

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6771782		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYAR LA AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO EN EL PROCESO DE VINCULACION DE EMPRESAS Y CUALIFICACION DE PERFILES OFERTADOS.		
Contratista:	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA		
No. de Cedula:	1.053.803.512		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	17/09/2024 al 16/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$22.603.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.458.000
Saldo por Pagar	\$16.145.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$6.458.000	17/09/2024- 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	9475349214	SEPTIEMBRE	\$ 239.500
Pensión			\$ 306.600
ARL			\$ 10.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6771782, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/09/2024 al 16/10/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se concertó mesa de trabajo con la supervisora del contrato, con el fin de llevar a cabo el cronograma de trabajo del presente mes, en la cual se tiene en cuenta la importancia de efectuar las visitas a las empresas ya registradas en la agencia para que retomen el envío de vacantes y hacerles un retroalimentación en el sistema SISE, así mismo, se relaciona relevancia de realizar la preselección en los tiempos establecidos y su efectividad, de la atención al usuario; no obstante se tiene en cuenta que para la Agencia es muy significativo el acompañamiento en la feria de empleabilidad los días martes.18/09/2024	Anexo 1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA
2	2. Apoyar la dependencia en el análisis de preselección en la plataforma SISE y la gestión de los datos de los postulantes, asegurando la selección adecuada y remisión diaria de los candidatos a las empresas de los solicitantes antes del cierre de los procesos.	En el presente periodo se realizó una preselección de 353 personas en la plataforma SISE, de acuerdo a las 45 vacantes asignadas por la supervisora del contrato haciendo un análisis detallado de las hojas de vida de los postulantes, diariamente se efectuaron llamadas a aquellas personas que cuentan con el perfil adecuado con el objetivo de hacer una efectiva selección de candidatos, esto conlleva a un proceso efectivo, dando como resultado 6 colocados de la preselección realizada en el mes . Del 18 de septiembre al 16 de octubre de 2024	Anexo 2.PANTALLAZO DRIVE DE TRABAJO
3	Apoyar la articulación de la Agencia Publica de Empleo con el sector empresarial del municipio y la región buscando adelantar estrategias de alianza para la colocación formal y realizar el seguimiento de las empresas registradas.	Se realizó una reunión el día 27 de setiembre con el equipo encargado de visitar las empresas de la región para realizar la distribución de 57 empresas para cada una, de las cuales se realizan llamadas a 27 de ellas, 11 atienden de manera positiva al llamado, realizando 8 reuniones presenciales y virtuales con las siguientes entidades: 1. Mussi Zapatos (virtual) 2. Atonal (Presencial) 3. Kaizen Group (Virtual) 4. Aliados Laborales (Presencial Agencia) 5. Liwa (Virtual) 6. Banco Nacional de Sangre (Virtual) 7. Gimnasio Campestre (Presencial) 8. Johana Corredor Inmobiliaria (Nueva Presencial Agencia)	Anexo 3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

4	Apoyar a la Agencia Publica de Gestión y Colocación de Empleo en la realización de visitas a instituciones de educación superior o técnico para promover los servicios de vinculación laboral a practicantes o recién egresados.	se llevo a cabo contacto inicial con las instituciones 1. Corporación Cumbres Bogotá, 2. Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA, 3. Universidad de la Sabana, 4. Universidad Jorge Tadeo Lozano (esta última indica no tener interés por realizar procesos con la agencia ya que lo hace con Colsubsidio, por medio de llamada telefónica, posterior a ello se hace envío de correos electrónicos solicitando reunión con el fin de continuar afianzando lazos y promover los servicios de la Agencia Pública de Empleo.	ANEXO 4. EVIDENCIA CORREOS
5	Apoyar la creación en el sistema del Servicio Publico de Empleo SISE de las vacantes ofertadas por los potenciales empleadores.	Dado el contacto que se ha llevado a cabo con las empresas contactadas, se brindó apoyo en la creación de las vacantes puesto que quienes lideran el proceso en las entidades se comunican de manera directa para solicitar colaboración con este proceso, entre ellas: Liwa (02 y 07 de octubre)	ANEXO 5. PANTALLAZO COMUNICACIÓN EMPRESA
6	Apoyar la estructuración de informes y balances de los indicadores de gestión de la Agencia Publica de Gestión y Colocación de Empleo.	Se realizo la estructuración de las estadísticas de los años años 2022, 2023, y lo corrido del año 2024; se realiza resumen estadístico, gráficos, conforme a lo solicitado por la supervisora del contrato. 15/10/2024	ANEXO 6. ESTADISTICAS Y GRAFICOS

