

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR 6771581		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.		
Contratista:	LADY ESPERANZA LARA PENA		
No. de Cedula	1072645487		
Fecha Inicio del Contrato	16/09/2024	Fecha de Terminación	30/12/2024
Periodo del Informe	16/11/2024 AL 15/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 20.670.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.300.000
Saldo por Pagar	\$ 4.770.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4582593624	Noviembre	\$ 339.200
Pensión			\$ 265.000
ARL			\$ 22.200

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4582594132	Diciembre	\$ 339.200
Pensión			\$ 265.000
ARL			\$ 22.200

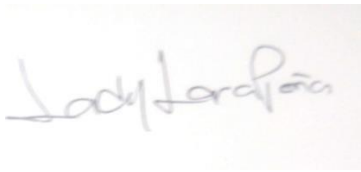
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6771581, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 16/10/2024 al 15/11/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1. Apoyar el área de emprendimiento, en la organización, programación y coordinación de logística, concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos.	Se apoyo en la organización y coordinación de logística de la feria de emprendimiento y agro mercado feria navideña, feria rock en luna para los emprendedores del municipio de chía. Se apoyo en la organización y coordinación feria de emprendimiento articulada con cámara de comercio para los emprendedores del municipio de chía.	ANEXO 1. Imagen de las actividades desarrolladas en cuanto al apoyo de logística de los diferentes eventos ejecutados durante el transcurso del mes

2. Realizar un diagnóstico del entorno emprendedor local para identificar necesidades y oportunidades	Se realizó un diagnóstico mediante el resultado de encuestas de satisfacción en Documento de Word con el fin de obtener un análisis rápido y aplicar el plan de acción para las mejoras futuras	ANEXO 2. Soporta el archivo de Word en pdf realizado con su respectivo diagnóstico.
3. Diseñar estrategias y planes de acción para fomentar el emprendimiento en el territorio	Se desarrolló como plan de acción en fomentar el emprendimiento dentro del municipio, mediante espacio de publicidad los días 29 de noviembre del presente año brindados por la emisora 80 K2 en Acción para informar sobre las diferentes ferias de emprendimiento como capacitaciones talleres y demás fomentando así la participación de los emprendedores dentro del municipio	ANEXO 3 Soportes fotográfico sobre las pautas publicitarias realizadas en la emisora 80K de Chía
4. Brindar asesoramiento individualizado a emprendedores en áreas como la elaboración de planes de negocio, obtención de financiamiento, y gestión de operaciones, llevando el respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos	Se brindó acompañamiento a los usuarios interesados en elaboración de plan de negocio donde se le realizó una retroalimentación en cuanto a los procesos de transformación del producto, segmentos de mercados, experiencias con el cliente, propuestas valor y productos diferenciador para cada sector económico de manera individual.	ANEXO 4: Acta de asistencia tomada durante el acompañamiento en la elaboración del plan de negocio y sus correspondientes registros fotográficos.
5. Monitorear el progreso de los emprendedores y el impacto de las iniciativas de emprendimiento	Se realizó Base de datos de las ferias recientes y se actualiza constantemente para llevar un registro de las ventas por Feria y del número de participantes para así llevar un monitoreo del progreso de los emprendedores en cada feria.	ANEXO 5: Se soporta mediante registro fotográfico de la base de datos actualizada y adicionalmente se anexa copia de la base de datos en formato de Excel.
6. Promover el programa de emprendimiento a nivel local para atraer a emprendedores y participantes	Se promovió el programa de Emprendimiento mediante los estados de WhatsApp con el fin de atraer nuevos emprendedores y poder vincular al programa .	ANEXO 6: Se realiza el soporte mediante registro fotográfico de los estados de WhatsApp de los diferentes eventos organizados por la secretaria desarrollo económico
7. Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas	Se realizó unas encuestas de satisfacción de las correspondientes ferias realizadas para documentar los resultados de la gestión brindando un archivo en pdf sobre las debilidades y fortalezas con sus respectivos diagnósticos realizados y así llevarlas para documentar y tenerlas en cuenta para mejoras futuras e iniciativas.	ANEXO 7: Se realiza el soporte mediante registro fotográfico de las diferentes encuestas de satisfacción.
8. Apoyar en la orientación y/o transferencia de conocimiento para los interesados en generar asociaciones de	Se realizó transferencia de conocimiento mediante una charla dirigida por gestor encargado de cámara de comercio el día 09 de Dic	ANEXO 8: Se realiza soporte mediante un registro de acta de asistencia y sus correspondientes registros

