

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                |  |             |                         |                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------------------|------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR. 6795030                                                                                                                            |  | CONTRATISTA | KAREN NAVARRETE ORTEGON |                  |
| FECHA DE CONTRATO            | 19/09/2024                                                                                                                                     |  | NIT / CC    | 1.072.702.910           | TELÉFONO 8620758 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA. |  |             |                         |                  |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 3             | DE | 3 | DEL             | 24/11/2024 | AL | 20/12/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 24111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1205              | \$8.250.000                           | \$2.474.982        | \$275.018                    |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4581414920                                                                                                                                               | Diciembre 2024                   | SALUD          | \$162.500    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$208.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$6.800      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$377.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                |                      |                         |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR. 6795030                                                                                                                            | CONTRATISTA          | KAREN NAVARRETE ORTEGON |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 19/09/2024                                                                                                                                     | NIT / CC             | 1.072.702.910           | TELÉFONO | 8620758    |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA. |                      |                         |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 20/12/2024                                                                                                                                     | PERIODO EVALUADO DEL | 24/11/2024              | AL       | 20/12/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 14      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 14      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 11      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 11      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |  |
| OPORTUNIDA<br>D                                                                                                                                                                                                                                                                                 | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 20      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 20      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 90      |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 20/12/2024 MM - AAAA

| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>                                                                           |
| PERIODO DEL INFORME                     | DESDE 24/11/2024 HASTA 20/12/2024                                                                                                                   |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                                                                                                     |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                       |
|                                         | E.IE CHIA ACTIVA                                                                                                                                    |
|                                         | SECTOR CULTURA                                                                                                                                      |
|                                         | PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS                                                                        |
|                                         | META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL. |
|                                         | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA                                                      |
|                                         | CÓDIGO BPPIN 2024251750043                                                                                                                          |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                        |  |                 |              |                                                    |                     |
|------------------------------|--|----------------------------------------|--|-----------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| TIPO DE CONTRATO             |  | APOYO A LA GESTIÓN                     |  |                 | CONTRATO No. |                                                    | CO1.PCCNTR. 6795030 |
| CONTRATISTA                  |  | KAREN NAVARRETE ORTEGON                |  |                 |              |                                                    |                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | Dos (02) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS |  |                 |              |                                                    |                     |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 19/09/2024                             |  | FECHA DE INICIO |              | 24/09/2024                                         |                     |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                  |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                  |                     |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                  |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                  |                     |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$8.250.000                            |  | EN LETRAS       |              | OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE |                     |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                  |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                        |                     |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | 06/12/2024                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                     |                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                              | % PROGRAMADO (SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA - N/A)                                             | OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de introducción al diseño visual, fundamentos del diseño gráfico, edición de marca, realización de piezas gráficas, diseño y edición de fotografía, diseño de logotipos y marcas, en el área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía | 100%                           | 97%                                                                       | Como docente de audiovisuales en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, enseñó una variedad de temas para fomentarla creatividad y el desarrollo de habilidades en los estudiantes, con el objetivo de producir materiales gráficos y audiovisuales<br>*Diseño y edición de marca<br>*Realización de piezas graficas<br>*Diseño y edición de fotografía<br>*Introducción al diseño<br>*Fundamentos de diseño gráfico. |
| 2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                            | 100%                           | 97%                                                                       | El área de audiovisuales no cuenta con grupo representativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.                                                                                                                                           | 100%                           | 97%                                                                       | Organizo actividades abiertas al público en Casa Alterna, como talleres de fotografía y elaboración de personajes una muestra de trabajos estudiantiles en una galería de exposición.                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                               |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC. | 100% | 97% | Se brindó apoyo integral a los estudiantes de audiovisuales a través de guías personalizadas y talleres especializados en diseño gráfico y creación de marca, para fortalecer habilidades clave y asegurar una formación efectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                                             | 100% | 97% | Se llevó a cabo un monitoreo de la asistencia estudiantil, verificando la presencia de cada alumno en todas las sesiones programadas. Como parte del proceso de evaluación y seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de audiovisuales                                                                                                                      | 100% | 97% | Se llevó a cabo con éxito la convocatoria y proceso de inscripción para estudiantes de audiovisuales, permitiendo a interesados en producción audiovisual, fotografía y diseño gráfico unirse a actividades y proyectos relacionados.<br>La convocatoria se realizó a través de diversos canales digitales y físicos, proporcionando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.                                                                                                                                | 100% | 97% | Se llevó a cabo con éxito la convocatoria y proceso de inscripción para estudiantes de audiovisuales, permitiendo a interesados en producción audiovisual, fotografía y diseño gráfico unirse a actividades y proyectos relacionados.<br>La convocatoria se realizó a través de diversos canales digitales y físicos, proporcionando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.                                         | 100% | 97% | Taller: Diseño y edición de marca<br>Ciclo de Vida: Adulto: (27-59 años) Masculino: 0 Femenino: 1<br><br>Taller: Realización de piezas gráficas<br>Ciclo de Vida: Juventud (14-26 años) Adulto: (27-59 años) Masculino: 0 Femenino: 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura                                          | 100% | 97% | <b>Lunes 02 de diciembre:</b> Se llevó a cabo una reunión para planificar y coordinar las actividades del Festival de Cine y las Muestras Finales de los estudiantes del área Audiovisuales. En esta reunión, se analizaron y definieron los detalles importantes del evento, incluyendo la selección de proyectos, la logística y la promoción.<br><br>Durante el Festival de Cine, se realizarán las siguientes actividades:<br><br><b>Taller de cine bajo la luna</b><br><b>Fecha:</b> 18 de diciembre<br><b>Hora y lugar:</b> 5:30 pm Colegio fusca<br><b>Actividad:</b> proyección película tundama<br><br><b>Mañana de película</b><br><b>Fecha:</b> 20 de diciembre<br><b>Hora y lugar:</b> 9:00 – 12:00 Sede Alterna<br><b>Actividad:</b> Proyección de cortometraje<br><br><b>Taller abierto creación de personaje</b><br><b>Hora y lugar:</b> 2:00 – 4:00 Sede Alterna<br><b>Actividad:</b> Elaboración de personajes<br><br><b>Taller de cine bajo la luna</b><br><b>Fecha:</b> 20 de diciembre<br><b>Hora y lugar:</b> 5:30 pm Vereda Bojacá<br><b>Actividad:</b> proyección película el libro |

