

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 24 de octubre al 24 de noviembre 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 24-10-2024 HASTA 23-11-2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE 45 Gobierno Territorial SECTOS Participación Ciudadana y Acción Comunitaria PROGRAMA 4502 Fortalecimiento del buen gobierno para el i Garantía de los derechos humanos META 255-Desarrollar (7) estrategias que contribuyan a Participación Ciudadana del Municipio de Chía. NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del buen gobierno para Participación y garantizar los derechos a la Ciudadana en el municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6799646
CONTRATISTA	Anita Pulido Rodríguez				
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 meses 20 días				
FECHA DE CONTRATO	24 septiembre 2024	FECHA DE INICIO	24-09-2024	FECHA TERMINACIÓN	20-12-2024
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23-11-2024	SOPORTE	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en las reuniones, encuentros comunitarios en territorio y demás escenarios participativos con los diferentes sectores del Municipio de Chía apoyando a la organización de	75%	75%	La contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando apoyo y acompañamiento en las convocatorias para el curso de pintura navideña en icopor en la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
las mismas, elaboración de actas, diligenciamiento de las planillas de asistencia, bases de datos, elaboración de formularios de inscripción y demás documentos que emanen de estas reuniones. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.			oficina SPCAC y en el resguardo Indígena, yogurt artesanal, en el sector de cerca de piedra, evidencias que reposan en el siguiente link. https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FAnita%20Pulido%20Rodr%C3%ADguez%2F1%2DPRIMER%20INFORME%20SEPTIEMBRE%20A%20OCTUBRE%2FPRIMER%20INFORME%20DE%20AGO&e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729698720760&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=37bc6522%2D5919%2D5382%2D3cd6%2Dac1d1941e285&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&view=0
2. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados con los diferentes sectores del Municipio de Chía. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías.	75%	75%	Esta obligación dio cumplimiento en el apoyo y acompañamiento en la Oficina de participación ciudadana y acción comunitaria en la atención a la comunidad de manera presencial los días 26 y 28-31 de octubre. 7 y 18-20 noviembre. Se realizó apoyo y acompañamiento en la realización del cronograma de actividades a realizar, evidencias fotográficas que reposan en el siguiente link. https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FAnita%20Pulido%20Rodr%C3%ADguez%2F1%2DPRIMER%20INFORME%20SEPTIEMBRE%20A%20OCTUBRE%2FPRIMER%20INFORME%20DE%20AGO&e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729698720760&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=37bc6522%2D5919%2D5382%2D3cd6%2Dac1d1941e285&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&view=0
3. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos que se tramitan en la dependencia conforme a los parámetros establecidos y normas vigentes sobre archivo relacionado con el objeto contractual. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	75%	75%	El contratista apoyo dando cumplimiento en la clasificación de documentos de 67 carpetas de juntas de acción comunal dándole su respectivo orden cronológico y aplicando los instrumentos archivísticos como son las Tablas de retención Documental. Se realizó el proceso de foliación en 67 carpetas de juntas de acción comunal. Se archivaron diferentes documentos, actas, e invitaciones y solicitudes en las carpetas de las juntas de acción comunal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Se realizó el respectivo expurgo documental a 67 carpetas de juntas de acción comunal retirando material como clip, y canchos de cocedora. Se realizó 67 hojas de control documental con sus respectivas series y sub series documentales, evidencias que reposan en el archivo de la oficina de participación ciudadana y acción comunitaria.
4. Apoyar en la gestión de la elaboración y consolidación de documentos, informes, bases de datos, presentaciones y demás medios que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana. Dejando evidenciado la ubicación del producto final entregado y que reposa en las respectivas carpetas que pertenecen al archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o en actas, informes, videos y/o fotografías.	75%	75%	La contratista apoyó en la digitalización de la base de datos que se encuentra en el Drive consolidando la información de las diferentes actividades y encuentros que fueron desarrolladas en los diferentes espacios comunitarios. Se digitalizo la base de datos de los encuentros del curso de Pintura Navideña en Icopor en la SPACA. Se digitalizo la base de datos con los líderes comunales inscritos para el curso de Liderazgo Comunal. Se Digitalizo la base de datos del curso de pintura navideña en icopor en el Resguardo Indígena. evidencias que registran en el siguiente link.
5. Brindar apoyo a la gestión en las convocatorias a los diferentes sectores del municipio, para participar en los procesos que se desarrollan en el marco de las estrategias que contribuyan a mejorar la participación ciudadana. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	75%	75%	La contratista realizó apoyo y acompañamiento en la socialización del curso de pintura navideña en icopor en la Secretaria de participación Ciudadana y Acción comunitaria. Se realizó apoyo y acompañamiento en la socialización con la comunidad del Resguardo Indígena para el curso de pintura navideña en icopor. Se apoyó en la convocatoria para el curso de Liderazgo comunal emitido por el Sena y dando cumplimiento al Plan Estratégico de Aso juntas. y realizo fotografías que reposan en el siguiente link.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Brindar apoyo en la gestión en la realización de las actividades de formación que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato o coordinador, que faciliten los procesos formativos. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	75%	75%	Se apoyó en la solicitud de las piezas gráficas para para los cursos de pintura Navideña en Icopor en las instalaciones SPAC y Resguardo Indígena. Se conformó un grupo de 56 personas en la secretaria de participación ciudadana para el curso de pintura navideña en Icopor. Se conformó un grupo de 43 personas en el Resguardo Indígena para el curso de pintura Navideña en Icopor. Se hace acompañamiento virtual al curso de liderazgo comunal los días lunes, miércoles y jueves en el horario de 6:00pm 8:00 pm
7. Coadyuvar en la implementación de estrategias, que se lideren en atención al desarrollo de la meta (comunalitos, jóvenes y adolescentes, mujeres) entre otras, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana de los diferentes actores sociales. Dejando evidencia por medio de actas, planillas de asistencia, informes, videos y/o fotografías	75%	75%	La contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando apoyo y acompañamiento en las convocatorias para el curso de pintura navideña en icopor en la oficina SPCAC y en el r4esguardo Indígena, yogurt artesanal, en el sector de cerca de piedra, evidencias que reposan en el siguiente link. https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FAnita%20Pulido%20Rodr%C3%ADguez%2F1%2DPRIMER%20INFORME%20SEPTIEMBRE%20A%20OCTUBRE%20PRIMER%20INFORME%20DE%20PAGO&e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729698720760&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=37bc6522%2D5919%2D5382%2D3cd6%2Dac1d1941e285&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&view=0
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☒ NO ☐		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☐ NO ☐		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$12.666.667					
VALOR ADICIÓN			\$ 0000000					
VALOR TOTAL			\$12.666.667					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
2	DE	3	\$3.800.000				75%	
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.800.000					
SALDO POR EJECUTAR			\$ 5.066.667					
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024002778		20-09-2024	24113450 22024251 75002100 12.3.2.02. 02.009	1101	\$12.666.667	\$3.800.000	\$ 5.066.667	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4575211139	Octubre	SALUD	\$ 190.000
			PENSIÓN	\$ 243.200
			ARL	\$ 8.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
	SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.						

