



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/10/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA** con **Cédula de Ciudadanía** número **79187474**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488443132557
Fecha de apertura	19/01/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 79187474, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 18 días del mes de octubre de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6783726		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA		
No. de Cedula	79187474		
Fecha Inicio del Contrato	19 SEPTIEMBRE 2024	Fecha de Terminación	18 DE DICIEMBRE 2024
Periodo del Informe	MENSUAL		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DOCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$12.330.000).
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.110.000.)
Saldo por Pagar	OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/C (\$ 8.220.000.)
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE CHIA	\$ 4.110.00.	19 SEPTIEMBRE 2024-18 DICIEMBRE 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - SURA	1745466620	SEPTIEMBRE 2024	\$ 205.500.
Pensión - Colpensiones			\$ 263.100.
ARL			\$ 8.600.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.6783726**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **19/09/2024 - 18/10/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar administrativamente a la supervisión del PAE en las Instituciones Educativas Oficiales mediante la revisión y cumplimiento del plan de saneamiento presentado por el operador, de acuerdo con la normatividad vigente, y la Resolución 2674 de 2013	Dentro de esta obligación y según cronograma de visitas a las diferentes Instituciones Educativas oficiales I.E.O. dentro del Municipio y según cronograma de estas mismas establecido por el Coordinador del Grupo de supervisión al programa de Alimentación P.A.E se realiza la supervisión del este plan de saneamiento que se autorizó al operador, revisando minuciosamente aspectos como: recibo y almacenamiento como cantidades de víveres y alimentos en general, control de temperaturas, limpieza y desinfección de ambientes, mobiliario, utensilios y equipos, manejo de residuos sólidos, contramuestras, debido uso de dotación y estado de salud de las ecónomas, certificados médicos, planes de capacitación, control y manejo d plagas, lavado tanques entre otros, a la vez se reporta de inmediato cualquier novedad tanto al Coordinador del Grupo P.A.E como Ingeniera de Alimentos. Se diligencia como evidencia a esta responsabilidad lista de chequeo de cada I.E.O, Fotos y planillas de visitas, se y realizan

	informes semanales al respecto de hallazgos, observaciones, plan de mejora y/o sugerencias mediante informes semanales a los antes mencionados profesionales del Grupo de Vigilancia y Supervisión del P.A.E.
2. Apoyar e informar oportunamente al supervisor del PAE, sobre las eventualidades que se presenten en la entrega de suministros para la operación del programa de alimentación escolar, condiciones de calidad de los alimentos, su transporte y manipulación.	Al realizar cada una de las visitas de supervisión se detalla cada debido procedimiento garantizando siempre la INOCUIDAD de los alimentos, revisando física y presencialmente desde llegada y recepción de alimentos como de respectivos documentos para su registro, su estado y texturas, cantidades establecidas (Kardex) rotulación, fechas de vencimiento, almacenamiento, cadena de frío, refrigeración y/ congelación, preparación, gramajes, servicio en líneas, estado y debido uso de menajes, equipos y utensilios, al presentarse cualquier eventualidad se realiza informe por canal de comunicación Whatss app y se rinde u informe escrito de inmediato a Coordinador Grupo P.A.E y la Sra Ingeniera de Alimentos. Se registra cualquier observación por medios de formatos físicos en listas de chequeo e informes según cronograma.
3. Dar cumplimiento al cronograma de visitas de seguimiento y control diarias a cada una de las Instituciones Educativas Oficiales y sus respectivas sedes, a fin de verificar el apoyo a la supervisión en la entrega de raciones a los titulares de derecho, las cuales se registrarán bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación	Se establece un cronograma semanal (anexo) el cual se extiende al grupo de apoyo definiendo las I.E.O. y sus sedes a visitar se revisa las raciones asignadas por institución y en coordinación con el respectivo Coordinador PAE de esta misma o el respectivo docente la logística y entrega de raciones según modalidad como a al vez el cumplimiento del respectivo horario para el consumo de alimentos de los Titulares en derecho. Se esta en proceso de diseño de una planilla de control para su implementación. Al finalizar cada corte de entrega (según acto contractual) de raciones por parte del operador se recepciona el documento físico de consolidación de estas raciones por cada una de las I.E.O por cada día de entrega y con la firma original de cada Rector para ser llevadas a la secretaria de educación Municipal S.E.M para el proceso de verificación por el respectivo supervisor. Visitas en este periodo contractual a I.E.O Fagua, Fonqueta, Cerca de Piedra, Nacional Diversificado, José Joaquín Casas, La Balsa y sus respectivas sedes. Anexan planillas de visitas para este objeto
4. Apoyar y participar con la supervisión del PAE en los Comités de Alimentación Escolar CAE, en las mesas técnicas y demás reuniones que se programen respecto a la ejecución del programa de alimentación escolar, atendiendo las instrucciones que para el efecto imparta el supervisor del contrato.	Dentro de responsabilidad de apoyo dentro de este periodo no se realizó apoyo a Comités de Alimentación Escolar C.A.E a espera de ser programados por la I.E.O y dar acompañamiento a la SRA Psicóloga para el respectivo acompañamiento. Se realizan reuniones Técnicas Grupo P.A.E para la programación de la Segunda mesa Publica que se realizará el día 29 de octubre, reuniones realizadas el día 08 de octubre y 10 de octubre respectivamente, aportando a logística prevista y funciones asignadas para tal fin según coordinador PAE y Supervisor del programa. Se registran las respectivas actas de las reuniones.
5. Apoyar en el levantamiento de inventarios de los equipos y menajes que se encuentren en cada una de las Instituciones Educativas Oficiales,	Dentro de esta responsabilidad se da apoyo a las Instituciones Educativas oficiales. Se realiza un cronograma por el Sr Coordinador del Grupo PAE y La Sra. Ingeniera dentro de este periodo se asigna realización de los inventarios en cocinas y comedores de las I.E.O. El Cerro, La Caro, José maría Balaguer, octubre 07-09, Se rinden

verificando su estado de acuerdo con las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	informes de la presente responsabilidad al coordinador PAE y la Ingeniera de Alimentos debidas observaciones especiales y estado de los mismos elementos y propuestas y plan d emejoras..
---	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79187474			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA				
CIUDAD/MUNICIPIO:		CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA			
DIRECCIÓN:		VDA BOJACA PUENTE PERALTA	TELÉFONO:	3107634			
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE			
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.			
FORMA DE PRESENTACIÓN:		UNICO					
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

NÚMERO PLANILLA:		1745466620		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	octubre	AÑO	2024	2024	
DÍAS DE MORA:					0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					2024/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
						2110010200	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 263.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.100	\$ 0	\$ 263.100
SUBTOTALES:										\$ 263.100	\$ 0	\$ 263.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 205.500		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 205.500	\$ 0	\$ 205.500
SUBTOTALES:													\$ 205.500	\$ 0	\$ 0	\$ 205.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600
SUBTOTALES:									\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN		DÍAS COT	IBC					CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 79187474	RODRIGUEZ VELANDIA RAFAEL ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.644.000			NO																			25-14 COLPENSIONES	30	\$ 1.644.000	\$ 263.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 263.100	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	\$ 1.644.000	\$ 205.500	\$ 0	\$ 205.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.644.000	\$ 1841201	\$ 8.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 477.200
--------------	-------------------