

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 18- 11 - 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/10/2024 HASTA 16/11/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE LINEA ESTRATEGICA – RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO
	SECTOR TRABAJO
	PROGRAMA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO
	83; GARANTIZAR ESTRATEGIAS DE EMPLEABILIDAD A TRAVES DE LA COLOCACIÓN DE 1500 EMPLEOS FORMALES DURANTE EL PERIODO DE META GOBIERNO
	NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA
CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 6771782
CONTRATISTA		YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		13/09/24		FECHA DE INICIO		17/09/24	
FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024					
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$22.603.000		EN LETRAS		VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		16/11/2024	
SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)
OBSERVACIONES INDICAR COMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.		50%	50%
2. Apoyar la dependencia en el análisis de preselección en la plataforma SISE y la gestión de los datos de los postulantes, asegurando la selección adecuada y remisión diaria de los candidatos a las empresas de los solicitantes antes del cierre de los procesos.		50%	50%
3. Apoyar la articulación de la Agencia Publica de Empleo con el sector empresarial del municipio y la región buscando adelantar estrategias de alianza		50%	50%
Realizó de cronograma de trabajo con el objetivo de tener claras las tareas asignadas y poder contribuir con el buen desempeño de la Agencia Publica de Empleo en todas las actividades que sean requeridas. No obstante dándose cumplimiento a estas actividades.			
Del 17 de octubre de 2024 al 16 de noviembre de 2024 realizó la preselección de 482 personas en la plataforma del sistema manejado en la Agencia Pública de Empleo SISE, en la cual fueron asignadas por la supervisora del contrato 55 vacantes para 36 empresas, en los cuales se realizó una revisión detallada las hojas de vida de los postulantes, haciendo diariamente llamadas a aquellas personas que no se encuentran en la ciudad pero se auto postularon o en su efecto, están en la base de datos de la agencia o del sistema público de empleo situación que conlleva a un proceso efectivo, dando como resultado 2 colocados de la preselección realizada del mes .			
Llevo a cabo llamadas y envío de correos electrónicos para realizar invitación a feria descentralizada y realizar reunión reactivación lazos agencia a las siguientes empresas:			
1. Industria Colombiana de Asfaltos			

para la colocación formal y realizar el seguimiento de las empresas registradas.			2. Organización Everest 3. Organización LIWA Total empresas contactadas: 3 Se brinda asesoría personalizada donde se informa sobre el proceso de preselección, mantes de empleabilidad y el apoyo permanente que brinda desde la agencia a las siguientes empresas: 1. Frisby S.A (Fidelización) 2. Visión Marketing (Fidelización) 3. Euvo Tex Textiles (empresa Nueva a la cual además se le entrega la guía de envío de documentos) Total, empresas asesoradas ya existentes en la agencia: 2 . Total, Empresa Nueva: 1
4. Apoyar a la Agencia Publica de Gestión y Colocación de Empleo en la realización de visitas a instituciones de educación superior o técnico para promover los servicios de vinculación laboral a practicantes o recién egresados.	50%	50%	Llevo a cabo reunión virtual con la Universidad de la Sabana el día 28 de octubre de 2024 donde se hace capacitación en el ingreso de la plataforma SISE, teniendo en cuenta que el área de gestión Humana no tenía pleno manejo de la plataforma. Se reestablece contraseña, así mismo se informa a la universidad sobre el proceso de preselección de la agencia, mantes de empleabilidad. Se comenta sobre la importancia para la agencia del envío de vacantes y del manejo del sistema SISE de la institución.
5. Apoyar la creación en el sistema del Servicio Publico de Empleo SISE de las vacantes ofertadas por los potenciales empleadores.	50%	50%	Realizó creación de vacantes ofertadas por los potenciales empleadores en el sistema del Servicio Público de Empleo SISE: 05 de noviembre: Kaizen Group - Total:1 05 de noviembre: Colegio Maryland – Total: 1 06 de noviembre: Colegio Maryland – Total:1 07 de noviembre: JobTalent – Total: 2
6. Apoyar la estructuración de informes y balances de los indicadores de gestión de la Agencia Publica de Gestión y Colocación de Empleo.	50%	50%	Envía informes solicitados en el mes de noviembre, con el objetivo de apoyar a la supervisora y los secretarios en la estructuración y mejoramiento de los mismos: - Sábado 19 de octubre: se envían datos estadísticos, diapositivas, informe APE, realizando estructuración al inicialmente realizado. - Miércoles 23 de octubre: se envía comparativo cuadro Excel 2023 – 2024 solicitando información sobre como son requeridas las graficas. - Jueves 31 de octubre: se envían cambios sugeridos por la supervisora del contrato. - Lunes 04 de noviembre: envío Informe Histórico Agencia Pública de Empleo, Diapositivas Concejo, Datos Consolidados 2022-2024, y el Informe Gestión APE enero – octubre. Todos los archivos adjuntos están actualizados con cuadros y estadísticas a corte del mes de octubre y se realizaron las correcciones solicitadas en la oficina de manera verbal.
7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo y eventos y demás espacios institucionales en los cuales se ha solicitado acompañamiento y presencia de la administración.	50%	50%	Participó en las siguientes actividades realizadas tanto por la Agencia Publica de Empleo, como por la Secretaría de Desarrollo Económico: ✓ 22, 29, 05, 12 de octubre: Se brinda apoyo en la Feria de Empleabilidad, atendiendo a usuarios, realizando revisión en el sistema, apoyando la logistica en la feria descentralizada, con sillas, mesas ✓ 24 de octubre: asistencia a socialización plan de mejora de auditoría de control interno, instrucciones sobre presentación de informes y estadísticas de la secretaria. ✓ 24 de octubre: asistencia a

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6771782		CONTRATISTA	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA	
FECHA DE CONTRATO	17/09/2024	NIT / CC	1.053.803.512	TELÉFONO	3113647085
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYAR LA AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO EN EL PROCESO DE VINCULACION DE EMPRESAS Y CUALIFICACION DE PERFILES OFERTADOS.				
FECHA DE EVALUACIÓN	15/11/24	PERIODO EVALUADO DEL	17/10/24	AL	16/11/24

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	7	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	11	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES _____

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6771782	CONTRATISTA	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA	
FECHA DE CONTRATO	17/09/2024	NIT / CC	1053.803512	TELÉFONO 3113647085
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYAR LA AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO EN EL PROCESO DE VINCULACION DE EMPRESAS Y CUALIFICACION DE PERFILES OFERTADOS.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
02	DE	04	DEL	17/10/24	AL 16/11/24

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24104360220242517500 310372.3.2.02.009	1304	\$22.603.000	\$6.458.000	\$9.687.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9475932783	OCTUBRE	SALUD	\$ 324.800
		PENSIÓN	\$ 415.800
		ARL	\$13.600
TOTAL			\$ 754.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 18 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.