emprendedores de acuerdo con la normatividad vigente.	para emprendedores interesados en formar asociaciones.	fotografías de la reunión realizada.
9. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se realizo cronograma de actividades desarrolladas durante el mes según las funciones a ejecutar del contrato	ANEXO 9: Se anexa fotografía del cronograma de las actividades desarrolladas durante el mes correspondiente
10. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por el área de emprendimiento y generar los respectivos informes estadísticos de las vitrinas comerciales	Se apoyó en la realización de las ferias emprendimiento adicionalmente se realizó los informes estadísticos de las diferentes vitrinas comerciales durante el mes.	ANEXO 10: Se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de los eventos realizados y de los informes estadísticos del mes correspondiente
11. Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos en cada actividad y/o evento	Se apoyo en el acompañamiento de registro de los emprendedores para su presentación del Pitch de manera individual el día 26 y 27 de noviembre, adicionalmente se apoya en el pre-pitch de productos para feria navideña	ANEXO 11: Se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de las presentaciones del pitch y se anexa el formato de resultados de las evaluaciones correspondientes al evento de las presentaciones.
12. Elaborar la ruta del paso a paso, las áreas que intervienen, la documentación e información necesaria para adelantar la primera etapa del Fondo de Fomento para el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el Municipio de Chía	Se realizo reunión el dia 9 de diciembre con los emprendedores del municipio de chía y el gestor de cámara de comercio Omar Vallejo con el fin de brindar información de como aplicar a fondos de financiamiento para aplicar a capital semilla.	ANEXO 12: Se realiza soporte por medio de acta de asistencia al evento que se desarrolló el día 9 de diciembre.

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)



LADY ESPERANZA LARA PEÑA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

EVIDENCIAS

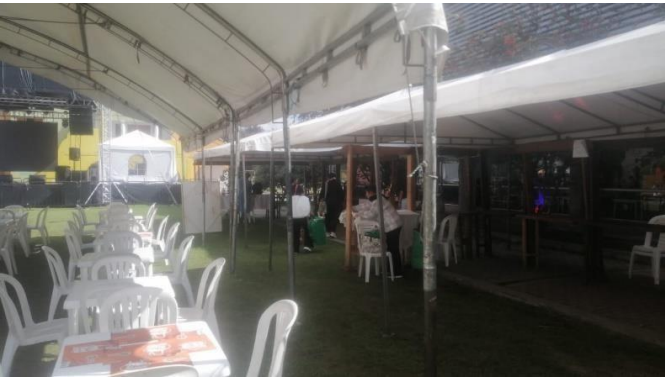
ANEXO 1: Imagen de las actividades desarrolladas en cuanto al apoyo de logística de los diferentes eventos ejecutados durante el transcurso del mes

Apoyo logístico Rock en Luna

Apoyo en la apertura de la feria navideña



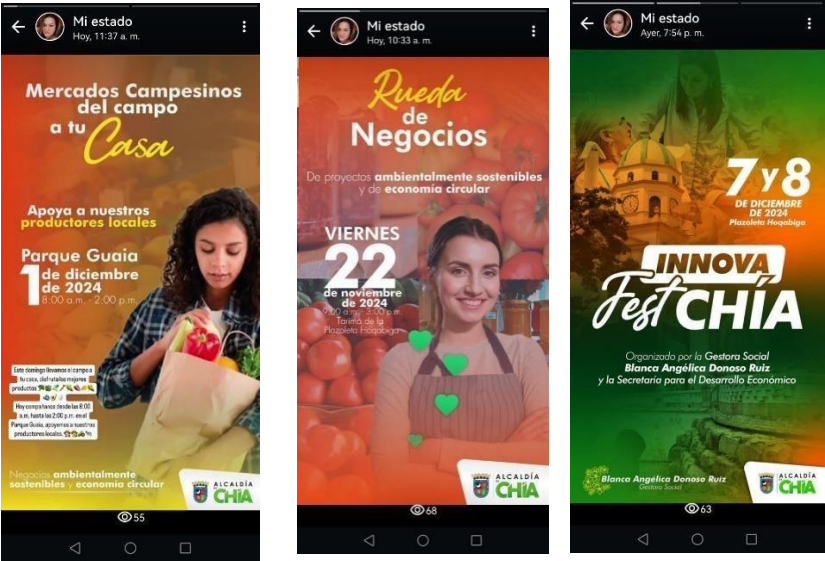
Apoyo en la apertura Gastronómico



ANEXO 5: Se soporta mediante registro fotográfico de la base de datos actualizada y adicionalmente se anexa copia de la base de datos

AÑO 2024						
N°	TEMATICA	SITIO DEL EVENTO	N° EXPOSITORES	VENTAS TOTALES		
1	Vitrina Comercial	Parque Santander	48	\$ 21.687.000,00		
2	Dia de la mujer	Biblioteca HOQABIGA	12	\$ 857.000,00		
3	Arándano Fest	UNICOC	38	\$ 6.824.500,00		
4	Dia del niño	Biblioteca HOQABIGA	37	\$ 3.152.500,00		
5	Madres emprendedoras	Tocancipá	13	\$ 8.525.800,00		
6	Mercado Campesino	Lenguazaque	33	\$ 9.917.509,00		
7	Vitrina Comercial	La Mesa	12	\$ 4.295.000,00		
8	Brunch Unicervantes	Bogotá	26	\$ 5.468.337,00		
9	Cumpleaños Unicervantes	Bogotá	17	\$ 1.916.500,00		
10	La Calera	La Calera	37	\$ 9.721.500,00		
11	Suesca	Suesca	14	\$ 2.909.000,00		
12	2 Vitrina Comercial	Chia	37	\$ 33.720.500,00		
13	Mercado Campesino	Sesquile	24	\$ 6.454.000,00		
14	3 vitrina Comercial	Chia	19	\$ 9.629.000,00		
15	Pionono Fest	Sopo	17	\$ 11.399.800,00		
16	4 Vitrina Comercial	Chia	36	\$ 15.692.500,00		
17	5 Vitrina Comercial	Chia	39	\$ 23.586.000,00		
18	6 vitrina Comercial	Chia	43	\$ 24.138.300,00		
19	7 vitrina comercial	Chia	39	\$ 19.733.700,00		
20	vitrina comercial B. animal	Chia	6	\$ 582.000,00		
21	Vitrina comercial Regional	Chia	74	\$ 27.831.000,00		
22	Vitrina comercial UNICOC 2v	Chia	23	\$ 2.878.500,00		
23	8 vitrina Comercial	Chia	31	\$ 15.580.000		
24	Vitrina Comercial IMRD	Chia	25	\$ 6.627.200,00		
25	vitrina comercial Kids	Chia	6	\$ 1.010.000		
26	Vitrina comercial entre lomas	Zipaquirá	12	\$ 3.873.000,00		
27	Vitrina comercial -D. motociclista	Chia	10	\$ 1.280.000,00		
28	9 Versión	Chia	43	\$ 26.643.300,00		
29	Feria navideña	Chia	38	\$ 23.693.300,00		
30	Feria camara de comercio	Chia	10	3.740.000		
TOTAL			819	\$ 316.776.746,00	\$ 26.398.062,17	Promedio mensual (enero a Diciembre)

ANEXO 6: se realiza el soporte mediante registro fotográfico de los estados de WhatsApp



ANEXO 7: Se realiza el soporte mediante registró fotográfico de las diferentes encuestas satisfacción

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FERIA EMPRENDIMIENTO Y AGRO MERCADO NAVIDEÑA Guardado

Estilo Configuración Vista previa Recopilar respuestas Ver respuestas

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FERIA EMPRENDIMIENTO Y AGRO MERCADO NAVIDEÑA

Cordial saludo querido emprendedor, con el fin de mejorar continuamente nuestro proceso en el área de emprendimiento solicitamos de su colaboración diligenciando la siguiente información.

1. NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO *

Escriba su respuesta

2. TIPO DE DOCUMENTO *

☐ CEDULA DE CIUDADANIA

☐ CEDULA EXTRANJERA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FERIA EMPRENDIMIENTO NAVIDEÑA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA Guardado

Estilo Configuración Vista previa Recopilar respuestas Ver respuestas

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FERIA EMPRENDIMIENTO NAVIDEÑA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

Cordial saludo querido emprendedor, con el fin de mejorar continuamente nuestro proceso en el área de emprendimiento solicitamos de su colaboración diligenciando la siguiente información.

1. NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO *

Escriba su respuesta

2. TIPO DE DOCUMENTO *

☐ CEDULA DE CIUDADANIA

ANEXO 8: Se realiza soporte mediante un registro fotográfico de la reunión realizada con cámara decomercio de Bogotá



REUNIÓN DE ASOCIACIONES CON EMPRENDEDORES

ANEXO 9:Se anexa fotografía del cronograma de las actividades desarrolladas durante el mes

Plan de trabajo		Contratista: ira09k@gmail.com lady.lara@chia.gov.co		
ACTIVIDADES	ACCIONES	INDICADOR		Noviembre - Dicimembre
		Proyectado	Ejecutado*M	
1	Apoyar el área de emprendimiento, en la organización, programación y coordinación de logística, concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento	4	3	Se apoyo en la organización y coordinación de logística de la feria de emprendimiento y agro mercado feria navideña, feria rock en luna para los emprendedores del municipio de chia.
2	Realizar un diagnóstico del entorno emprendedor local para identificar necesidades y oportunidades	4	3	Se realizo un diagnóstico mediante el resultado de encuestas de satisfacción en Documento de Word con el fin de obtener un análisis rápido y aplicar el plan de acción para las mejoras futuras
3	Diseñar estrategias y planes de acción para fomentar el emprendimiento en el territorio.	4	3	Se desarrollo como plan de acción en fomentar el emprendimiento dentro del municipio, mediante espacio de publicidad los día 29 de noviembre del presente año brindados por la emisora 80 K2
4	Brindar asesoramiento individualizado a emprendedores en áreas como la elaboración de planes de negocio, obtención de financiamiento, y gestión de operaciones, llevando el respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos	4	3	Se brindó acompañamiento a los usuarios interesados en elaboración de plan de negocio donde se le realizo una retroalimentación en cuanto a los procesos de transformación del producto, segmentos de mercados, experiencias con el cliente, propuestas valor y productos diferenciador para cada sector económico de manera individual
5	Monitorear el progreso de los emprendedores y el impacto de las iniciativas de emprendimiento.	4	3	Se realizo Base de datos de las ferias recientes y se actualiza constantemente para llevar un registro de las ventas por Feria y del número de participantes para así llevar un monitoreo del progreso de los emprendedores en cada feria
6	Promover el programa de emprendimiento a nivel local para atraer a emprendedores y participantes	4	3	Se promovió el programa de Emprendimiento mediante los estados de WhatsApp con el fin de atraer nuevos emprendedores y poder vincular al programa
7	Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas	4	3	Se realizo unas encuestas de satisfacción de las correspondientes ferias realizadas para documentar los resultados de la gestión brindando un archivo en pdf sobre las debilidades y fortalezas con sus respectivos diagnósticos realizados y así llevarlas para documentar y tenerlas en cuenta para mejoras futuras e iniciativas.
8	Apoyar en la orientación y/o transferencia de conocimiento para los interesados en generar asociaciones de emprendedores de acuerdo a la normatividad vigente	4	3	Se realizo transferencia de conocimiento mediante una charla dirigida por gestor encargado de cámara de comercio el día 09 de Dic para emprendedores interesados en formar asociaciones.
9	Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	4	3	Se realiza el correspondiente cronograma de las actividades a desarrollara durante el periodo indicado de cada corte
10	Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por el área de emprendimiento y generar los respectivos informes estadísticos de las vitrinas comerciales.	4	3	Se apoyó en la realización de las ferias emprendimiento adicionalmente se realizó los informes estadísticos de las diferentes vitrinas comerciales durante el mes.
11	Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos en cada actividad y/o evento.	4	3	Se apoyo en el acompañamiento de registro de los emprendedores para su presentación del Pitch de manera individual el día 26 y 27 de noviembre, adicionalmente se apoya en el pre-pitch de productos para feria navideña
12	Elaborar la ruta del paso a paso, las áreas que intervienen, la documentación e información necesaria para adelantar la primera etapa del Fondo de Fomento para el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el Municipio de Chia	4	3	Se realizo informe de ruta del paso a paso sobre la información requerida para adelantar la primera etapa del fondo por parte de la gobernación dada al resultado de la reunión con la doctra Shirley Zamora

ANEXO 10: se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de los informes realizados y desarrollados durante el mes correspondiente

INFORME ESTADISTICAS CAMARA DE COMERCIO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL

ESTADÍSTICAS CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA 2024

28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2024

CHÍA, CUNDINAMARCA

INFORME ESTADÍSTICO

En el presente informe se evidencian las estadísticas recolectadas en la encuesta de satisfacción, Fena de emprendimiento articulada con Cámara de Comercio de Bogotá donde participaron Diez (10) emprendedores del municipio de Chía.

A continuación, se relacionan las preguntas y respuestas de la encuesta de satisfacción en relación a los expositores del municipio de Chía.

1 ¿En qué zona de Chía vives?

Zona	Porcentaje
Centro	80%
Bojacá	10%
Yerbabuena	10%

En esta edición de la vitrina comercial de Chía se contó con la participación de 3 zonas dentro del municipio con 80% de emprendedores que residen o están ubicados en el centro, adicionalmente con un 10% de las zonas de Bojacá y Yerbabuena en las que residen los emprendedores del municipio.

2 Género

Género	Porcentaje
Masculino	20%
Femenino	80%

El género femenino tuvo relevancia con el 80% en la participación en esta feria ellas fueron las más destacadas y con un 20% de la participación del genero masculino.

3 Edad

Edad	Porcentaje
18-28 años	10%
29-35 años	90%
Mayor a 36 años	0%

4 Unidad de Negocio

Unidad de Negocio	Porcentaje
Artesanías / Tejidos	20%
Accesorios / Bulerías	10%
Alimentos / Postres / Bebidas	30%
Agro	30%
Mascotas	10%

Para la feria de emprendimiento se contó con la participación de diferentes sectores económicos entre los más destacados fueron con un 20% del sector de artesanías y tejidos, con un 30% de los sectores de alimentos y accesorios y finalmente con un 10 % de las unidades del sector de Agro y del sector de Mascotas.

4 Ventas totales

En el siguiente cuadro se podrá observar las ventas de cada emprendedor participante.

INFORME FERIA NAVIDEÑA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL

ESTADÍSTICAS VITRINA COMERCIAL FERIA NAVIDEÑA
PARQUE SANTANDER CHÍA

29 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE 2021

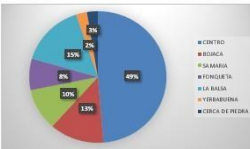
CHIA, CUNDINAMARCA

INFORME ESTADÍSTICO

En el presente informe se evidencian las estadísticas recolectadas en la encuesta de satisfacción Vitrina Comercial en el Parque Santander Feria Navideña, donde participaron Treinta y nueve (39) emprendedores que hacen parte del programa Chía Emprende de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empesarial.

A continuación, se relacionan las preguntas y respuestas de la encuesta de satisfacción.

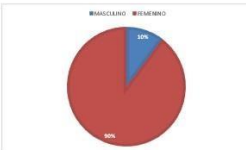
¿En qué zona de Chía vives?



En esta Vitrina Comercial se contó con la participación de 7 zonas del municipio con un 40% de emprendedores que residen o se encuentran ubicados en la zona del centro.

con un 15% se encuentran ubicados en la balsa, con un 10 % se encuentran ubicados en samaria, con un 13% se encuentran ubicados en Bojaca, con un 8% se encuentran ubicados en Fonquetá, con 3% se encuentra cerca de piedra y Finalmente con el 29 encontramos emprendedores ubicados en yerbabuena.

Général



El género femenino tuvo relevancia en la participación en la vitrina comercial con una participación del 90 % y con un 10% de participación del género Masculino.

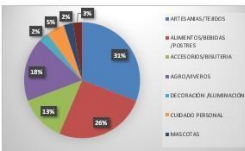
Eda

Gráfico de pizza que mostra a distribuição da idade dos usuários:

- 64% MAIOR A 40 ANOS
- 15% 20 A 39 ANOS
- 21% MENOR A 20 ANOS

Como se puede evidenciar la mayoría de los emprendedores se encuentran dentro del rango de edad Adulto (20-50 años) con el 64% debido a que son personas que han expresado que su emprendimiento es su principal ingreso, así mismo los jóvenes también tienen una cifra significativa en su intención de emprender teniendo un 15% de participación y finalmente con un 21% de participación se encuentran el rango de edad de las personas mayores a 60 años.

Unidad de negocio

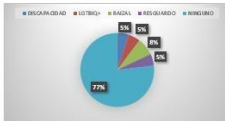


Para la vitrina comercial feria navideña se evidencia la participación de los diferentes sectores económicos de la siguiente manera con un 31% en el sector económico perteneciente a artesanías y

CAUTION: No se pueden cargar o descargar los cambios porque las credenciales almacenadas en cache han expirado.

bisutería, con el 18 % del sector de agro, con un 5% del sector de cuidado personal, el 3% en el sector de diseño y confección y finalmente con un 2% de los sectores económicos de decoración y de

Grupos Poblacionales



Las vitrinas comerciales han buscado darles inclusión a varios grupos poblacionales dentro de los cuales en esta ocasión se contó con un 5% de personas con discapacidad, 5% pertenecen a tipo de población lgbtiq+ y pertenecen al resguardo indígena, con un 8% son raizal del municipio y finalmente con un 77% no pertenece a ningún tipo de población.

Yenta

En el siguiente cuadro se podrá observar las ventas de cada emprendedor participante. Al final se tiene el total de las ventas tanto por día como de toda la vitrina comercial.

[illegible]

Se puede evidenciar que se obtuvo un total de ventas \$ 23.693.600 de todo el evento en general por los días de participación.

NIVEL DE SATISFACCIÓN RESPECTO A MONTAJE, ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO

ANEXO 11: se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de las presentaciones del pitch y se anexa el formato de resultados de las evaluaciones correspondientes al evento de las presentaciones



REGISTRO DE ASISTENCIA EMPRENDEDORES											
REGISTRO DE ASISTENCIA											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											
LUGAR											
NOMBRE											
CÓDIGO											
FECHA											

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 339.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 339.200	\$ 0	\$ 339.200
SUBTOTALES:										\$ 339.200	\$ 0	\$ 339.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 265.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 265.000	\$ 0	\$ 0	\$ 265.000
SUBTOTALES:									\$ 265.000				\$ 265.000	\$ 0	\$ 0	\$ 265.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 22.200	\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 22.200
SUBTOTALES:									\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 22.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						PARAFISCALES														
																								ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 1072645487	LARA PENA LADY ESPERANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 2.120.000			NO																230201-PROTECCION	30	\$ 2.120.000	\$ 339.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 339.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.120.000	\$ 265.000	\$ 0	\$ 265.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.120.000	\$ 107264548	\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 626.400
--------------	-------------------

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 339.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 339.200	\$ 0	\$ 339.200
SUBTOTALES:										\$ 339.200	\$ 0	\$ 339.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 265.000		\$ 0		\$ 0	\$ 265.000	\$ 0	\$ 265.000
SUBTOTALES:													\$ 265.000	\$ 0	\$ 0	\$ 265.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 22.200	\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 22.200
SUBTOTALES:									\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 22.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT				
1	CC 1072645487	LARA PENALDY ESPERANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE PRESTACION DE		\$ 2.120.000			NO	30																	230201-PROTECCION	30	\$ 2.120.000	\$ 339.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 339.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.120.000	\$ 265.000	\$ 0	\$ 265.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.120.000	\$ 107264548	\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL	\$ 626.400
--------------	-------------------

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, LADYESPERANZA LARA PEÑA identificado con cédula de ciudadanía No.1072645487 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 16 días del mes de Noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA

