

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 9

FECHA DEL INFORME 24 - 10 - 2024

ASPECTOS GENERALES											
TIPO DE INFORME	AVANCE	☒	FINAL	☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE	24-09-2024	HASTA	20-12-2024		
TIPO DE RECURSOS											
FUNCIONAMIENTO					INVERSIÓN						
☐					☒						
					EJE: Ciudadanía, Civismo y seguridad Sector: Participación Ciudadana y Acción Comunitaria PROGRAMA: Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. META: Desarrollar siete (7) estrategias que contribuyan a mejorar la participación Ciudadana en el municipio de Chía. NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía. CÓDIGO BPPIN 2024251750021						
DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios				CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6799646			
CONTRATISTA		Anita Pulido Rodríguez									
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 meses									
FECHA DE CONTRATO		24- 09 -2024		FECHA DE INICIO		24-09-2024		FECHA TERMINACIÓN		20-12-2024	
PRORROGA		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS				EN LETRAS							
ADICIÓN		FECHA				VALOR				VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	24-09-2024	SOportes	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en las reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con los diferentes sectores del Municipio de Chía apoyando a la organización de las mismas, elaboración de actas, diligenciamiento de las planillas de asistencia, bases de datos, elaboración de formularios de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	30%	30%	La contratita apoyo y acompañó en la socialización de la actualización del avalúo catastral multipropósito con el IGAC el día 26 de septiembre de 2024 en la vereda de yerbabuena alta sector el colegio en el horario de las 6.30 pm hasta las 10.00pm.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	2 de 9
				La contratista apoyo y acompañó en la socialización de la actualización del avalúo catastral multipropósito con el IGAC el día 7 de octubre de 2024 en la vereda de Tiquiza sector el codensa en el horario de las 6.30 pm hasta las 9.00pm.
	2. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con los diferentes sectores del Municipio de Chía. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	30%	30%	- La contratista apoyó la Oficina de participación ciudadana y acción comunitaria en la atención a la comunidad de manera presencial los días 24 y 25 de septiembre. Octubre 7 y 18 de 2024. - La contratista apoyó los envíos de correos a líderes comunales solicitando documentación para la conformación del grupo del curso complementario de Liderazgo comunal. - La contratista envió correo al Centro de aprendizaje SENA con los formatos diligenciados y la documentación requerida para la conformación de los cursos complementarios.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	30%	30%	- La contratista realizó la clasificación de documentos de 67 carpetas de juntas de acción comunal dándole su respectivo orden cronológico y aplicando los instrumentos archivísticos como son las Tablas de retención Documental. - La contratista realizó el proceso de foliación en 67 carpetas de juntas de acción comunal. - La contratista realizo el archivo de diferentes documentos, actas, e invitaciones y solicitudes en las carpetas de las juntas de acción comunal. - La contratista realizó el respectivo archivo documental a 67 carpetas de juntas de acción comunal retirando material como clip, y canchos de cocedora. - La contratista realizó 67 hojas de control documental con sus respectivas series y sub series documentales.
4. Apoyar en la gestión de la elaboración y consolidación de documentos, informes, bases de datos, presentaciones y demás medios que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	30%	30%	- La contratista apoyó la digitalización de la base de datos que se encuentra en el Drive consolidando la información de las diferentes actividades y encuentros que fueron desarrolladas en los diferentes espacios comunitarios. - La contratista digitalizo la base de datos de los encuentros con los NNA de la Fundación Infantes Misioneros- (56) - La contratista digitalizo la base de datos con los líderes comunales inscritos para el curso de Liderazgo Comunal. (30)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Brindar apoyo a la gestión en las convocatorias a los diferentes sectores del municipio, para participar en los procesos que se desarrollan en el marco de las estrategias que contribuyan a mejorar la participación ciudadana. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	30%	30%	- La contratista realizó apoyo y acompañamiento en la socialización con la comunidad en la entrega de volantes sobre la actualización catastral multipropósito el día 28 de septiembre en la vereda de cerca de piedra. - La contratista realizó apoyo y acompañamiento en la socialización con la comunidad en la entrega de volantes sobre la actualización catastral multipropósito el día 3 de octubre en la vereda de Fonqueta 1 y 2. - La contratista realizó apoyo en la convocatoria de niños y niñas y adolescentes de la fundación infante misioneros al curso de liderazgo para jóvenes el cual se realizará el día 26 de octubre con la ESAP algunos niños pertenecen a la mesa de NNA y al grupo de comunales del municipio de chía.
6. Brindar apoyo en la gestión en la realización de las actividades de formación que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato o coordinador, que faciliten los procesos formativos. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	30%	30%	- La contratista apoyó en la solicitud de las piezas gráficas para para los cursos complementarios en Liderazgo Comunal y Trabajo en equipo. - La contratista conformó un grupo de 30 líderes comunales para el curso de liderazgo comunal el cual se apoyó con el registro en la plataforma Sofía. - La contratista realizo acompañamiento virtual al curso de liderazgo comunal los días lunes, miércoles y jueves en el horario de 6:00pm 8:00 pm

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.										
PERSONA ASESORADA	PLANILLA No.		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		TIPO DE APORTE		VALOR PAGADO			
	4575209347		Septiembre		SALUD		\$ 190.000			
					PENSIÓN		\$ 243.200			
					ARL		\$ 8.000			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.										
PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO			
			☐ REPRESENTANTE LEGAL REVISOR ☐ FISCAL		ICBF		SI		NO	
					CAJA COMPENSACIÓN		SI		NO	
					SENA		SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.										

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

NOMBRE

CARGO

CORREO FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 9

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 9

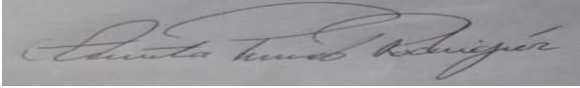
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6799646		CONTRATISTA	ANITA PULIDO RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	24 de septiembre de 2024	NIT / CC	35.476.799	TELÉFONO	3106898050	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.					
FECHA DE EVALUACIÓN	24 octubre 2024	PERIODO EVALUADO DEL	24 de septiembre de 2024	AL	23 octubre de 2024	
EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA	 FIRMA
NOMBRE	CÉDULA 35.476.799
CARGO	FECHA 23 de octubre 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6799646		CONTRATISTA	ANITA PULIDO RODRIGUEZ	
FECHA DE CONTRATO	24 de septiembre de 2024	NIT / CC	35.476.799	TELÉFONO	3106898050
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	3	DEL	24 de septiembre 2024	AL	23 de octubre 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24113450220242 517500210012.3. 2.02.009	1101	\$12.666.667	\$ 3.800.000	\$ 8,866.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4575209347	SEPTIEMBRE	SALUD	\$190.000
		PENSIÓN	\$243.200
		ARL	\$8.000
TOTAL			\$ 441..200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES octubre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Adolfo Andrés Perico Roldan
CARGO	Profesional universitario grado 4

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

CORREO Adolfo.perico@chia.gov.co		FIRMA
---	--	--------------------