

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6799646		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ANITA PULIDO RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35,476,799		
Fecha Inicio del Contrato	24 de septiembre	Fecha de Terminación	20 de diciembre
Periodo del Informe	Septiembre 24 a octubre 24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.666.667
Valor a Pagar en este periodo	\$3.800.000
Saldo por Pagar	\$ 8,866.667
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000).	24-09-2024- 20-12-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	4575209347	SEPTIEMBRE	\$ 190.000
Pensión: PROTECCION			\$ 243.200
ARL: SURA			\$ 8.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **6799646** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 de septiembre al 24 de octubre en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con los diferentes sectores del Municipio de Chía apoyando a la organización de las mismas, elaboración de actas, diligenciamiento de las planillas de asistencia, bases de datos, elaboración de formularios de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	- Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización de la actualización del avalúo catastral multipropósito con el IGAC el día 26 de septiembre en la vereda de yerbabuena alta sector el colegio en el horario de las 6.30 pm hasta las 10.00pm. - Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización de la actualización del avalúo catastral multipropósito con el IGAC el día 7 de octubre en la vereda de Tiquiza sector el codensa en el horario de las 6.30 pm hasta las 9.00pm.
2. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan	Se realizó apoyo en la Oficina de participación ciudadana y acción comunitaria en la atención a la comunidad de manera presencial los días 24 y 25 de septiembre. Octubre 7 y 18 .

de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con los diferentes sectores del Municipio de Chía. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	• Se realizó apoyo en los envíos de correos a líderes comunales solicitando documentación para la conformación del grupo del curso complementario de Liderazgo comunal. • Se remitió correo al Centro de aprendizaje SENA con los formatos diligenciados y la documentación requerida para la conformación de los cursos complementarios.
3. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	• Se realizó la clasificación de documentos de 67 carpetas de juntas de acción comunal dándole su respectivo orden cronológico y aplicando los instrumentos archivísticos como son las Tablas de retención Documental. • Se realizó el proceso de foliación en 67 carpetas de juntas de acción comunal. • Se archivaron diferentes documentos, actas, e invitaciones y solicitudes en las carpetas de las juntas de acción comunal. • Se realizó el respectivo expurgo documental a 67 carpetas de juntas de acción comunal retirando material como clip, y canchos de cocedora. • Se realizó 67 hojas de control documental con sus respectivas series y sub series documentales.
4. Apoyar en la gestión de la elaboración y consolidación de documentos, informes, bases de datos, presentaciones y demás medios que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	• Se apoyó en la digitalización de la base de datos que se encuentra en el Drive consolidando la información de las diferentes actividades y encuentros que fueron desarrolladas en los diferentes espacios comunitarios. • se digitalizo la base de datos de los encuentros con los NNA de la Fundación Infantes Misioneros-(56) • Se digitalizo la base de datos con los líderes comunales inscritos para el curso de Liderazgo Comunal. (30)
5. Brindar apoyo a la gestión en las convocatorias a los diferentes sectores del municipio, para participar en los procesos que se desarrollan en el marco de las estrategias que contribuyan a mejorar la participación ciudadana. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	• Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización con la comunidad en la entrega de volantes sobre la actualización catastral multipropósito el día 28 de septiembre en la vereda de cerca de piedra. • Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización con la comunidad en la entrega de volantes sobre la actualización catastral multipropósito el día 3 de octubre en la vereda de Fonqueta 1y 2. • Se apoyó en la convocatoria de niños y niñas y adolescentes de la fundación infante misioneros al curso de liderazgo para jóvenes el cual se realizará el día 26 de octubre con la ESAP algunos niños pertenecen a la mesa de NNA y al grupo de comunalitos del municipio de chía.

6. Brindar apoyo en la gestión en la realización de las actividades de formación que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato o coordinador, que faciliten los procesos formativos. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	• Se apoyó en la solicitud de las piezas gráficas para para los cursos complementarios en Liderazgo Comunal y Trabajo en equipo. • Se conformó un grupo de 30 líderes comunales para el curso de liderazgo comunal el cual se apoyó con el registro en la plataforma Sofía. plus, con el diligenciamiento de los formatos y documentación requerida por el Sena. • Se hace acompañamiento virtual al curso de liderazgo comunal los días lunes, miércoles y jueves en el horario de 6:00pm 8:00 pm
7. Coadyuvar en la implementación de estrategias, que se lideren en atención al desarrollo de la meta (comunalitas, jóvenes y adolescentes, mujeres) entre otras, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana de los diferentes actores sociales. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	• Se realizó taller de elaboración de yogurt casero con los niños y niñas y adolescentes de la fundación infantes misioneros en la vereda de la balsa sector el juncal los días 2 de octubre y 10 de octubre en los horarios de 3.30 am a 5:00 pm.algunos de los niños pertenecen a diferentes grupos de comunalitas del municipio de chía.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

