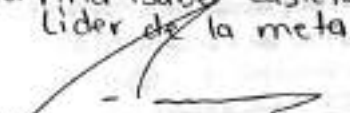
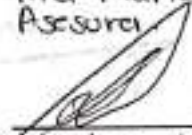
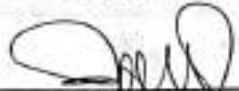
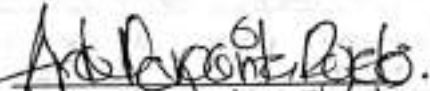
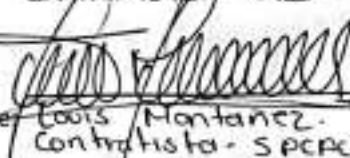
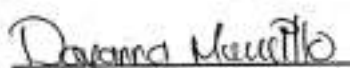
Andres nos recuerda que debemos ser más ágiles para subir los informes y detalles para recibir el ultimo informe, con el acta de terminación, si agilizamos no se devuelve tanto y se aplica más rápido el pago del contrato.

Ana Isabel, nos recuerda que el cronograma de las actividades y los contratistas, para que se vea reflejado las reuniones donde se vea como va a estar el equipo de ppto donde se evidencie hora, fecha, y quien va a estar apoyando la actividad.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

-Reunión para validar avances 6 viernes 06 de diciembre de 2024 a las 8:30 am.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS		
1. Planilla de Asistencia. 2. Grabación.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Entrega y Carga del cronograma	Javier Castelblanco, Jesus Camargo y Carlos Rod	Cada Semana
Proxima reunión Viernes	Equipo Ppto	06/12/2024
FIRMAS		
Firma:  Nombre: Ana Isabel Castellanos Lider de la meta	Firma:  Nombre: Ana Maria Pios Asesora	
Firma:  Nombre: Andres Perico Profesional Universitario	Firma:  Nombre: Carlos Rod Contratista - SPAC	
Firma:  Nombre: Javier Castelblanco Contratista - SPAC	Firma:  Nombre: Ana Margarita Rujeles Contratista - SPAC	
Firma:  Nombre: Luis Montañez Contratista - SPAC	Firma:  Nombre: Dayanna Murillo Arias Contratista - documentador.	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Gestión de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA SPCAC

FECHA 02-12-2024

HORA INICIO 8:45 am.

HORA FINAL 10:10 am

LUGAR SPCAC - KIOSKO

RESPONSABLE DEL EVENTO Ana Isabel Castellanos

CARGO Líder de la Meta

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Seguimiento y avances de la aplicación de la encuesta de presupuesto participativo.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/at/rui/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Javier Montañez Tapia	1003826195	SPCAC	Contratista	luis.montanez@chila.gov.co	
2	Abelto Andrés Peiro Roldán	80190721	SPCAC	Protección Univeritaria	abelto.peiro@chila.gov.co	
3	Javier Castellanos	80399500	SPCAC	Coordinador	Javier.Castellanos@chila.gov.co	
4	Andrés Roldán	32109858	SPCAC	Contratista	andres.roldan@chila.gov.co	
5	ANA MARIA PÍO R	43269892	SPCAC	SECRETARÍA E.	ANA.PIO@chila.gov.co	
6	Carlos A. Pío R	80446444	SPCAC	Contratista	carlos.pio@chila.gov.co	
7	Dayanna Murillo Arias	1032716138	SPCAC	Contratista	dayanna.murillo@chila.gov.co	
8	Ana Isabel Castellanos Ruiz	65.770.164	SPCAC	Prof. especializada	ana.isabel.castellanos@chila.gov.co	
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.