7	Apoyar a la dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo y eventos y demás espacios institucionales en los cuales se ha solicitado acompañamiento y presencia de la administración.	Se realiza acompañamiento en la Feria de la Empleabilidad brindando todo el apoyo profesional requerido,(24 de septiembre, 1 de octubre, 8 de octubre, 15 de octubre) Así mismo, se realiza presencia en la actividad que realizó la secretaria de Desarrollo Económico "Noches de Luna al Parque"	ANEXO 7. FOTOGRAFIAS
8	Elaborar y entregar informes mensuales a la gerencia de meta, detallando las acciones ejecutadas, en cumplimiento de la meta 83 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.	Anexo Soportes de ejecución contractual, que corresponden a cada una de las obligaciones asignadas en el objeto contractual del contrato: CO1. CO1.PCCNTR. 6771782	ANEXO 8. SE ENVIA SOPORTE POR MEDIO ELECTRONICO A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO. PANTALLAZO

Adicionalmente se adjuntan los anexos correspondientes a la ejecución del contrato CO1. CO1.PCCNTR. 6771782. Para el periodo de ejecución comprendido entre el 17 de septiembre de 2024 al 16 de octubre de 2024.

ANEXO 1. Mesa de Trabajo

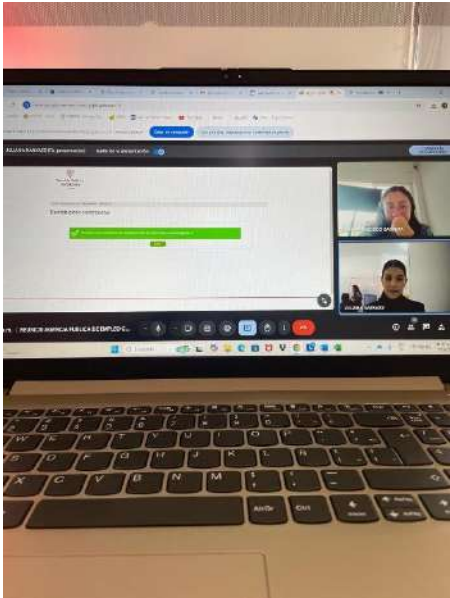
Evidencias



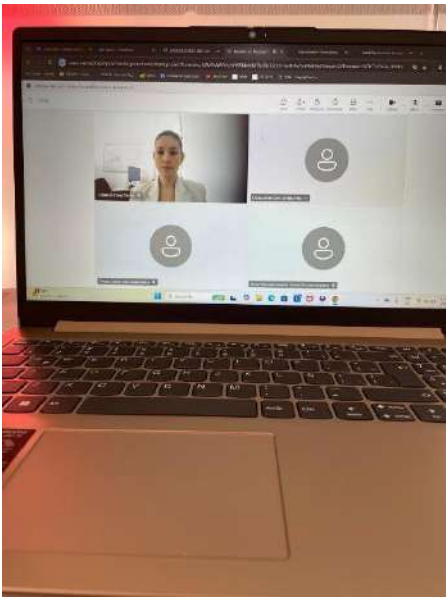
ANEXO 2. Vacantes asignadas 45 y cantidad de hojas de vida envidas en este periodo 353.

Proceso	Gestor	CARGO	Empresa	Fecha Vencimiento	# REMITID	ENVÍO A LA EMPRESA
1626397323-12	Juliana Narvaez	AUXILIAR OPERATIVO	AGROPECUARIA LA SULTANA SAS	18/09/2024	4	18/09/2024
1626361810-4	Juliana Narvaez	CONDUCTOR	OSTI EST SAS	18/09/2024	4	18/09/2024
1626334240-56	Juliana Narvaez	AUXILIAR D ENFERMERIA	GIMNASIO BRITANICO SAS	19/09/2024	4	19/09/2024
1626335906-39	Juliana Narvaez	AUXILIAR DE ENFERMERIA	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	19/09/2024	10	19/09/2024
1626333446-6	Juliana Narvaez	LIDER DE CAPACITACION Y FORMACION	INVERSIONES FRANQUIHER SAS	23/09/2024	6	23/09/2024
1626348594-5	Juliana Narvaez	DISEÑADOR DE AUDIOVISUALES	7 CREATIVOS SAS	23/09/2024	8	23/09/2024
1626423158-3	Juliana Narvaez	TODERO	CONDOMINIO RESIDENCIAL BALCONES DE BUENAVISTA	23/09/2024	6	23/09/2024
1626355447-40	Juliana Narvaez	COORDINADORA DE GESTION HUMANA	ZORBA LACTEOS SAS	24/09/2024	13	24/09/2024
1626355447-41	Juliana Narvaez	ANALISTA DE GESTION HUMANA	ZORBA LACTEOS SAS	24/09/2024	15	24/09/2024
1626337083-18	Juliana Narvaez	ANALISTA CONTABLE	HELICOPTEROS Y AVIONES S.A.S HELIAV	24/09/2024	20	
1626377791-22	Juliana Narvaez	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	AMBIENTES LIMPIOS S.A.S.	25/09/2024	5	25/09/2024
1626377791-23	Juliana Narvaez	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	AMBIENTES LIMPIOS S.A.S.	25/09/2024	9	25/09/2024
1626406701-7	Juliana Narvaez	AUXILIAR OPERATIVO	DENOVA PHARMACEUTICAL SAS	26/09/2024	12	26/09/2024
1626380318-13	Juliana Narvaez	TODERO	INTEGRAL CLEAN S.A.S	26/09/2024	5	26/09/2024
1626382226-11	Juliana Narvaez	Jardinero	FUNDACION WALDORF MONTECERVINO	27/09/2024	5	27/09/2024
1626437576-2	Juliana Narvaez	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	27/09/2024	6	
1626364493-59	Juliana Narvaez	Vendedor para Call center	TALENTOSGROUP SAS	30/09/2024	12	30/09/2024
1626429803-8	Juliana Narvaez	Auxiliar de Veterinaria - Hospitalario	MANPOWER DE COLOMBIA LTDA	30/09/2024	3	30/09/2024
1626384582-4	Juliana Narvaez	AUXILIAR MECANICA AUTOMOTRIZ	BRAKE POINT SAS	2/10/2024	4	2/10/2024
1626412517-3	Juliana Narvaez	CONTADOR JUNIOR	D&F PROYECTOS S.A.S	2/10/2024	22	2/10/2024
1626400143-2	Juliana Narvaez	Director técnico de droguería	INVERSIONES Y OPERACIONES COMERCIALES DEL SUR SA (	3/10/2024	2	3/10/2024
1626394923-5	Juliana Narvaez	VIGILANTE	SAR SERVICE SAS	3/10/2024	8	3/10/2024
1626409103-3	Juliana Narvaez	CUIDADADOR DE CABALLOS	CANAL VILLAMIZAR Y CIA SAS	4/10/2024	3	4/10/2024
1626435000-6	Juliana Narvaez	MECANICO PARA VEHICULOS LIVIANOS	SUMMAR TEMPORALES SAS	4/10/2024	3	4/10/2024
1626409103-4	Juliana Narvaez	ENTRENADOR DEPORTIVO	CANAL VILLAMIZAR Y CIA SAS	4/10/2024	13	4/10/2024
1626413672-1	Juliana Narvaez	ENFERMERA JEFE	FUNDACION NINA MARIA	7/10/2024	4	7/10/2024
1626413672-2	Juliana Narvaez	TRABAJADORA SOCIAL	FUNDACION NINA MARIA	7/10/2024	18	7/10/2024
1626313235-23	Juliana Narvaez	Auxiliar punto de venta	CASAS QUINTERO NESTOR ENRIQUE	7/10/2024	10	7/10/2024
1626383617-9	Juliana Narvaez	PASANTES EN AREAS ADMINISTRATIVAS	SOCIEDAD EDUCACIONAL SAINT ANDREWS S.A.	8/10/2024	3	8/10/2024
1626425329-6	Juliana Narvaez	MECANICO AUTOMOTRIZ	SODIMAC COLOMBIA SA	8/10/2024	3	8/10/2024
1626364592-5	Juliana Narvaez	FONOAUDIÓLOGA	GIMNASIO INTEGRAL DE LOS ANDES	8/10/2024	4	8/10/2024
1626425329-5	Juliana Narvaez	AUXILIAR DE CARPINTERIA	SODIMAC COLOMBIA SA	8/10/2024	5	8/10/2024
1626335487-35	Juliana Narvaez	COORDINADOR DE CALIDAD	ALIADOS LABORALES SAS	9/10/2024	4	9/10/2024
1626334502-19	Juliana Narvaez	OPERARIO DE POSCOSECHA	SAGRA S.A.S.	10/10/2024	19	9/10/2024
1626335487-36	Juliana Narvaez	AUXILIAR DE COCINA	ALIADOS LABORALES SAS	9/10/2024	5	9/10/2024
1626335487-38	Juliana Narvaez	EJECUTIVO DE CUENTA	ALIADOS LABORALES SAS	9/10/2024	5	9/10/2024
1626429803-9	Juliana Narvaez	Groomer	MANPOWER DE COLOMBIA LTDA	10/10/2024	1	10/10/2024
1626342937-33	Juliana Narvaez	SUPERVISOR O JEFE DE LIMPIEZA	SPOT CHIA SAS	10/10/2024	2	10/10/2024
1626348606-17	Juliana Narvaez	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ACCIONAR SALUD IPS S.A.S	11/10/2024	32	11/10/2024
1626337146-11	Juliana Narvaez	PROFESIONAL TECNICO DE INSTALACIONES	LIWA SAS ESP	11/10/2024	2	11/10/2024
1626332984-127	Juliana Narvaez	OPERARIOS DE MADERAS	ASTEMPRO LDTA	15/10/2024	4	15/10/2024
1626332984-128	Juliana Narvaez	TAPICEROS	ASTEMPRO LDTA	15/10/2024	5	15/10/2024
1626332984-129	Juliana Narvaez	COORDINADOR LOGISTICO	Bachiller -Tecnico - Tecnologo	15/10/2024	10	15/10/2024
1626351003-27	Juliana Narvaez	AUXILIAR LOGISTICO	ENFOQUE INGENIERIA SAS	15/10/2024	11	15/10/2024
1626340857-15	Juliana Narvaez	atención al cliente	INVERSIONES Z&C SAS	16/10/2024	9	16/10/2024