|                                                                                                                   |                         |  |  |  |  |        |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--------|--------------|--|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |  |  |  |        |              |  |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  |  |  |  |  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |  |
|                                                                                                                   |                         |  |  |  |  | PÁGINA | 3 de 4       |  |

|                                                                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                    |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|                                                                           |  |  |  | de liladuración<br><br><b>Mañana de cine proyección<br/>sinfónica delos andes</b><br><b>Fecha:</b> 21 de diciembre<br><b>Hora y lugar:</b> 9:00 – 11:30 Suati<br><b>Actividad:</b> Proyección y charla del cine latino<br>americano |  |  |  |
| OBSERVACIONES                                                             |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| MOTIVOS<br>SI NO FUE<br>APROBADA                                          |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

|                                 |    |             |                                                  |        |             |                                   |                |
|---------------------------------|----|-------------|--------------------------------------------------|--------|-------------|-----------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                   |    | \$8.250.000 |                                                  |        |             |                                   |                |
| VALOR ADICIÓN                   |    | \$0         |                                                  |        |             |                                   |                |
| VALOR TOTAL                     |    | \$8.250.000 |                                                  |        |             |                                   |                |
| CUENTA / PAGO                   |    |             | VALOR A PAGAR                                    |        |             | % EJECUCIÓN                       |                |
| 3                               | DE | 3           | \$2.474.982                                      |        |             | 97%                               |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO           |    |             | \$5.500.000                                      |        |             | 97%                               |                |
| SALDO POR EJECUTAR              |    |             | \$275.018                                        |        |             | 3%                                |                |
| NÚMERO REGISTRO<br>PRESUPUESTAL |    | FECHA       | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL | VALOR A CANCELAR<br>PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024002762                      |    | 20/09/2024  | 2411133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1205   | \$8.250.000 | \$2.474.982                       | \$275.018      |

|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
| PERSONA<br>NATURAL                                                                                                                                       | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 4581414920   | Diciembre 2024                   | SALUD          | \$162.500    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$208.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$6.800      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |
|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA<br>JURIDICA                                                                                                                                                                                                       | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                                | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                             | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                             |                   |            |  |    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|----------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
|                            | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                            |        |     |     |          |    |      |
|                            |        |     |     |          |    |      |
|                            |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato