

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6785254		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	TOMAS PINEDA BAUTISTA		
No. de Cedula	1.015.453.871		
Fecha Inicio del Contrato	23/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	23/11/2024 al 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$10.666.667
Valor a Pagar en este periodo	\$ 2.986.667
Saldo por Pagar	\$ 1.280.000
Pago No.	PAGO 003

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Sanitas	1067595292	Noviembre	162.500
Pensión - Porvenir			208.000
ARL - Bolivar			6.800
Salud – Sanitas	1068570489	Diciembre	108.400
Pensión - Porvenir			138.700

ARL - Bolivar			4.600
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE VIGENTES SERVICIOS			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
N/A	N/A	N/A	

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6381467**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **23/11/2024 - 20/12/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases del instrumento musical de teclado y piano del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Para el periodo comprendido del 23 de noviembre al 20 de diciembre se desarrollaron clases, ensayos y el recital de piano de manera presencial en las instalaciones de la casa de la cultura en el siguiente horario: CLASES DE PIANO "SEDE ALTERNA SALON 203" • Lunes: 1 p.m. a 9 p.m. • Sábado: 8 a.m. a 8 p.m. Las clases constan de tres 3 estudiantes por hora y los días que se realizaron fueron las siguientes: • Noviembre: 23, 25 y 30. • Diciembre 2, 7 y 12. ENSAYOS GENERALES "SEDE PRINCIPAL SALON SUATI" • Lunes: 8 a.m. a 12 p.m.

	• Martes: 8 a.m. a 12 p.m. • Diciembre 9 y 10. RECITAL DE PIANO "SEDE PRINCIPAL SALON SUATI" • Sábado: 2 p.m a 4 p.m. • Diciembre 14. Véase anexo 1.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	Para el periodo actual no fui convocado para apoyar agrupaciones representativas, sin embargo, se mantuvo constante comunicación por la coordinadora de música.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Para esta obligación se preparó con cada estudiante el repertorio para su presentación en el recital de piano, estas piezas y canciones permiten evidenciar el avance práctico en el instrumento de acuerdo al nivel musical desarrollado durante el periodo académico. Adicionalmente, se estableció con la coordinadora de música las fechas, espacios y elementos necesarios para la ejecución de los ensayos y de la muestra final.

4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	Para el periodo actual se realizaron sesiones teórico-prácticas donde se fortaleció el entrenamiento técnico en el instrumento y la comprensión de la notación musical utilizando métodos y ejercicios consignados en el siguiente listado bibliográfico: • Métodos: Piano Básico de Bastien, Piano Aventures, Microcosmos: se aborda la canción analizando sus elementos estructurales musicales en la partitura (motivo, frase, semifrase, periodo) • Ejercicios: Hannon, F. Beyer, Study Rhythm, Piano for Leisure Technical Work: estos métodos permiten la comprensión semántica del lenguaje musical desde diferentes los ejercicios lógico-prácticos articulados con la ejecución de distintas pronunciaciones, articulaciones y matices. • Canciones: Bastien elemental A y B, Undertale Megalovania, Carol of the bells, Fanfare Galant, Jingle Bells, Quiero cantar una linda canción, Havana, Lago de los cisnes, Rapunzel, Minuet en Sol mayor, Pink Panther, Canon Pachelbel, Titanic, Himno de la Alegría, El Reno de Navidad, Aleluya, Ba Na ha, Sonatina Kulau, Marcha turca Beethoven, Fur Elise Beethoven, noche de paz, Invención 1 Bach, La mattinata, la gata golosa, o sole mío, Czerny Op. 299 Op. 599.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Para este periodo comprendido del 23 de noviembre al 20 de diciembre las clases realizadas en la sede alterna, los ensayos generales en la sede principal y el recital de piano se registraron por GPS Map Camara" y se diligenció el formato de asistencia al final de cada clase. Véase anexo 5.
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.	Para el periodo comprendido del 23 de noviembre al 20 de diciembre no fui solicitado para apoyar el proceso de inscripciones.

7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	En este periodo se realizó la Planeación Pedagógica para la cátedra del 2025 por directriz de la coordinación de música.
---	--

8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Para esta obligación se adjunta el formato de caracterización para identificar la población y alimentar la base de datos. Véase anexo 8.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Para el periodo comprendido del 23 de noviembre al 20 de diciembre no fui convocado a reuniones por parte de la Dirección de Cultura. Véase anexo 9

Anexos:

1. Soporte Fotográfico
2. Listas de asistencia

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta y el RUT. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.