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Adolfo Andrés Perico Roldán
CARGO	Profesional Universitario Grado 4 (€)
CORREO	adolfo.perico@chia.gov.co
	FIRMA

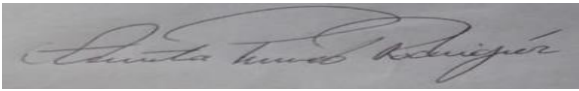
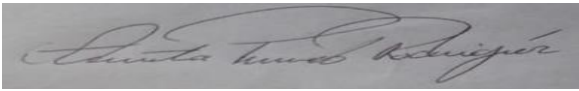
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6799646		CONTRATISTA	ANITA PULIDO RODRIGUEZ	
FECHA DE CONTRATO	24 de septiembre de 2024	NIT / CC	35.476.799	TELÉFONO	3106898050
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	26 de noviembre de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	24 de octubre de 2024	AL	23 noviembre de 2024
EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE	CÉDULA 35.476.799
CARGO	FECHA 23 de octubre 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6799646	CONTRATISTA	Anita Pulido Rodríguez		
FECHA DE CONTRATO	24 septiembre 2024	NIT / CC	35.476.799	TELÉFONO	3106898050
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de las estrategias de participación del municipio de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	3	DEL	23 octubre 2024	AL	24 noviembre 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24113450220242 517500210012.3. 2.02.009	1101	\$12.666.667	\$ 3.800.000	\$ 5.066.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4575211139	Octubre	SALUD	\$190.000
		PENSIÓN	\$243.200
		ARL	\$8.000
TOTAL			\$ 441.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 27 DÍAS DEL MES noviembre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR
NOMBRE Adolfo Andrés Perico Roldan



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO

GEC-FT-52-V3

PÁGINA

2 de 2

CARGO Profesional universitario grado 4

CORREO Adolfo.perico@chia.gov.co

FIRMA