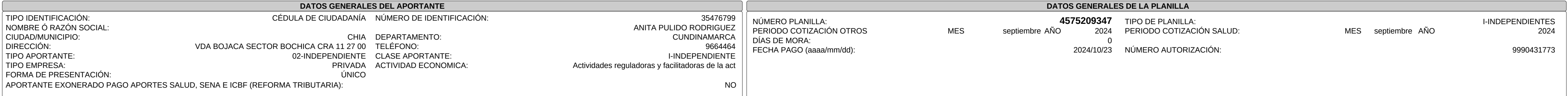
Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



ANITA PULIDO RODRIGUEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 243.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 243.200	\$ 0	\$ 243.200
SUBTOTALES:										\$ 243.200	\$ 0	\$ 243.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 190.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 190.000	\$ 0	\$ 190.000
SUBTOTALES:													\$ 190.000	\$ 0	\$ 0	\$ 190.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000
SUBTOTALES:									\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IOE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 35476799	PULIDO RODRIGUEZ ANITA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.520.000			NO	01																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.520.000	\$ 243.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 243.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.520.000	\$ 190.000	\$ 0	\$ 190.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.520.000	\$ 35476799	\$ 8.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 441.200
--------------	-------------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, ANITA PULIDO RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No.35.476.799
En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

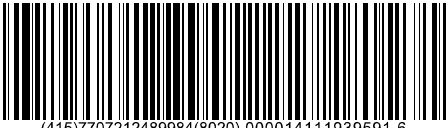
☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 23 días del mes de octubre del 2024

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141119395916			
				 (415)7707212489984(8020) 000014111939591 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 4 7 6 7 9 9		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 3 5 4 7 6 7 9 9		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
31. Primer apellido PULIDO		32. Segundo apellido RODRIGUEZ		33. Primer nombre ANITA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
41. Dirección principal BOJACA LT 2							
42. Correo electrónico anitapulidorodriguez@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8 6 3 5 8 7 8		45. Teléfono 2 3 1 0 6 8 9 8 0 5 0			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 0 0 1 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4, 0 3, 0 1	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 1, 0 1, 1 3	50. Código 1 2	51. Código 4 1 1 4		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 2 2 4 9							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 08 - 27 / 09 : 05: 00			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre PULIDO RODRIGUEZ ANITA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DAVIVIENDA CERTIFICA

que ANITA PLUTDO con Cédula de Ciudadanía

Número 35476799 tiene en el Banco los siguientes productos:

Tipo de Producto	Nro. de Producto	Valor Canje	Fecha Pago Min	Pago Mínimo	Saldo o Cupo Disponible	Saldo o Pago Total
CUENTA DE AHORROS CANTAS	3550477390075637	\$0.00	..	\$0.00	\$15.995,00	\$15.058.99

es importante aclarar que el Saldo de las tarjetas de crédito corresponden al último corte efectuado.

la presente certificación va expirar el : 2024/09/03 en la ciudad BOGOTÁ



Medellín, 23 de september de 2024

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que ANITA PULIDO RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 35476799 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 24/09/2024

Fecha fin cobertura: 20/12/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

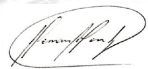
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

23/09/2024 4.27 PM



GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CHICAGO

PAGINAS

[illegible][illegible]



GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Caracterización Poblacional)

CODIGO

DPC-FT-1A-M4

PACINAS

2146

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	EDAD	GRATIFICATION RELATIONS																MEXICAN EMERGENCY STATUS	TELEPHONE	SEX	FAMILY
				MEXICAN RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS	OTHER RELATIONS				
1	Sebastian Medina	1020754631	34	X															X	Pelucas Comandante	3143589	Concepcion	Man
2	Olyo Rames	20670086	57	X															X	Rodriguez Comandante	322481	Ulyo Rames	A
3	Patricia Jimenez	35477033	58	X															X	Elasero Esotera	311553	*	Patricia
4	Gladys Costa	39783240	50	X															X	Colegio Comandante	312377	*	Gladys Costa
5	Felipe Cruz	80496367	52	X															X	Colegio Delegado	382276	Felipe Cruz	Delegado
6	Anita Toledo Pardo	35436749	51	X															X	Bachica Comandante	310684	Anita Toledo Pardo	Comandante
7	Elio Tingueta	25492797	48	X															X	Jacobus Comandante	3250791	Elio Tingueta	Comandante



26 sep. 2024 6:29:17 p. m.
4.85450N 74.00432W
Vereda Yerbabuena
Chía
Cundinamarca
Yerbabuena Alta



26 sept 2024 6:17:07 p. m.
4.8546N 74.0043W ±1.50m
Vereda Yerbabuena
Chía
Cundinamarca
Altitud:2922.7m
Velocidad:0.4km/h



26 sept 2024 6:17:01 p. m.

4.8546N 74.0043W $\pm 1.60m$

Vereda Yerbabuena

Chía

Cundinamarca

Altitud: 2923.3m

Velocidad: 0.1km/h





26 sep. 2024 6:31:52 p. m.
4.85450N 74.00433W
Vereda Yerbabuena
Chía
Cundinamarca
Yerbabuena Alto



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Cadastración Participativa)

CÓDIGO

GPC-47-11-01

PÁGINA

1 de 1

NOMBRE G. J.

FECHA 9-30

MUNICIPIO N/A

MUNICIPIO N/A

MUNICIPIO N/A

MUNICIPIO N/A

MUNICIPIO N/A

MUNICIPIO Socialismo Central

MUNICIPIO Socialismo Central

MUNICIPIO Socialismo Central

MUNICIPIO Socialismo Central

MUNICIPIO Socialismo Central

MUNICIPIO Socialismo Central

Este documento es el resultado de la aplicación del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de México, que establece la obligación de los gobiernos locales de promover la participación ciudadana en la toma de decisiones que afectan a la comunidad. Este documento es el resultado de la aplicación del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de México, que establece la obligación de los gobiernos locales de promover la participación ciudadana en la toma de decisiones que afectan a la comunidad.

NOMBRE	CÓDIGO	EDAD	SEXO	MUNICIPIO												MUNICIPIO	CÓDIGO	EDAD	SEXO	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
* Monto Alfaro	4580111	60	X													X	Orizaba	4580111	60	X
* Horacio Cuevas	1160344	41	X													X	Orizaba	1160344	41	X
* Sara Corrales	7399330	-	X													X	Orizaba	7399330	-	X
* Alejandra Ortiz	3542009	61														X	Orizaba	3542009	61	
* Fernando Suarez	80421834	53	X													X	Orizaba	80421834	53	X
* Horacio Amador Rodriguez	35476799	61	X													X	Orizaba	35476799	61	X
* German Osorio	7341596	62	X													X	Orizaba	7341596	62	X
* Gloria Cuevas	35474100	56	X													X	Orizaba	35474100	56	X
* Yvonne de Jesus Cuevas	10458116	70	XX													X	Orizaba	10458116	70	XX
* Elia Gomez	41595308	71	X													X	Orizaba	41595308	71	X
* Ernesto Herrera	4105185		X													X	Orizaba	4105185		X



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ

GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS (Comunicación Previa)

CÓDIGO

OPC-41.11.19

PÁGINA

2 de 2

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	MAYOR PARTICIPACIÓN POR EVENTO												FECHA DE REGISTRO PREVIAMENTE	FECHA	LUGAR	OTRO
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Martha Yanez	33744003	67	X													X	Asamblea Comunal	2023/06/15	Alameda
2	Anta Ocho	3344744	51	X													X	Asamblea Comunal	2023/06/15	Alameda
3	Enl Panto	3344744	45	X													X	Asamblea Comunal	2023/06/15	Alameda
4	Martha Rodriguez	3344744	45	X													X	Asamblea Comunal	2023/06/15	Alameda
5	Helena Garcia	3344744	54	X													X	Asamblea Comunal	2023/06/15	Alameda



7 oct. 2024 6:54:30 p. m.
Condominio Villa Ivon Luciany
Chía
Cundinamarca



7 oct 2024 6:33:11 p. m.
4.8754N 74.0729W $\pm 2.40m$
Chía
Cundinamarca
Altitud: 2571.2m
Velocidad: 2.6km/h



7 oct 2024 6:56:56 p. m.

Chía

Cundinamarca

secretaría de participación Ciudadana. (PH)



7 oct 2024 6:33:15 p. m.
4.8754N 74.0729W $\pm 2.30m$
Chía
Cundinamarca
Altitud: 2569.8m
Velocidad: 1.9km/h



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO:

DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Anita Pulido Rodríguez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Solicitud de cursos complementarios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro

ACTA N°		FECHA	26-09-2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Anita Pulido Rodriguez	35.476.799	Contratista SENA	anita.pulido@chiriqui.gov.co
INVITADOS	Juli Andrea P Gonzalez	35.126.251	instructora SENA	juli.p.gonzalez

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Solicitar cursos complementarios
para líderes comunitarios en liderazgo comunal y trabajo en equipo



PROYECTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

SGT-01/93

PÁGINAS

2 de 2

7. ORDEN DEL DÍA

Informe y Distribución
Resolución de Problemas Complementarios

8. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Después de desarrollo del orden del día se hizo la presentación
que fue de Anti-Virus Contrastes de la Oficina de Participación Ciudadana
y otros miembros y los instructores y el señor Polio González del Servicio
Nacional de Contrastes. En esta manifestación se les dio a conocer
la manera complementaria con duración de 46 horas y se detallaron
los siguientes temas: Manejo Computacional en los temas de Ingresos
y Manejo de Cuentas a Crédito.

Trabajo en equipo los días Martes y Jueves 6:00 PM A 8:00 PM
y estos Son de Manejo Virtual.

La institución me informa que todos los Profesores e Instructores
deben hacer su registro en la plataforma SGT plus Para poder
Ser Certificados.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

Acta de Reunion
Evidencias fotográficas

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
En las Cursas Comunitarias deben		
Ser mixtas con un grupo de 30	Anibal Balboa	26-09-2024
Personas y deben estar registradas		
en la Plataforma Sofia Plus		

FIRMAS

Firma:

Nombre:

[Firma]
Hilda Tilda Rodríguez
C.C. 35476744

Firma:

Nombre:

[Firma]
J. Balboa

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:



10 oct 2024 4:57:39 p. m.
Chía
Cundinamarca

secretaria de participación Ciudadana. (PH)



10 oct 2024 4:27:56 p. m.

Chia

Cundinamarca

secretaria de participación Ciudadana. (PH)



10 oct 2024 4:21:04 p. m.
Chía
Cundinamarca

secretaria de participación Ciudadana. (PH)



10 oct 2024 4:18:42 p. m.

Chía

Cundinamarca

secretaria de participación Ciudadana. (PH)



10 oct 2024 4:21:04 p. m.

Chía

Cundinamarca

secretaria de participación Ciudadana. (PH)



10 oct 2024 4:18:37 p. m.
Chía
Cundinamarca

secretaria de participación Ciudadana. (PH)



10 oct. 2024 4:12:35 p. m.
Chía
Cundinamarca





10 oct 2024 3:56:10 p. m.

Chía

Cundinamarca

secretaria de participación Ciudadana (PH)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Anita Pulido Rodríguez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cronograma Taller de elaboración de yogurt
Fundación Infancia Misionera la balsa

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro Cronograma Taller de elaboración de yogurt

ACTA N°		FECHA	2 de octubre 2024.	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Anita Pulido	35436799	Contratista SPCAC	anita.pulido@chiriqui.gov.co
INVITADOS	Denis Mendoza	64339639	Administradora	Denis08@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Realizar el Cronograma
para establecer fechas para el Taller de elaboración de yogurt



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CABA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

Saludo y Presentación
Cronograma de fechas para el taller de elaboración de yogurth

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Durante el desarrollo del orden del día se organiza el cronograma con las fechas establecidas para el taller de elaboración de yogurth por parte de la controlista de la oficina de Participación ciudadana y Acción Comunitaria Anita Delido y por otra parte la señora Dinis Mendoza Administradora de la fundación en tanto misioneros en el sector de la balsa se establece que el día 3 de octubre en el horario de las 3:00pm se les estará realizando el taller de elaboración de jugos en las instalaciones de la fundación y será con una duración de hora y media.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

Acta de Reunion
evidencias fotograficas

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Se diligenció el taller de elaboración de yogur el día 3 de octubre a las 3:00 PM en las instalaciones de la Fundación infantil Misioneros.	Anita Pulido	2 de octubre

