

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6771782		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYAR LA AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO EN EL PROCESO DE VINCULACION DE EMPRESAS Y CUALIFICACION DE PERFILES OFERTADOS.		
Contratista:	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA		
No. de Cedula:	1.053.803.512		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	17/11/2024 al 16/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$22.603.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.458.000
Saldo por Pagar	\$3.229.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO APOORTE DE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	9477490574	NOVIEMBRE	\$ 324.200
Pensión			\$ 415.100
ARL			\$ 13.600
Salud	9478700883	DICIEMBRE	\$215.300
Pensión			\$275.600
ARL			\$9.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6771782, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/11/2024 al 16/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Ejecuto el cronograma de trabajo con el fin de llevar a cabo de manera ordenada las actividades derivadas desde el 17 de noviembre de 2024 hasta el 16 de diciembre de 2024, permitiendo hacer el seguimiento al alcance de las mismas.	Anexo 1. SE ADJUNTA CRONOGRAMA DE TRABAJO
2	2. Apoyar la dependencia en el análisis de preselección en la plataforma SISE y la gestión de los datos de los postulantes, asegurando la selección adecuada y remisión diaria de los candidatos a las empresas de los solicitantes antes del cierre de los procesos.	Del 17 de noviembre de 2024 al 16 de diciembre de 2024 realizo la preselección de 282 personas en la plataforma del sistema manejado en la Agencia Pública de Empleo SISE, en la cual fueron asignadas por la supervisora del contrato 36 vacantes para 28 empresas en las que se hice una revisión detallada las hojas de vida de las personas postuladas, donde se hicieron llamadas a aquellas personas que no se encuentran en la ciudad pero se auto postularon ó están en la base de datos del sistema público de empleo, dando como resultado 6 colocados de la preselección realizada del mes .	Anexo 2.PANTALLAZO DRIVE DE TRABAJO
3	Apoyar la articulación de la Agencia Publica de Empleo con el sector empresarial del municipio y la región buscando adelantar estrategias de alianza para la colocación formal y realizar el seguimiento de las empresas registradas.	Llevó a cabo envío de correos electrónicos para realizar invitación a feria descentralizada y realizar reunión reactivación lazos agencia a 27 empresas con el fin de concretar reunión para fidelizar las alianzas con la agencia publica de empleo, asi mismo haciendo la invitación para que participen en la Feria de Empleabilidad. Se brinda asesoría personalizada donde se informa sobre el proceso de preselección, martes de empleabilidad y el apoyo permanente que brinda desde la agencia a las siguientes empresas: 1. Katronix (virtual) 2. Visión y Marketing (virtual) 3. G4S (Virtual) 4. Servicios Profesionales para Vehículos (Presencial) 5. Inversiones Hotel Santa Lucia (presencial) 6. Servintegrales A&G SAS (presencial) Total, empresas asesoradas ya existentes en la agencia: 3 . Total, Empresa Nueva: 3	Anexo 3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA, PANTALLAZOS DE CORREOS ELECTRONICOS

4	Apoyar a la Agencia Publica de Gestión y Colocación de Empleo en la realización de visitas a instituciones de educación superior o técnico para promover los servicios de vinculación laboral a practicantes o recién egresados.	Realizo llamadas a las universidades el día 25 de noviembre de 2024 : -CESA (comunicación con Yulieth Sánchez) -Fundación Universitaria Horizonte (José Zorro) - Universidad Externado (Paula Castaño) Con el fin de concretar reuniones para vincular estas instituciones con un tema necesario para la agencia que son los colocados. Las tres personas coinciden con que el calendario de las universidades en el mes de diciembre es reducido, por lo que sugieren realizar nuevamente contacto en el mes de enero y así programar estos encuentros. Total de universidades contactadas: 3	ANEXO 4. CUADRO LLAMADAS
5	Apoyar la creación en el sistema del Servicio Publico de Empleo SISE de las vacantes ofertadas por los potenciales empleadores.	Creó una (1) vacante el día 17 de noviembre de 2024 para la empresa Visión y Marketing.	ANEXO 5. PANTALLAZO CREACION VACANTE
6	Apoyar la estructuración de informes y balances de los indicadores de gestión de la Agencia Publica de Gestión y Colocación de Empleo.	• En el presente mes no fue solicitado por la supervisora del contrato estructuración de informes.	
7	Apoyar a la dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo y eventos y demás espacios institucionales en los cuales se ha solicitado acompañamiento y presencia de la administración.	Participé en las siguientes actividades realizadas tanto por la Agencia Publica de Empleo, como por la Secretaria de Desarrollo Económico: ✓ 26 de noviembre, 03, 17 de diciembre: Brindó apoyo en las FERIAS DE EMPLEO realizadas por la Agencia Pública de Empleo de Chía ✓ 06 de diciembre: brindó apoyo en la organización del evento Festival Gastronómico ✓ 06 de diciembre: participo en la reunión del Servicio Público de Empleo. ✓ 07 de diciembre: brindó apoyo en la realización de encuestas en el Festival Gastronómico.	ANEXO 6. FOTOGRAFIAS Y PANTALLAZO DE ASISTENCIA A REUNION.

