

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6799646		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ANITA PULIDO RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35,476,799		
Fecha Inicio del Contrato	24 de septiembre	Fecha de Terminación	20 de diciembre 2024
Periodo del Informe	octubre 24 a noviembre 24 del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.666.667
Valor a Pagar en este periodo	\$.3.800.000
Saldo por Pagar	\$ 5,066.667
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000).	24-09-2024- 20-12-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	4575211139	OCTUBRE	\$ 190.000
Pensión: PROTECCION			\$ 243.200
ARL: SURA			\$ 8.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **6799646** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 de septiembre al 24 de octubre en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con los diferentes sectores del Municipio de Chía apoyando a la organización de las mismas, elaboración de actas, diligenciamiento de las planillas de asistencia, bases de datos, elaboración de formularios de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	- Se realizo la convocatoria a la comunidad del resguardo indígena para la socialización del taller de Pintura Navideña en Icopor que hace parte de la estrategia de capacitación en acción comunal. - Se brindó apoyo en el envío de las piezas graficas a la Chía app para su divulgación de los cursos del taller de elaboración de Yogurt artesanal dirigido al sector de Cerca de piedra, pintura navideña en icopor dirigido a la comunidad del resguardo Indígena, - Se apoyó en la estrategia del concurso mujeres de acciones destacadas con el envío de la solicitud a la señora Susana Ramírez encargada del comité mujer y

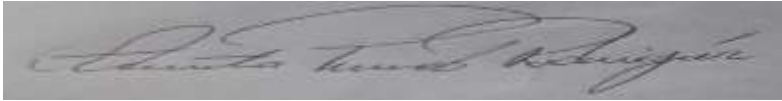
	genero de ASOJUNTAS para que nominen a 3 mujeres comunales destacadas, • Se apoyó en el diligenciamiento de planillas de los asistentes de las actividades y talleres de Pintura Navideña en Icopor en SPCAC y en la comunidad del Resguardo Indígena.
2. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con los diferentes sectores del Municipio de Chía. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	• Se realizó apoyo en la Oficina de participación ciudadana y acción comunitaria en la atención a la comunidad de manera presencial los días 26 y 28-31 de octubre. 7 y 18-20 noviembre, donde se realizaron preguntas acerca de las Juntas de Acción Comunal. • Se realizó envío de correo electrónico el día 22 de noviembre con el respectivo cronograma de las actividades a realizar • Se envió correo a la CHIAPP para la divulgación del curso de pintura navideña en icopor el día 11 de noviembre de 2024 y taller de Yogur Artesanal el día 19 de noviembre de 2024. • Se envió correo el día 28 de octubre de 2024, solicitando la actualización de datos a la líder comunal de Nuevo Milenio Gloria Rodríguez para el curso de Liderazgo Comunal.
3. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	• Se realizó la clasificación de documentos en las fechas del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024 en 52 carpetas de juntas de acción comunal dándole su respectivo orden cronológico y aplicando los instrumentos archivísticos como son las Tablas de retención Documental. • Se realizó el proceso de foliación en 67 carpetas de juntas de acción comunal. • Se archivaron diferentes documentos, actas, e invitaciones y solicitudes en las carpetas de las juntas de acción comunal. • Se realizó el respectivo expurgo documental a 67 carpetas de juntas de acción comunal retirando material como clip, y canchos de cocedora. • Se realizó 67 hojas de control documental con sus respectivas series y subseries documentales. • se organizó una carpeta con sus series y subseries documentales correspondientes con los diferentes documentos de acuerdo con las siguientes 7 estrategias.
4. Apoyar en la gestión de la elaboración y consolidación de documentos, informes, bases de datos, presentaciones y demás medios que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los	• Se apoyó en la digitalización de la base de datos que se encuentra en el Drive consolidando la información de las diferentes actividades y encuentros que fueron desarrolladas en los diferentes espacios comunitarios.

encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	• Se apoyo en la elaboración de acta de reunión el día 14 de noviembre de 2024 la cual fue convocada por el líder y supervisor de la meta. • se digitalizo la base de datos de los encuentros del curso de Pintura Navideña en Icopor en la SPACA (56) personas • Se digitalizo la base de datos con los líderes comunales inscritos para el curso de Liderazgo Comunal. (30) • Se Digitalizo la base de datos del curso de pintura navideña en icopor en e el Resguardo Indígena. (41) persona.
5. Brindar apoyo a la gestión en las convocatorias a los diferentes sectores del municipio, para participar en los procesos que se desarrollan en el marco de las estrategias que contribuyan a mejorar la participación ciudadana. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	• Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización del curso de pintura navideña en icopor en la secretaria de participación Ciudadana y Acción comunitaria • Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización con la comunidad del Resguardo Indígena para el curso de pintura navideña en icopor. • Se apoyó en la convocatoria para el curso de Liderazgo comunal emitido por el Sena y dando cumplimiento al Plan Estratégico de Aso juntas, que hace parte de la estrategia de Capacitación en acción comunal. • Se apoyo en la elaboración de acta de reunión el día 14 de noviembre de 2024 la cual fue convocada por el líder y supervisor de la meta.
6. Brindar apoyo en la gestión en la realización de las actividades de formación que defina la secretaria de participación, el supervisor del contrato o coordinador, que faciliten los procesos formativos. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	• Se apoyó en la solicitud de las piezas gráficas para para los cursos de pintura Navideña en Icopor en las instalaciones SPAC y Resguardo Indígena. • Se conformó un grupo de 56 personas en la secretaria de participación ciudadana para el curso de pintura navideña en Icopor. • Se conformó un grupo de 43 personas en el Resguardo Indígena para el curso de pintura Navideña en Icopor. • Se realizo acompañamiento virtual al curso de liderazgo comunal los días lunes, miércoles y jueves en el horario de 6:00pm 8:00 pm
7. Coadyuvar en la implementación de estrategias, que se lideren en atención al desarrollo de la meta (comunales, jóvenes y adolescentes, mujeres) entre otras, encaminadas a la promoción de la	• De acuerdo a las cinco reuniones convocadas por el líder y supervisor de la meta, participe en la construcción de la actividad de la estrategia accionando intercambios Intergeneracionales en el

participación ciudadana de los diferentes actores sociales. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	cual se esa trabajando actualmente con la Chiva de intercambios de experiencias y conocimientos, con niños,jóvenes,y adultos mayores.
---	---

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



ANITA PULIDO RODRIGUEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Octubre24
a
noviembre
24 -2024

Contrato No. CPSP- 6799646- 2024 de fecha: (24/09/2024)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1-Se hace convocatoria a la comunidad del resguardo indígena para socializar el taller de Pintura Navideña en Icopor.



Se brindó apoyo en el envío de las piezas graficas a la Chía app para su divulgación de los cursos del taller de elaboración de Yogurt artesanal dirigido al sector de Cerca de piedra, pintura navideña en icopor dirigido a la comunidad del resguardo Indígena,

AG		AH		AI		AJ		AK		AL	
CORREO ELECTRONICO		TIPO DE DISCAPACIDAD QUE POSEE		AUTORIZA DATOS		EVENTO Y FECHA		RESPONSABLE DE INFORMACION			
				SI		NO					
112	eimedejuliocha@hotmail.com							Reunión de Socialización de Linderos JAC San Francisco y JAC 20 de Julio Nancy Mora y Edisson Ochoa			
113	jacsanfrancisco@gmail.com							Reunión de Socialización de Linderos JAC San Francisco y JAC 20 de Julio Nancy Mora y Edisson Ochoa			
114								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	
115								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	
116								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	
117								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	
118								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	
119								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	
120								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	
121								14-11-2024 -Pintura navideña en Icopor -Resguardo Indígena		Anita Pulido	

2- Se realizó apoyo en la Oficina de participación ciudadana y acción comunitaria en la atención a la comunidad de manera presencial los días 26 y 28-31 de octubre. 7 y 18-20 noviembre.



Se realizó envió de correo con el respectivo cronograma de las actividades a realizar.