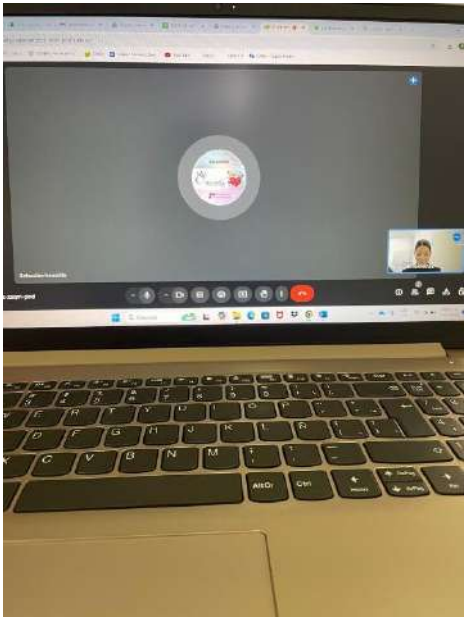
**ANEXO 3. Evidencia Fotografica
LIWA**



KAIZEN GROUP



HEMOLIFE



ALIADOS LABORALES



MERYLAND



	MINISTERIO VARIANTE MINISTERIO DE DEFENSA		COPIENTE	
	ACTA DE REUNION		FUJADIN	1 de 1
PROCESO: <u>UNITE FUJADIN</u>				
SUPERFICIA: <u>EXTERIOR A FRA EL DEPARTAMENTO ECONOMICO DE LA CUBA</u>				
ACTA DE UNIDAD	EN	FECHA	01 de octubre de 2004	
ENTRADA	Alfredo Hernandez		HAB. 10	
ABRIGADO	Hernandez, en Oficina Agraria, Pueblo de Ciego			
REPARTO FUJADIN				
	NOMBRE	REPARTO DE FUJADIN	GRADO DE INSTRUCCION	GRADO DE INSTRUCCION
GOBIERNO				
QUEEN ACTUARE LA FUERA	Ismael Rodriguez		Ismael Rodriguez	
	Ismael Rodriguez	AGROPECUARIO	GOBIERNO	AGROPECUARIO
DESCRIPCION DE LA FUERA				
Se trata de un grupo de trabajo formado por la subcomisión de la empresa en la producción, trabajo de producción, y actividades de trabajo en campo de la zona rural, para evaluar la producción de la zona rural, para la producción de la zona rural, para la producción de la zona rural, para la producción de la zona rural.				
UNIDAD AMOROS				
Enrique Rodriguez				
COMPROBACION				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE		FECHA	
FIRMAS				
Ismael Rodriguez				

 REPUBLICA DE COSTA RICA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION CODIGO		2023-7-01-73
	ACTA DE REUNION	PAGINAS	1 de 1

PROCELO: VSI(ADMINISTRACION)
 DEPENDENCIA: SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DE CHIA
 RUBRO/VEREDA:

ACTA DE VISITA N°	08	FECHA	15 de Julio 2023
EMPRESA	Banco Mercantil de Sonora Hermanos		
DIRECCION	Paseo Venustiano Carranza No. 1000		
BARRIO/VEREDA			

	ASISTENTE	MINUTOS DE REUNION/OTRO	CARGO / DEPENDENCIA	CONTACTO TELEFONO
GERENTE				
QUELLEN ATIENDE LA VISITA	Donato Guevara	9003412045	Gerente	2464516804
	Luz Juliana Navarro G.	8053803594	Coordinadora	

DESARROLLO DE LA VISITA:
 Se inicio la reunión tras haberse realizado la presentación de cada una de las agencias que se asistió de forma conjunta por parte de representantes de ambas la disposición de ambas partes y el objetivo de la reunión fue el desarrollo de la visita.

LISTADO ASISTENTES:
 [Empty table for listing attendees]

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
ACTIVIDAD		

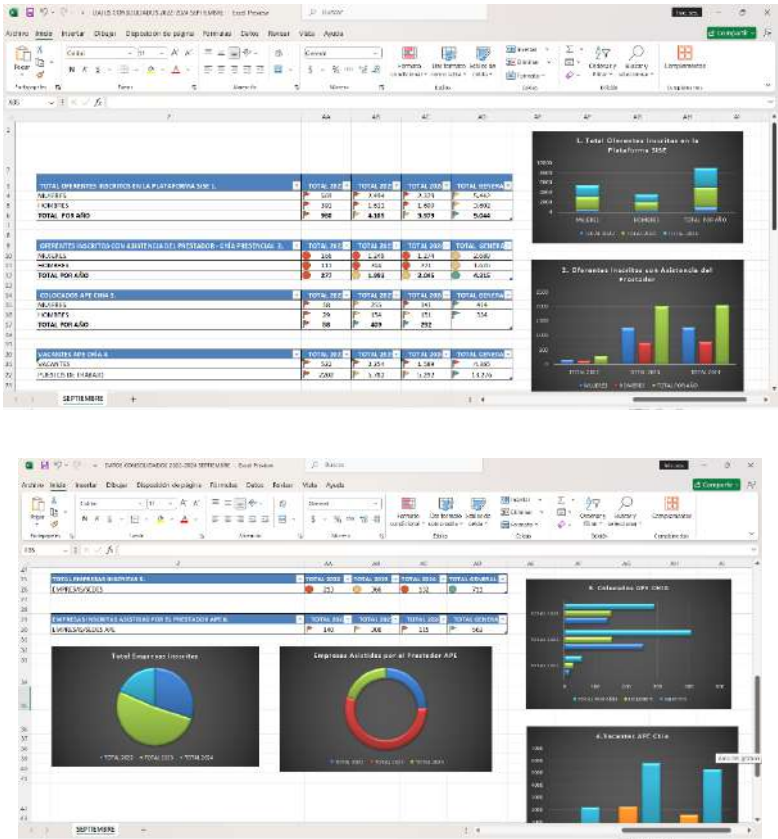
FIRMAS:
 Ramon Villalón - Encargado Fotografías