FIRMAS

Firma: [Firma]
Nombre: Dinis Rendón

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: [Firma]
Nombre: Anita Pulido Rodríguez

Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____

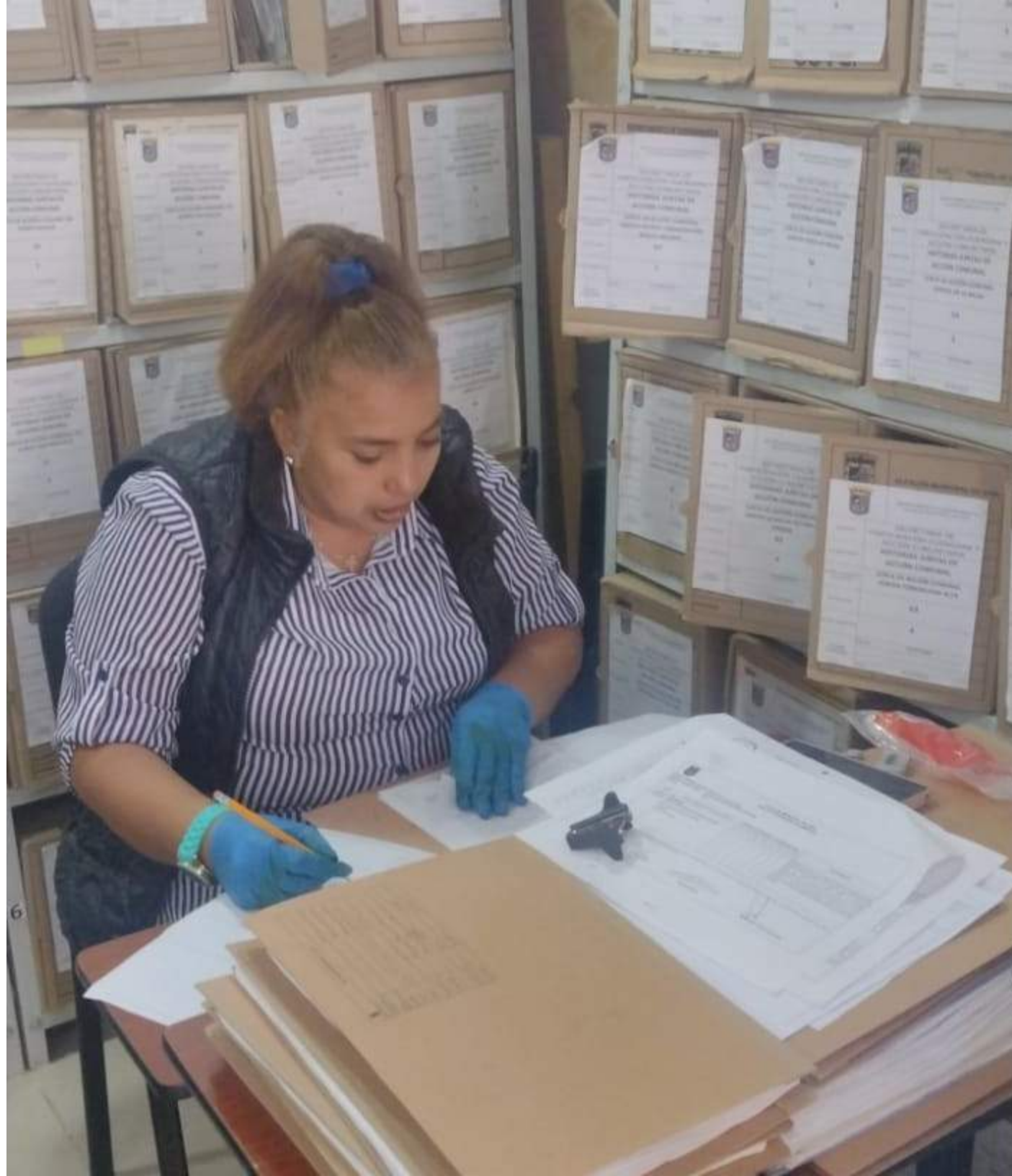
Firma: _____
Nombre: _____

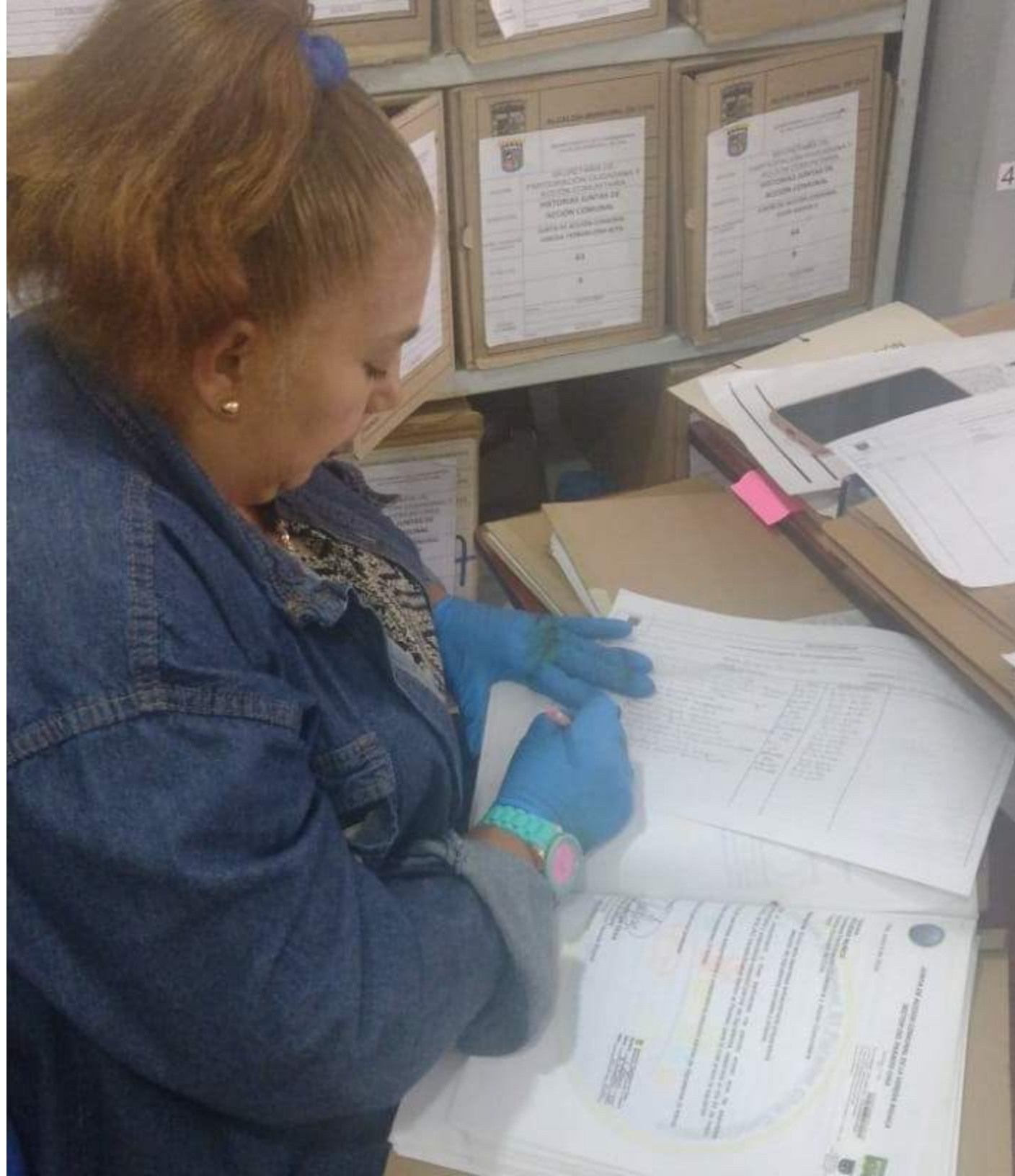
Firma: _____
Nombre: _____

Firma: _____
Nombre: _____







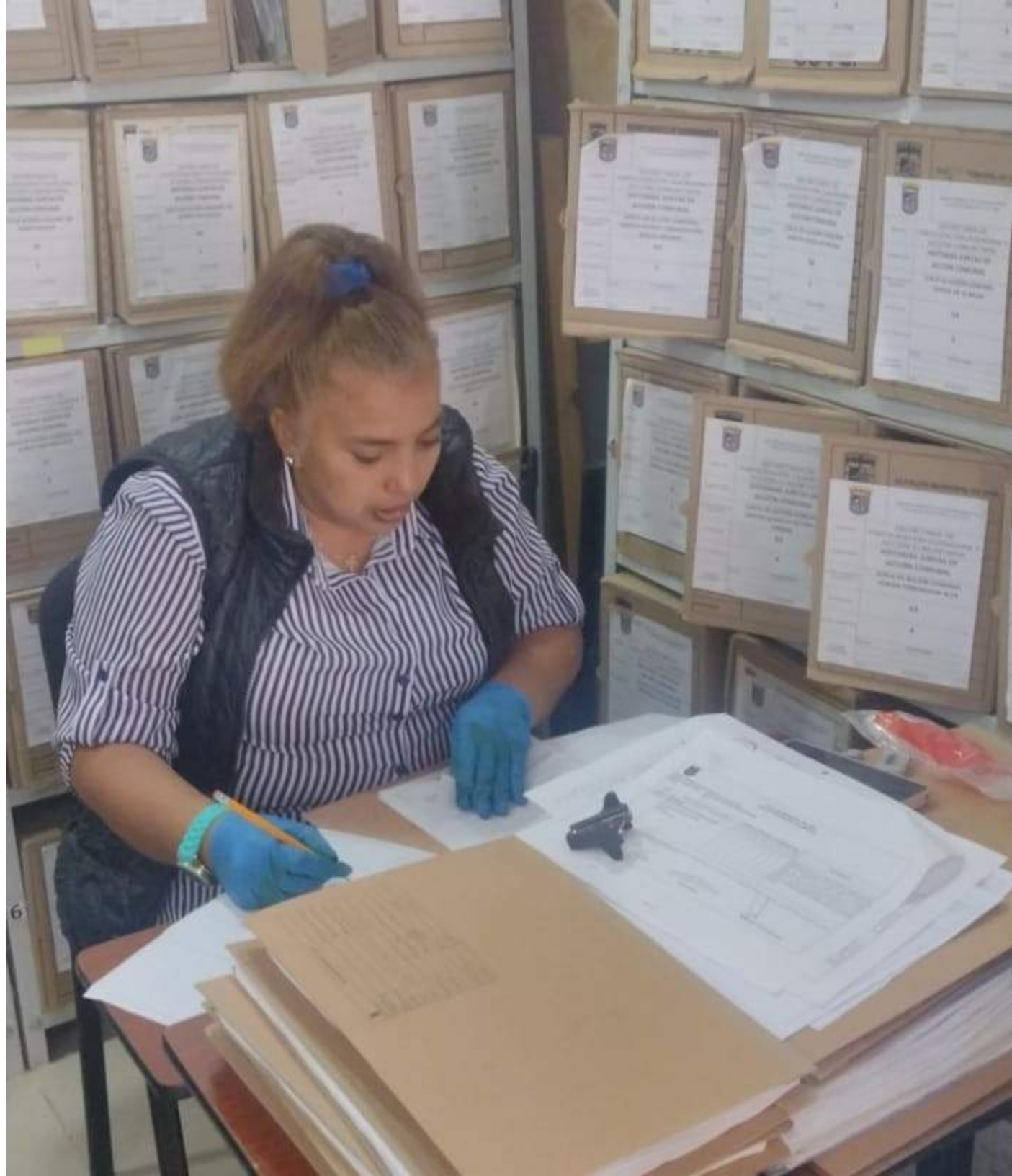






28/09/2024 9:06:35 a. m.

Chía
Cundinamarca







10 oct 2024 4:57

Cund

secretaria de participación Ciudad



ATENCIÓN

Actualización CENSILIBAL MULTIPROPOSITO
DE SU SECTOR

Se convoca a los habitantes y comerciantes
de las siguientes barrios y sectores:

Barrios:

- Fonquetá
- Fonquetá II

Viernes

04

OCTUBRE

L.E.G.
Fonquetá



MUNICIPALIDAD
CHIRIQUÍ

LA SOCIALIZACIÓN el Colegio...

GB

SMS
+ y minutos
ilimitados

qui

Claro

NUEVO
BLUE

HIDRATACIÓN





10 oct. 2024 4:12:35 p. m.
Chía
Cundinamarca



Liderazgo Comunitario

MODALIDAD **VIRTUAL**

de **6:00 p.m. a 8:00 p.m.**
Lunes y miércoles

Fecha de inicio:

LUNES

30

DE SEPTIEMBRE

Escanee QR
para inscribirse





26 sept 2024 6:17:07 p. m.
4.8546N 74.0043W $\pm 1.50m$
Vereda Yerbabuena
Chía
Cundinamarca
Altitud: 2922.7m
Velocidad: 0.4km/h