

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR 6771581		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.		
Contratista:	LADY ESPERANZA LARA PEÑA		
No. de Cedula	1072645487		
Fecha Inicio del Contrato	16/09/2024	Fecha de Terminación	30/12/2024
Periodo del Informe	16/09/2024 AL 15/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 20.670.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.300.000
Saldo por Pagar	\$ 15.370.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 5.300.00	16/09/2024 AL 30/012/2024	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4574041302	Septiembre	\$ 273.600
Pensión			\$ 213.800
ARL			\$ 17.900

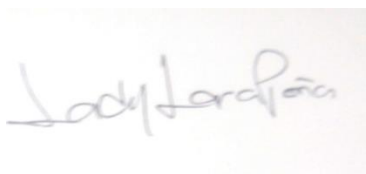
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6197974, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 12/05/2024 al 11/06/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el área de emprendimiento, en la organización, programación y coordinación de logística, concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos.	Se apoyo en la organización y coordinación para los emprendedores en la capacitación de marketing Digital: Capacitación de marketing digital

2. Realizar un diagnóstico del entorno emprendedor local para identificar necesidades y oportunidades	Se realizo un diagnóstico mediante la caracterización para identificar el sector al cual pertenecen.
3. Diseñar estrategias y planes de acción para fomentar el emprendimiento en el territorio	Se articulo con la Universidad Unicoc la participación Se articulo participación con los emprendedores y IMRD
4. Brindar asesoramiento individualizado a emprendedores en áreas como la elaboración de planes de negocio, obtención de financiamiento, y gestión de operaciones, llevando el respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos	se brindó acompañamiento a 1 usuario en la elaboración de plan de negocio donde se le realizo una retroalimentación según socialización con la usuaria.
5. Monitorear el progreso de los emprendedores y el impacto de las iniciativas de emprendimiento	Se realizo Base de datos de las ferias recientes para llevar un registro de las ventas de los emprendedores y su progreso
6. Promover el programa de emprendimiento a nivel local para atraer a emprendedores y participantes	Se realizo apoyo en la promoción de programa con el concejo de juventudes el 23 de septiembre en el auditorio Zea May
7. Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas	se realizó un registro de las encuestas de satisfacción de las correspondientes ferias realizadas para mejoras futuras
8. Apoyar en la orientación y/o transferencia de conocimiento para los interesados en generar asociaciones de emprendedores de acuerdo a la normatividad vigente.	Se realizo transferencia de conocimiento s con emprendedores interesado
9. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se realizo cronograma de actividades desarrolladas durante el mes según las funciones a ejecutar del contrato
10. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por el área de emprendimiento y generar los respectivos informes estadísticos de las vitrinas comerciales	se apoyo en las diferentes mesas de trabajo temas referentes a emprendimiento

11. Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos en cada actividad y/o evento	Se realizo 13 presentaciones de pitch de manera individual el día 23 septiembre Se realizo 16 presentaciones de pitch de manera individual el día 3 de octubre
12. Elaborar la ruta del paso a paso, las áreas que intervienen, la documentación e información necesaria para adelantar la primera etapa del Fondo de Fomento para el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el Municipio de Chía	Se articulo reunión virtual con la Doctora Shirly Zamora de gobernación para tratar tema referente al proceso de la primera etapa del Fondo de Fomento para emprendedores del Municipio

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)



LADY ESPERANZA LARA PEÑA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