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE UN CARGO			
ACTO DE EVALUACIÓN		FECHA	15/12/2012
NOMBRE DEL ASPIRANTE		APellidos	1 de 1
PROCESO: <u>SELECCIÓN INTERNA</u>			
DEPARTAMENTO: <u>SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</u>			
FUNCIONARIOS: _____			
ACTO DE VISITA Nº: <u>04</u>		FECHA: <u>18/12/2012</u>	
ENTRADA	<u>Jorge G. González Trujillo</u>	Nº. Nº: <u>154247042-0</u>	
SALIDA	<u>R. P. Calle, Centro Comercial</u>	FECHA:	
CAUSEN INGRESA			
	GRUPO:	FECHA DE INGRESO:	FECHA DE SALIDA:
SEGUIMIENTO	<u>Jorge G. González Trujillo</u>	<u>15/12/2012</u>	<u>15/12/2012</u>
OTRO ASPECTO DE LA VISITA	<u>Centro Comercial</u>	<u>15/12/2012</u>	<u>15/12/2012</u>
DESEMPLEO DE LA VISITA:			
Se dio un paseo por la empresa, se vio un almacén, se vio un grupo de personas que están trabajando en el almacén, se vio un grupo de personas que están trabajando en el almacén, se vio un grupo de personas que están trabajando en el almacén.			
LISTA DE PERSONAS:			
COMPROBACIONES:			
ACTIVIDAD:	RESPONSABLE:	FECHA:	
REVISIÓN:			
<u>Jorge G. González Trujillo</u>			

	ANEXO 4. Pantallazo Envío Correo

Evidencias	ANEXO 5. Pantallazo Comunicación Empresa

ANEXO 6. Estadísticas y Gráficos

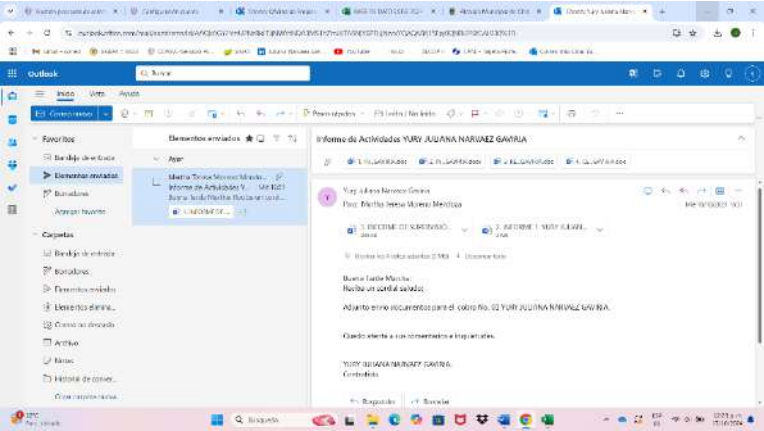


ANEXO 7. Evidencias Fotográficas

Evidencias





	ANEXO 8. Evidencia 

Yury Juliana Narváez Gaviria
Contratista

Martha Teresa Moreno Mendoza
Supervisor

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente de seguridad social, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.