8	Elaborar y entregar informes mensuales a la gerencia de meta, detallando las acciones ejecutadas, en cumplimiento de la meta 83 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.	Anexa Soportes de ejecución contractual, que corresponden a cada una de las obligaciones asignadas en el objeto contractual del contrato: CO1. CO1.PCCNTR. 6771782 En el periodo comprendido del 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2024 después de realizadas las labores de preselección de personal según las vacantes asignadas por el supervisor de contrato llevó a cabo 6 colocaciones lo que significa un apoyo al cumplimiento de la meta 83.	
---	---	--	--

Adicionalmente se adjuntan los anexos correspondientes a la ejecución del contrato CO1. CO1.PCCNTR. 6771782. Para el periodo de ejecución comprendido entre el 17 de noviembre de 2024 al 16 de diciembre de 2024.

ANEXO 1. Cronograma de trabajo de las actividades realizadas en el periodo que comprende el 17 de noviembre de 2024 al 16 de diciembre de 2024.

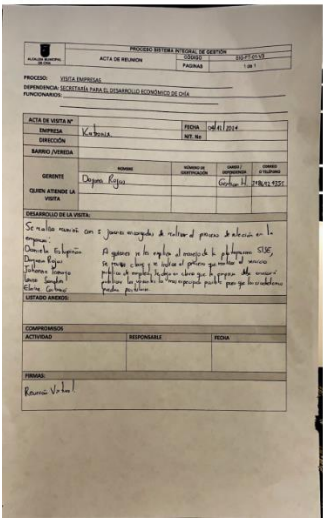
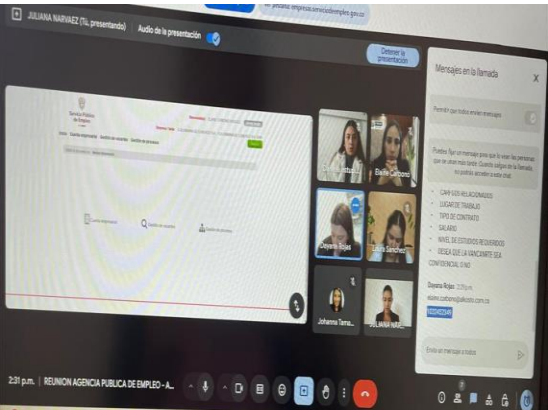
Evidencias	CRONOGRAMA DE TRABAJO 17 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2024	
	17/11/2024	Realizar creacion de vacante de la empresa VISION Y MARKETING
	18/11/2024	Hacer envio de correos electronicos para la invitacion a la FERIA DE EMPLEO del 20 y 21 de noviembre
	21/11/2024	Realizar capacitacion a la empresa G4S
	22/11/2024	Realizar capacitacion a la empresa Vision y Marketing
	26/11/2024	Brindar apoyo en la FERIA DE EMPLEO en el Polideportivo de Samaria
	25/11/2024	Realizar llamadas a universidades del sector con el fin de concretar reuniones virtuales o presenciales.
	28/11/2024	Hacer seguimiento a la empresa LIWA sobre los colocados de la feria de empleabilidad.
	3/12/2024	Brindar apoyo en la FERIA DE EMPLEO en la oficina administrativa
	6/12/2024	Realizar creacion de la empresa SERV INTEGRALES A&G S.A.S y hacer envio de correo electronico.
	6/12/2024	Asistir a la reunion virtual con el Servicio Publico de Empleo.
	7/12/2024	Realizar encuestas en el Festival Gastronomico, en apoyo a la Secretaria de Desarrollo Economico
	9/12/2024	Enviar correos electronicos a las empresas para invitarlas
	10/12/2024	Brindar apoyo en la FERIA DE EMPLEO en la oficina administrativa

ANEXO 2. Vacantes asignadas 36, para 28 empresas y 282 candidatos preseleccionados.

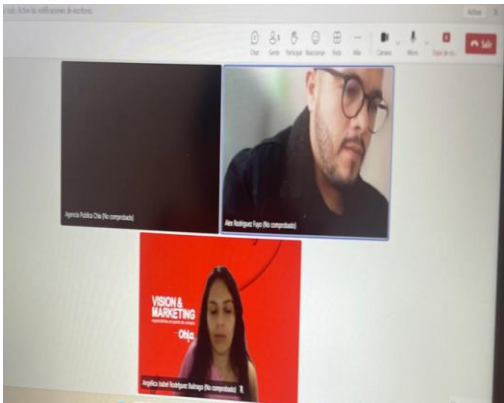
01 X ✓ Nivel Educativo														
#	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Proceso	Juan David Rodríguez	CARGO	Puestos de Trabajo	Postulado	Empresa	NIT	Fecha Registro	Fecha Vencimiento	Estado	PRESELECCIÓN	# REMITIDOS	ENVÍO A LA EMPRESA	
1607	1626406701-7	Yury Juliana Narváez	AUXILIAR OPERATIVO	1	4	DENOVA PHARMACEUTICAL SAS	9001601301	19/09/2024	26/09/2024	Publicada	OK	12	26/09/2024	
1609	1626380318-13	Yury Juliana Narváez	TODERO	1	3	INTEGRAL CLEAN S.A.S	9004598950	20/09/2024	26/09/2024	Publicada	OK	5	26/09/2024	
1611	1626382226-11	Yury Juliana Narváez	Jardinero	1	0	FUNDACION WALDORF MONTECERVINO	9000367892	18/09/2024	27/09/2024	Publicada	OK	5	27/09/2024	
1613		Yury Juliana Narváez									OK	6		
1630	1626364493-59	Yury Juliana Narváez	Vendedor para Call center	10	4	TALENTSGROUP SAS	9016431425	24/09/2024	30/09/2024	Publicada	OK	12	30/09/2024	
1633	1626429803-8	Yury Juliana Narváez	Auxiliar de Veterinaria - Hospitalario	1	0	MANPOWER DE COLOMBIA LTDA	8909168838	26/09/2024	30/09/2024	Publicada	OK	3	30/09/2024	
1637	1626384582-4	Yury Juliana Narváez	AUXILIAR MECANICA AUTOMOTRIZ	1	1	BRAKE POINT SAS	9016764120	23/09/2024	2/10/2024	Publicada	OK	4	2/10/2024	
1638	1626412517-3	Yury Juliana Narváez	CONTADOR JUNIOR	1	1	D&F PROYECTOS S.A.S	9017570093	24/09/2024	2/10/2024	Publicada	OK	22	2/10/2024	
1643	1626400143-2	Yury Juliana Narváez	Director técnico de droguería	1	0	INVERSIONES Y OPERACIONES COMERCIALES DEL SUR SA (OLIMPICA)	9002491447	23/09/2024	3/10/2024	Publicada	OK	2	3/10/2024	
1644	1626394923-5	Yury Juliana Narváez	VIGILANTE	1	1	SAR SERVICE SAS	9004784681	24/09/2024	3/10/2024	Publicada	OK	8	3/10/2024	
1648	1626409103-3	Yury Juliana Narváez	CUIDADOR DE CABALLOS	2	0	CANAL VILLAMIZAR Y CIA SAS	9016616834	25/09/2024	4/10/2024	Publicada	OK	3	4/10/2024	
1650	1626435000-6	Yury Juliana Narváez	MECANICO PARA VEHICULOS LIVIANOS	3	4	SUMMAR TEMPORALES SAS	8903323999	1/10/2024	4/10/2024	Publicada	OK	3	4/10/2024	
1652	1626409103-4	Yury Juliana Narváez	ENTRENADOR DEPORTIVO	2	2	CANAL VILLAMIZAR Y CIA SAS	9016616834	25/09/2024	4/10/2024	Publicada	OK	13	4/10/2024	
1655	1626413672-1	Yury Juliana Narváez	ENFERMERA JEFE	1	0	FUNDACION NINA MARIA	8300587048	1/10/2024	7/10/2024	Publicada	OK	4	7/10/2024	
1656	1626413672-2	Yury Juliana Narváez	TRABAJADORA SOCIAL	1	19	FUNDACION NINA MARIA	8300587048	1/10/2024	7/10/2024	Publicada	OK	18	7/10/2024	
1659	1626313235-23	Yury Juliana Narváez	Auxiliar punto de venta	4	0	CASAS QUINTERO NESTOR ENRIQUE	79449951	2/10/2024	7/10/2024	Publicada	OK	10	7/10/2024	
1664	1626385617-9	Yury Juliana Narváez	PASANTES EN AREAS ADMINISTRATIVAS	5	1	SOCIEDAD EDUCACIONAL SAINT ANDREWS S.A.	8000404228	19/09/2024	8/10/2024	Publicada	OK	3	8/10/2024	
1665	1626425329-6	Yury Juliana Narváez	MECANICO AUTOMOTRIZ	1	1	SODIMAC COLOMBIA SA	8002421062	30/09/2024	8/10/2024	Publicada	OK	3	8/10/2024	
1666	1626364592-5	Yury Juliana Narváez	PONOAUDIÓLOGA	1	0	GIMNASIO INTEGRAL DE LOS ANDES	519906452	26/09/2024	8/10/2024	Publicada	OK	4	8/10/2024	
1667	1626425329-5	Yury Juliana Narváez	AUXILIAR DE CARPINTERIA	1	0	SODIMAC COLOMBIA SA	8002421062	30/09/2024	8/10/2024	Publicada	OK	5	8/10/2024	

ANEXO 3. Evidencia Fotográfica de reuniones con las empresas, actas y pantallazos de correos electrónicos

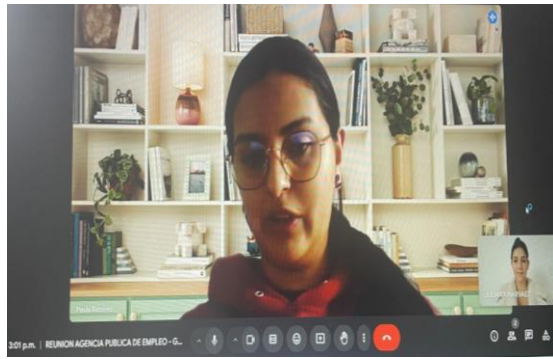
Katronix



Visión y Marketing: Evidencia Fotográfica de reuniones con la empresa, acta.



G4S: Evidencia Fotográfica de reunión con las empresa, acta.

[illegible]

SERVICIOS PROFESIONALES PARA VEHICULOS: Evidencia Fotográfica de reunión con la empresa, acta.



	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION CODIGO:		002773193
	ACTA DE REUNION		PAGINAS: 1 de 1
ASISTENCIA:			
PRESENCIA: <u>VICTA EMPRESAS</u>			
DEFENSIÓN SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE CHIHUAHUA			
FUNCIONARIOS: <u>Ing. Julián Llanusa G.</u>			
ACTA DE VISTA N° <u>04</u>			
EMPRESA <u>Servicios Populares Inter Municipales</u>		FECHA <u>04/04/2014</u>	
DIRECCION <u>Calle 14 de Bz. #88-50</u>		INT. NÚM. <u>930-436-7891</u>	
BARRIO / ZONA <u>El Corralito</u>			
GERENTE QUEEN ATIENDE LA VISTA	COCHRE	NÚMERO DE IDENTIFICACION	CARGO / IDENTIFICACION
	<u>Luisa Llanusa Contreras Becerra</u>	<u>44481058 359</u>	<u>Ger. Servicios Inter Municipales</u>
DESARROLLO DE LA VISTA:			
Se entregó representación sobre los servicios que presta la empresa, así mismo, se entregó para proporcionar información al sistema Sisre. Se entregó sobre la parte del 25 y 26 de desarrollo para que la empresa se vincule. Se explicó sobre el ingreso al sistema SISE y publicación de usuarios, se entregó representación para envío de correo electrónico.			
LISTADO ANEXOS:			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	
FIRMAS:			
<u>Julián Llanusa G.</u>			

INVERSIONES HOTEL SANTA LUCIA: Evidencia Fotográfica de reuniones con la empresa, acta.

[illegible]

SERVINTEGRALES A Y G SAS: Evidencia Fotográfica de reuniones con la empresa, acta.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN
PASADIS 1.00.1

PROCESO: VISITA EMPRESAS
DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE CHIA
PERIODO: 14/11/2024

ACTA DE VISITA N°: 01
EMPRESA: Servinteegrales A y G S.A.S.
DIRECCIÓN: Calle 14 de Agosto 304
BARRIO/VENEDIZ: La Cumbre - 341802005
CORREO: Carlos.Castro.Segura@servinteegrales.com
TELÉFONO: 314 428 8888
QUIÉN ENVÍO LA VISITA: J. J. Jaramilla

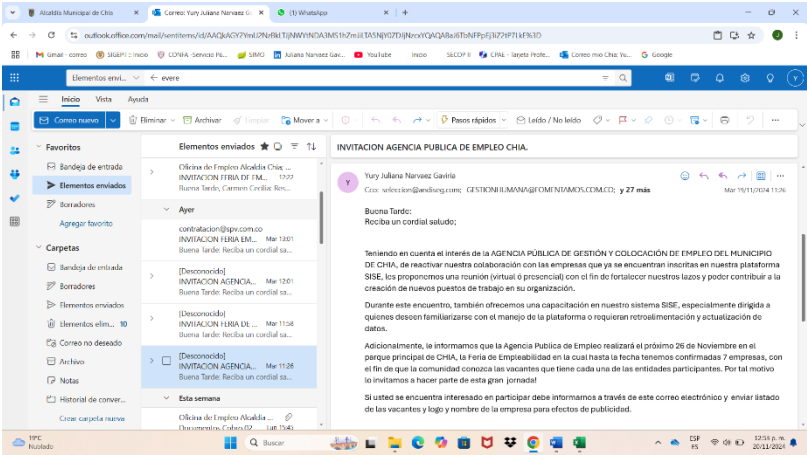
DETALLE DE LA VISITA:
Se entregó información sobre los servicios prestados por la Agencia Pública de Empleo de la Alcaldía de Chía, se dio lugar a una presentación de la empresa y de sus servicios.

LISTADO ANEXOS:

COMPROMISOS
ACTIVIDAD RESPONSABLE FECHA

REMARKS:
Firmado: J. J. Jaramilla
4/11/2024

EVIDENCIA DE CORREOS ELECTRÓNICOS enviados a 27 empresas del sector para extender invitación a las ferias de empleo, así mismo, pedir espacio para realizar retroalimentación de los servicios que ofrecemos.



ANEXO 4. LLAMADAS A UNIVERSIDADES DEL SECTOR

LLAMADAS A UNIVERSIDADES DEL SECTOR		
FECHA	UNIVERSIDAD	NOMBRE DEL ASESOR
25/11/2024	CESA	YULIETH SANCHEZ
25/11/2024	FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE	JOSE ZORRO
25/11/2024	UNIVERSIDAD EXTERNADO	PAULA CASTAÑO

ANEXO 5. CREACION DE VACANTE

Administración digital

WhatsApp

Recibidos (2,740) - j.../pageid=0...

Correo Oficial de Empleo A...

Detalle Oferta

prestadores.serviciodemprego.gov.co/Analisis/Titulo_Oferta.aspx

Detalle de la publicación de la vacante

Ver

DEMOSTRADOR - IMPULSADOR

Config: 1026003084.2

Eliminar

Añadir

Revisar

Descripción de la vacante:

Importante empresa se encuentra en la búsqueda de Impulsador(a) encargado(a) de dar degustaciones a clientes de Productos e impulsar productos, con o sin experiencia. Actividad ambulante.
Tipo de contrato: Ocho a labor por horas
Salario: \$1.300.000 por día laborado
Nivel de estudios: Bachiller
Lugar de trabajo: Páramo Chino

Datos Adicionales Vacante

Ciudad: CHIA

Tiene Vacante, Centro poblado o Localidad: No

Pertenece a un programa de Gobierno: No

Es un tipo de población especial: No

Tiene una condición de discapacidad: No

Guardar

Cargo Requerido: Demostrador impulsador de ventas

Salario: 1.300.000

Tipo de Contrato: Ocho

Nivel de Estudios: Mínimo 10-12

Experiencia requerida (Meses): Mínimo 0, Máximo 0

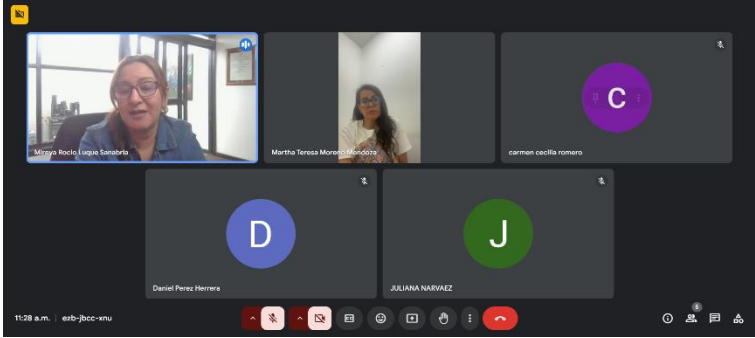
Multiplicidad: CHIA

Vencimiento de la vacante: 27 de Noviembre de 2024

Empleo susceptible a teletrabajo: No

ANEXO 6. FOTOGRAFIAS DE APOYO A LA FERIAS, PANTALLAZO, ASISTENCIA A REUNION, PANTALLAZO CREACION DE EMPRESA



Evidencias	
-------------------	--

Yury Juliana Narváez Gaviria
Contratista

Martha Teresa Moreno Mendoza
Supervisor

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente de seguridad social, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.