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SPCAC DEL NOVIEMBRE																																	
ITEM	TEMA	DÍAS																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA																																
2	TEMA 2: EL COMPORTAMIENTO HUMANO																																
3	TEMA 3: EL PROCESO DE APRENDIZAJE																																
4	TEMA 4: EL PROCESO DE DESARROLLO PSICOLÓGICO																																
5	TEMA 5: EL PROCESO DE COMUNICACIÓN																																
6	TEMA 6: EL PROCESO DE EMOCIÓN																																
7	TEMA 7: EL PROCESO DE MOTIVACIÓN																																
8	TEMA 8: EL PROCESO DE PERCEPCIÓN																																
9	TEMA 9: EL PROCESO DE MEMORIA																																
10	TEMA 10: EL PROCESO DE PENSAMIENTO																																
11	TEMA 11: EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES																																
12	TEMA 12: EL PROCESO DE PROBLEMA RESOLUCIÓN																																
13	TEMA 13: EL PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL																																
14	TEMA 14: EL PROCESO DE GRUPO																																
15	TEMA 15: EL PROCESO DE LIDERAZGO																																
16	TEMA 16: EL PROCESO DE CONFLICTO																																
17	TEMA 17: EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN																																
18	TEMA 18: EL PROCESO DE MEDIACIÓN																																
19	TEMA 19: EL PROCESO DE TERAPIA																																
20	TEMA 20: EL PROCESO DE EVALUACIÓN																																
21	TEMA 21: EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN																																
22	TEMA 22: EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA PSICOLOGÍA																																
23	TEMA 23: EL PROCESO DE DESARROLLO DE LA PSICOLOGÍA																																
24	TEMA 24: EL PROCESO DE COMUNICACIÓN DE LA PSICOLOGÍA																																
25	TEMA 25: EL PROCESO DE EMOCIÓN DE LA PSICOLOGÍA																																
26	TEMA 26: EL PROCESO DE MOTIVACIÓN DE LA PSICOLOGÍA																																
27	TEMA 27: EL PROCESO DE PERCEPCIÓN DE LA PSICOLOGÍA																																
28	TEMA 28: EL PROCESO DE MEMORIA DE LA PSICOLOGÍA																																
29	TEMA 29: EL PROCESO DE PENSAMIENTO DE LA PSICOLOGÍA																																
30	TEMA 30: EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA PSICOLOGÍA																																
31	TEMA 31: EL PROCESO DE PROBLEMA RESOLUCIÓN DE LA PSICOLOGÍA																																

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SPCAC DEL NOVIEMBRE																																
MES																											DURACI O A	RESPON SABLE	OBSERVA CIONES	MODALI DAD	OBSERVACI ONES	
M	J	F	S	D	L	M	M	J	F	S	D	L	M	M	J	F	S	D	L	M	M											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	X							X								X																
	X	X	X					X	X	X	X					X	X	X														
	X	X	X																													
	X	X	X																													
	X	X				X			X	X					X		X	X														

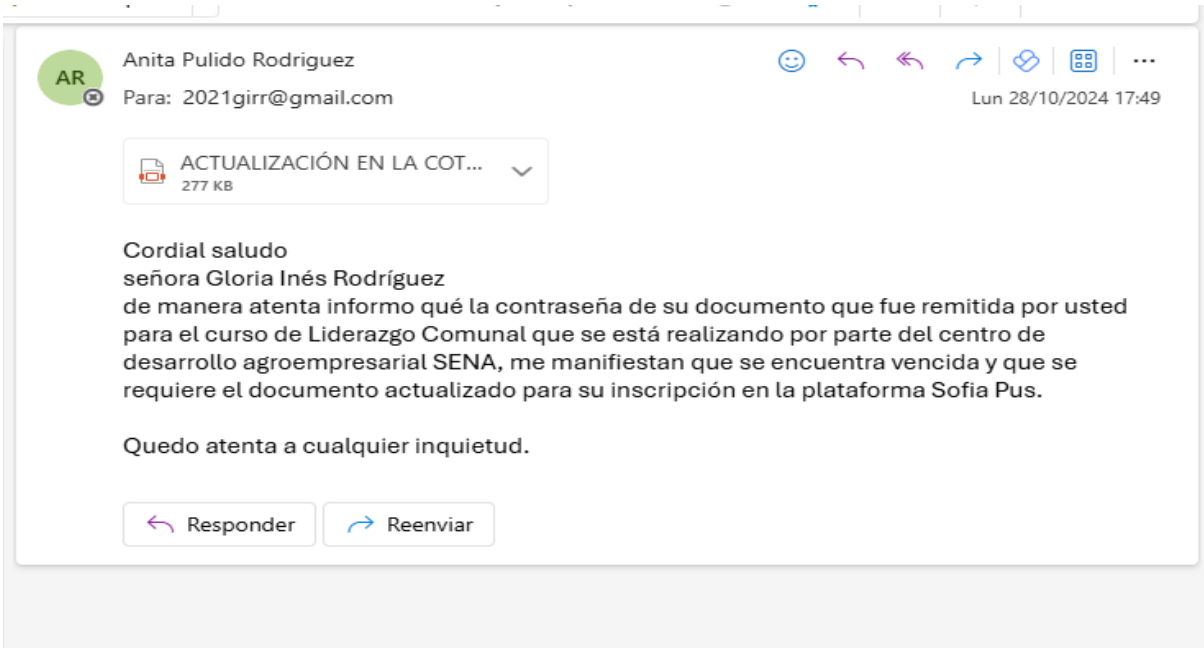
Se envió correo a la CHIAPP para la divulgación del curso de pin tura navideña en icopor.



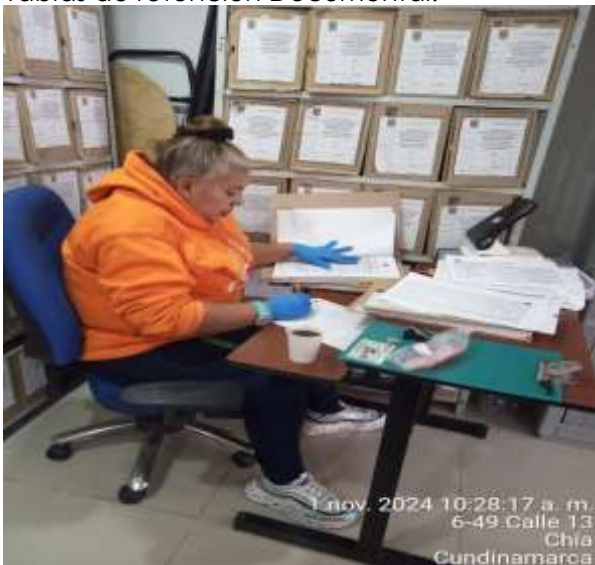
Se envió correo a la CHIAPP para la divulgación del curso de pin tura navideña en icopor. y taller de Yogur Artesanal.



Se envió correo solicitando actualización de datos a la líder común al de Nuevo Milenio Gloria Rodríguez para el curso de Liderazgo Comunal.



3- Se realizó la clasificación de documentos de 52 carpetas de juntas de acción comunal dándole su respectivo orden cronológico y aplicando los instrumentos archivísticos como son las Tablas de retención Documental.



Se realizó el proceso de foliación en 67 carpetas de juntas de acción comunal.



Se archivaron diferentes documentos, actas, e invitaciones y solicitudes en las carpetas de las juntas de acción comunal.



Se realizó el respectivo expurgo documental a 67 carpetas de juntas de acción comunal retirando material como clip, y canchos de cocedora.



Se realizó 67 hojas de control documental con sus respectivas series y sub series documentales.



4- Se apoyó en la digitalización de la base de datos que se encuentra en el Drive consolidando la información de las diferentes actividades y encuentros que fueron desarrolladas en los diferentes espacios comunitarios.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1																											
2	NOMBRE	EDAD	OAC	PH	CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL																GRUPO AL QUE PERTENECE/ ENTIDAD/ EMPRESA/ ORGANIZACIÓN/ OFICIO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DIRECCION RESIDEN				
3					SEXO	ENFOQUE	ETNIA	UBICACIÓN GEOGRAFICA																			
					MUJER	APACI	IDAD S	ZA EXT	ETIMA	PRANT	DIGEN	AFRO	JAIZAL	ROM	OJACA	AGUA	NQUE	FUSCA	V BALS	ANARI	QUIZA	BABUE	A UIRIB				
2984	Sandra Moreno	42			X																				Comunidad	35198475	Bojaca Norte
2985	Herminia Ramos	46			X																				Comunidad	35479515	Bochica
2986	Ligia Rodriguez	68			X																				Comunidad	20470231	Bojaca
2987	Sofia Rincon	19			X																				Comunidad	1013261264	Bojaca
2988	Luisa Fernanda Pineda	27			X																				Comunidad	1072712983	Bojaca
2989	Magdalena Ramols	52			X																				Comunidad	35475223	Bojaca
2990	Ivan Serna	19			X																				Comunidad	1072648262	Bojaca
2991	Elena Zamudio	56			X																				Comunidad	20469756	Maderos
2992	Ester Quiroga	30			X																				Comunidad	5161213143	Maderos
2993	Dana Bernal	20			X																				Comunidad	1072639217	Maderos

B1									
NOMBRE									
AH		AJ		AK				AL	
1		2		3				4	
TIPO DE DISCAPACIDAD QUE POSEE		AUTORIZA DATOS		EVENTO Y FECHA				RESPONSABLE DE INFORMACIÓN	
		SI						FECHA DE CARGUE INFORMACIÓN	
2984				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2985				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2986				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2987				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2988				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2989				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2990				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2991				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2992				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	
2993				Curso de pintura Navideña en Icopor				Anita Pulido	

Se digitalizo la base de datos de los encuentros del curso de Pintura Navideña en Icopor en la SPACA (56) personas

A									
B									
C									
D									
E									
F									
G									
H									
I									
J									
K									
L									
M									
N									
O									
P									
Q									
R									
S									
T									
U									
V									
W									
X									
Y									
Z									
AA									
1									
2									
3									
NOMBRE									
EDAD									
OAC									
SEXO									
ENFOQUE									
DIFERENCIA									
ETNIA									
UBICACIÓN GEOGRÁFICA									
GRUPO AL QUE PERTENECE/ ENTIDAD/ EMPRESA/ ORGANIZACIÓN/ OFICIO									
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN									
DIRECCIÓN									
3117	3114	Ana Lucia Villeta	52	X					
3118	3115	Ricardo Diaz	11	X					
3119	3116	Nikoll Cifuentes	30	X					
3120	3117	Paola Aguilar R	42	X					
3121	3118	Sandra Carta	49	X					
3122	3119	Maria Bojaca	52	X					
3123	3120	Josefina Diaz	71	X					
3124	3121	Nenny Montero Lozano	29	X					
3125	3122	Maria Catalina Ortiz Torres	29	X					
3126	3123	Ana Margarita Rugeles	46	X					

AG									
AH									
AI									
AJ									
AK									
AL									
1									
2									
3									
CORREO ELECTRONICO									
TIPO DE DISCAPACIDAD QUE POSEE									
AUTORIZA DATOS									
EVENTO Y FECHA									
RESPONSABLE DE INFORMACIÓN									
SI									
NO									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									
120									
121									

Se digitalizo la base de datos con los líderes comunales inscritos para el curso de Liderazgo Comunal. (30)

Se Digitalizo la base de datos del curso de pintura navideña en icopor en el Resguardo Indígena. (41) persona

5-Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización del curso de pintura navideña en icopor en la Secretaria de participación Ciudadana y Acción comunitaria

[illegible][illegible]

Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización con la comunidad del Resguardo Indígena para el curso de pintura navideña en icopor.

[illegible]

Se apoyó en la convocatoria para el curso de Liderazgo comunal emitido por el Sena y dando cumplimiento al Plan Estratégico de Aso juntas.

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS										VERSION: 2 CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 12-11-2024											
REGIONAL:		11 Distrito Capital		CENTRO DE FORMACIÓN:		9405 Centro de Servicios Financieros		CIUDAD/MUNICIPIO:		Bogotá	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE								NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICAR PARA ASISTENTES PARTICIPANTES)		REGIONAL SANTANDER	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR											
CHARLAS INFORMATIVAS				PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		MATRÍCULA		☐	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES											
Nº.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA			
1	CC	20.470.579	Concepción	Castro	Canera 9# 27-51 interior 5	ediberto1635@yahoo.es	315449465				
2	CC	19.095.506	Ediberto	Tones	Canera 9# 27-51 interior 5	ediberto1635@yahoo.es	3163947008				
3	CC	35479834	Maria Alejandra	Tones Castro	Cra 9# 27-51	alejandratones10@yahoo.com.co	3025845168				
4	CC	1.072.664.933	Nydia	Zamudio	Cra 6 21 a-14	nymar24@hotmail.com	3108825476				
5	CC	1.014.196.581	Jhonny Alexander	Nasaro	Vereda la balra sector juncal	jhonnynavarroing@gmail.com	3195361910				

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE GOBIERNO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	20.470.579	Concepción	Carro	Carrera 9 # 27-51 Interior 5	ediberto1635@yahoo.es	3115443465	
2	CC	19.095.506	Ediberto	Torres	Carrera 9 # 27-51 Interior 5	ediberto1635@yahoo.es	3163847008	
3	CC	35479834	Marta Alejandra	Torres Castro	Cra 9 # 27-51	alejandra.torres10@yahoo.com.co	3025845168	
4	CC	1.072.664.333	Nidia	Zarudo	Cra 21a-14	nmvz04@hotmail.com	3108825476	
5	CC	1.014.196.581	Jhonny Alexander	Naveiro	Vereda la balza sector Juncal	jhonnynaveiro@gmail.com	319361910	
6	CC	41636466	Lucy	Hernandez	Verbaluma	hernandezlucy77@gmail.com	3212322190	
7	CC	51.643.874	Gloria Inés	Rodríguez Rodríguez	Cra 4A N 29A-28 Manzana D casa 5	2021gr@gmail.com	3125676190	
8	CC	35.474.850	Sandra Patricia	Cedón Chaves	CRA 6A #30-23	sandracedon7@gmail.com	3103431548	
9	CC	35.474.772	Rosamaria	Linares Rodríguez	Carrera 12a #50-41	Rosalin.25@gmail.com	3020112174	
10	CC	35.512.452	Maria Cristina	Acuña Rodríguez	Cra 2 # 32-73 Parque de las Flores 8	maricri224@gmail.com	3108634637	

6-Se apoyó en la solicitud de las piezas gráficas para para los cursos de pintura Navideña en Icopor en las instalaciones SPAC y Resguardo Indígena.

Se conformó un grupo de 56 personas en la secretaria de participación ciudadana para el curso de pintura navideña en Icopor.

Se conformó un grupo de 43 personas en el Resguardo Indígena para el curso de pintura Navideña en Icopor.

Se hace acompañamiento virtual al curso de liderazgo comunal los días lunes, miércoles y jueves en el horario de 6:00pm 8:00 pm



PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO CIL...

2022-2026

CAPITULO II

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Una vez evaluado la percepción del estado de la organización a través de un ejercicio metodológico con la participación de miembros de ASOJUNTAS y Presidentes de Juntas de Acción Comunal se evidencio lo siguiente:

2.1 DIAGNOSTICO INICIAL

Se llevaron a cabo mediante dos (2) jornadas de trabajo de talleres prácticos con la metodología METAPLAN, combinada con otras estrategias pedagógicas obteniendo los siguientes resultados y a las cuales asistieron algunos miembros de ASOJUNTAS y aproximadamente 40 presidentes de Juntas de Acción Comunal. Es importante mencionar que, en el año 2022, se adelantó el primer taller donde a través de las percepciones vividas por cada miembro se identificó la realidad de lo que hoy se vive en ASOJUNTAS- Chía y

JULY ANDREA está presentando

Yuli Pa...

JULY ...

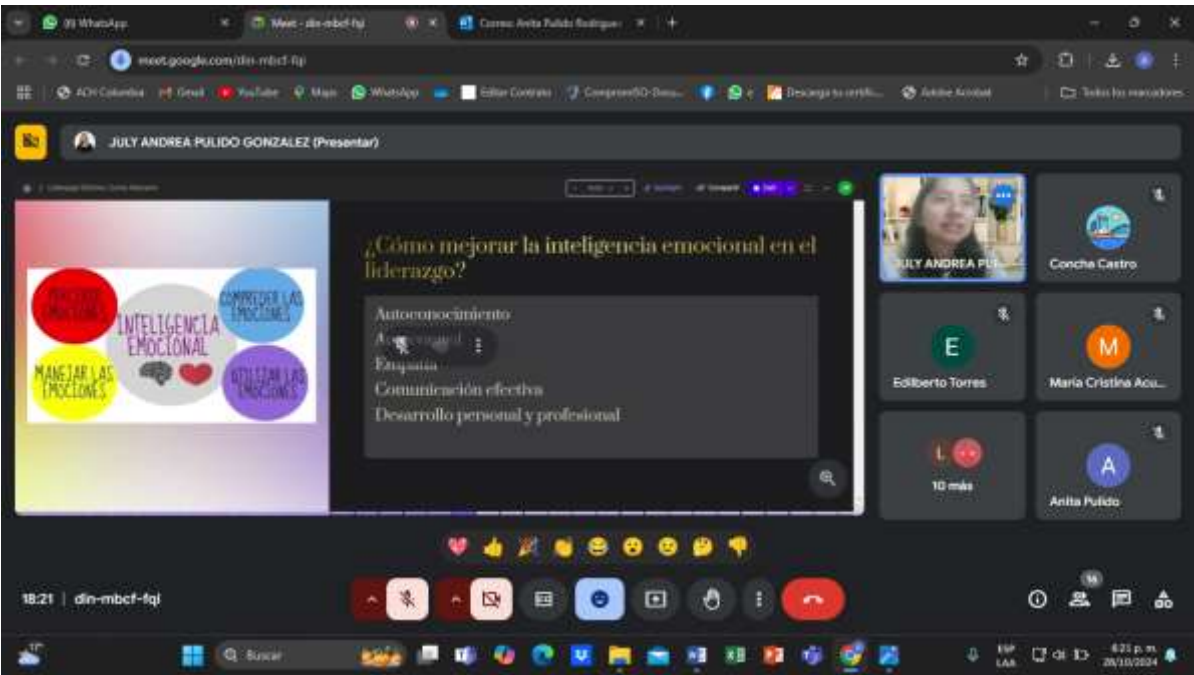
Jhonn...

...

Edilber...

Jairo

10 más



7 -Se han realizado 4 reuniones donde se plasman diferentes ideas para la realización de la estrategia Intergeneracional en el cual se está trabando con la Chiva de intercambios de experiencias y conocimientos, con niños, jóvenes, y adultos mayores.

Chiva Intergeneracional

12/11/2024

Plan de trabajo para "Chiva Intergeneracional" (Borrador)

Nota: Este documento se complemento hoy 13 de nov, entre la 7 am y 9 am con Leidy Pinilla.

Introducción

"Chiva Intergeneracional" es una actividad propuesta por el grupo de estrategias de la SCPAC, para dar cumplimiento a la estrategia No. 7 llamada "Intercambios generacionales".

El concepto es sencillo. Proviene de la palabra "Chiva rumbera", que en síntesis es un autobús colorido y decorado con luces y música, que ofrece una forma dinámica de explorar la ciudad mientras se disfruta

Introducción

“Chiva Intergeneracional” es una actividad propuesta por el grupo de estrategias de la SCPAC, para dar cumplimiento a la estrategia No. 7 llamada “Intercambios generacionales”.

El concepto es sencillo. Proviene de la palabra “Chiva rumbera”, que en síntesis es un autobús colorido y decorado con luces y música, que ofrece una forma dinámica de explorar la ciudad mientras se disfruta de una fiesta. Tienen su origen en los autobuses tradicionales usados en las zonas rurales de Colombia para transportar personas y mercancías. Con el tiempo, se transformaron en vehículos para el entretenimiento y la diversión, especialmente en las ciudades. Jóvenes y adultos pueden disfrutar de una chiva rumbera que recorre las calles de la ciudad con música en vivo, tambores, y un ambiente de alegría.

Ahora bien, el concepto de “Chiva generacional” también ofrece una forma dinámica de explorar, esta vez el Municipio de Chía, mientras se disfruta de una fiesta con un enfoque de intercambio generacional de

A tener en cuenta:

Lo ideal sería tener la chiva desde las 9 am a 4 pm lo que daría oportunidad de hacer más de un ciclo de actividad, suponiendo que el recorrido dure entre 1 y dos horas. (aprox. 3 o 4 recorridos)
Qué tal si pedimos que como requisito deben enviar una anécdota o vivencia personal o familiar de su interacción con otras generaciones. Ojala puedan escogerse de modo que los pares no sean familia.
Podría hacerse una especie de concurso con una pregunta específica que ayude a seleccionar los participantes.
¿Se permiten dos familiares? Se refuerza la interacción intergeneracional si no lo son.
Podría condicionarse a que cada participante debe llevar ese día algo que pueda compartir con su par desconocido. Por ejemplo un slogan escrito, una frase, un regalo, un snack etc.

10. Definir costos de lo anterior.



ANITA PULIDO RODRIGUEZ

CONTRATISTA

Contrato: CPSP-6799646

