

3

|                                                                                                                    |                                                |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE COTIZACIÓN O<br>PREVENTA O AVALUO | CÓDIGO | GEC-FT-13-V3 |
|                                                                                                                    |                                                | PÁGINA | 1 de 4       |

Chía, Julio de 2024

Señores:  
**Universidad Militar Nueva Granada**  
800.225.340-8.  
Sede Campus Nueva Granada kilómetro 2, vía Cajicá-Zipacquirá

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **REALIZACIÓN DE DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL PARA LÍDERES RELIGIOSOS Y DIPLOMADO EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA CON METODOLOGÍA MGA DIRIGIDO A LÍDERES DE LA COMUNIDAD NARP**. Por lo que le invita a presentar preventa de los servicios que se indican a continuación, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

**Modalidad:** Híbrido, combina clases presenciales asistidas por tecnología (PAT), con sesiones asincrónicas y tutorías asistido mediante plataforma educativa

| CONTENIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No. DE HORAS REQUERIDAS | No. PARTICIPANTES     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Módulo 1: Introducción a los proyectos de impacto social (20 Horas)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Definición y tipos de proyectos sociales.</li><li>Elementos fundamentales de un proyecto.</li><li>El Rol del Líder Religioso en la comunidad como gestor de proyectos.</li><li>Ciclo de gestión en los proyectos y programas sociales.</li><li>Herramientas diagnósticas.</li><li>Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)</li><li>Métodos de recolección de información para proyectos</li></ul>                   | 100 HORAS               | 15 Líderes Religiosos |
| <b>Módulo 2: Diseño y Formulación de Proyectos. (20 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Estructura de un proyecto: objetivos, resultados, actividades</li><li>Metodología del marco lógico: Análisis de actores.<br/>Análisis de problemas.<br/>Análisis de objetivos y medios.<br/>Análisis y selección de alternativas.</li><li>Matriz del marco lógico.</li><li>Planificación de actividades y cronogramas.</li><li>Desarrollo de un proyecto piloto.</li><li>Análisis y gestión del riesgo.</li><li>Gestión de las adquisiciones.</li></ul> |                         |                       |
| <b>Módulo 3: Gestión y ejecución de proyectos. (30 horas).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planificación Operativa</li><li>Gestión de recursos humanos</li><li>Organización del equipo de proyectos</li><li>Asignación de recursos financieros. (Presupuestos)</li><li>Monitoreo y seguimiento de actividades.</li><li>Estrategia de comunicaciones.</li><li>El monitoreo gerencial</li><li>Funciones del gerente del proyecto.</li></ul>                                                                                                          |                         |                       |
| <b>Módulo 4: Evaluación y sostenibilidad de un proyecto (15 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Técnicas de evaluación (cualitativa y cuantitativa)</li><li>Indicadores de Impacto y resultados</li><li>Planificación para la sostenibilidad</li><li>Evaluación gerencial y toma de decisiones.</li><li>Gestión del conocimiento.</li><li>Feedback constructivo y mejora continua.</li></ul>                                                                                                                                                    |                         |                       |

|                                                                                                                    |                                                |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE COTIZACIÓN O<br>PREVENTA O AVALUO | CÓDIGO | GEC-FT-13-V3 |
|                                                                                                                    |                                                | PÁGINA | 2 de 4       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Módulo 5: Marco Legal y Prácticas Normativas en la Gestión de Proyectos Públicos (15 horas)</b><br><br>Marco legal y normativo para la gestión de proyectos públicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas públicas relevantes</li> <li>• Normativas y regulaciones en la administración pública</li> <li>• Procedimientos y requisitos legales</li> </ul> Presupuestos Participativos y contratación estatal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los presupuestos participativos como herramienta de democracia participativa</li> <li>• Proceso de Formulación y Ejecución de Proyectos en el Marco de los Presupuestos Participativos</li> <li>• Contratación Estatal: Cómo Contratar con el Estado</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### DIPLOMADO EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA CON METODOLOGÍA MGA

**Modalidad:** Híbrido, combina clases presenciales asistidas por tecnología (PAT), con sesiones asincrónicas y tutorías asistido mediante plataforma educativa.

| CONTENIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. DE HORAS<br>REQUERIDAS | No.<br>PARTICIPAN<br>TES           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>Módulo 1: Fundamentos de la Metodología MGA y Contexto de la Inversión Pública (10 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la Metodología MGA (Marco lógico y gestión por resultados)</li> <li>• Marco normativo y legal de la inversión pública en Colombia y el municipio de Chía, Cundinamarca.</li> <li>• Proyectos de inversión pública, en el marco de las resoluciones 0252 de 2012 y 1450 de 2013</li> <li>• Identificación de necesidades y oportunidades de inversión en la comunidad NARP del municipio de Chía</li> <li>• Módulos de la MGA. <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación</li> <li>Preparación</li> <li>Evaluación</li> <li>Programación</li> </ul> </li> </ul> | 80 HORAS                   | 10<br>Líderes<br>Comunidad<br>NARP |
| <b>Módulo 2: Formulación de Proyectos de Inversión Pública. (20 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y análisis de problemas y objetivos (Pre-factibilidad y factibilidad)</li> <li>• Pre-inversión y ciclo de vida del proyecto</li> <li>• Diseño de la estructura del proyecto utilizando la MGA</li> <li>• Definición de los participantes y del equipo gerencial del proyecto</li> <li>• Elaboración del marco lógico: objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos.</li> <li>• Trazado de hitos y holguras del proyecto.</li> <li>• Identificación y análisis de alternativas de solución.</li> </ul>                                                                             |                            |                                    |
| <b>Módulo 3: Ejecución y Gestión de Proyectos de Inversión Pública. (30 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y programación de los proyectos de inversión</li> <li>• Gestión de riesgos en la ejecución de proyectos</li> <li>• Seguimiento y control</li> <li>• Herramientas para la gestión efectiva de recursos humanos y financieros</li> <li>• Aspectos administrativos y legales en la ejecución de proyectos</li> <li>• Ingreso a la plataforma de la MGA Web. <a href="http://www.mgaweb.dnp.gov.co">www.mgaweb.dnp.gov.co</a></li> <li>• Ejercicios de simulación aplicados</li> </ul>                                                                                                       |                            |                                    |
| <b>Módulo 4: Evaluación y sostenibilidad de Proyectos de Inversión Pública - PIP. (20 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación socioeconómica y financiera de proyectos</li> <li>• Evaluación de impacto y resultados</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                    |

|                                                                                                                    |                                                |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA<br>MUNICIPAL DE CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE COTIZACIÓN O<br>PREVENTA O AVALUO | CÓDIGO | GEC-FT-13-V3 |
|                                                                                                                    |                                                | PÁGINA | 3 de 4       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación ex post y lecciones aprendidas</li> <li>• Sostenibilidad de proyectos: aspectos ambientales, sociales y económicos</li> <li>• Elaboración de informes de rendición de cuentas y comunicación de resultados</li> <li>• Preparación para la presentación de proyectos ante el Banco de Proyectos y la asignación de recursos por regalías.</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

PERFIL DOCENTE:

Docentes especialistas en cada eje temático a tratar

- La Universidad designará mínimo dos docentes expertos en cada eje temático del *Diplomado en Formulación de proyectos* dirigido al sector religioso y del diplomado en *Formulación de proyectos bajo la Metodología General Ajustada* dirigida a la comunidad NARP

Profesionales de apoyo:

Coordinador de proyecto:

Estará encargado de la planeación, ejecución y cierre del proyecto el cumplimiento de las obligaciones y aportará soluciones ante los problemas y riesgos que se presenten.

- Coordinará, programará y ejecutará las actividades del contrato para finalmente lograr los objetivos previstos.
- Encargado de coordinar y canalizar temas administrativos, académicos y logísticos, entre las partes, para el desarrollo del proceso contractual y pos contractual, de coordinar la ejecución de las capacitaciones detalladas en las especificaciones técnicas atendiendo los requerimientos logísticos requeridos tales como inscripciones, registros, recolección de evidencias, aplicaciones de evaluación de la calidad de la capacitación e impacto, tabulaciones entrega de informes, asistencia y evaluación, acompañamiento a las capacitaciones y posterior certificación a las mismas, elaboración de informes y entrega de evidencias a la supervisión de cada sesión, entre otros.
- Realizar seguimiento a las actividades académicas (ensayos, casos, lecturas adicionales) que desarrollen los estudiantes durante el proceso de aprendizaje.
- Orientar e informar la metodología de trabajo y evaluación de las actividades de capacitación.
- Informar periódicamente a los estudiantes sobre el desempeño alcanzado e identificar los aspectos en los que debe mejorar, para garantizar los objetivos de capacitación.
- Registrar las calificaciones y/o asistencias de los estudiantes con la respectiva retroalimentación.

Atender los requerimientos por los estudiantes, por el docente y el supervisor del contrato.

Tipo de contrato: Contrato Interadministrativo

**Plazo de ejecución:** DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS contados a partir de su legalización, cumplimiento de requisitos de ejecución y suscripción de acta de inicio o hasta agotar el valor total del contrato, lo que primero ocurra.

**Forma de pago que ofrece el Municipio:** El Municipio de Chía pagará el valor del contrato en un sólo pago a la culminación y certificación de los diplomados y previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega del servicio descrito: MUNICIPIO DE CHÍA.

Periodicidad: La prestación del servicio debe ser en forma ininterrumpida y de manera efectiva.

|                                                                                                                    |                                                |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE COTIZACIÓN O<br>PREVENTA O AVALUO | CÓDIGO | GEC-FT-13-V3 |
|                                                                                                                    |                                                | PÁGINA | 4 de 4       |

**Garantías requeridas:** Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, no se exige garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

Su cotización puede ser entregada en la secretaria de gobierno o escaneada al correo [dirección.etnicos@chia.gov.co](mailto:dirección.etnicos@chia.gov.co) - [sec.gobierno@chia.gov.co](mailto:sec.gobierno@chia.gov.co) o en la carrera 7 # 12-100.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos de la misma manera debe ir incluida la mano de obra.

Cordialmente,



**HANSEL ENRIQUE GAONA PEREZ**  
Secretario de Gobierno