

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 25/11/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 24/10/2024 HASTA 23/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE CHÍA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		210. ATENDER A 80.000 USUARIOS A TRAVÉS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (INCLUIDOS SERVICIOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL) EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN ARTICULACIÓN CON LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS	
		META BIBLIOTECAS	
NOMBRE DEL PROYECTO		PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS.	
CÓDIGO BPPIN		2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6809355
CONTRATISTA		HECTOR FABIAN PACHON BELLO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		23/09/2024		FECHA DE INICIO		24/09/2024	
FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$18.550.000		EN LETRAS		DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		25/11/2024		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Elaborar el cronograma de actividades para la prestación del servicio en la red de bibliotecas del municipio de Chía, concertado con el supervisor.				100%		29%		Se elaboró un cronograma de actividades para la Biblioteca La Balsa del mes de noviembre, incluyendo actividades como Memorias Vitales, Caleidoscopio Literario, Jardines Literarios, Isla Libro, y los programas de extensión Bibliotecaria como Informática Básica, seguridad en internet y TIC en la Biblioteca Pública Mercedes de Calahorra y Biblioteca Pública Bojacá. Este cronograma se encuentra disponible en el archivo de Excel de OneDrive del correo institucional (biblioteca.labalsa@chia.gov.co), a través de dicho cronograma se definieron horarios y fechas para cada una de las actividades, logrando un registro completo de éstas, así como de los programas realizados en la Red de Bibliotecas Públicas, especialmente en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa, permitiendo un seguimiento efectivo de las mismas.	
2. Llevar a cabo la planeación y desarrollo de los programas formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la red de Bibliotecas del municipio de Chía.				100%		29%		Para el cumplimiento de la obligación se dio continuación a la ejecución del taller de tutorías en Informática Básica en la BPM Mercedes de Calahorra, incluyendo tres sesiones del programa de seguridad y TIC en internet, la iniciación al taller de herramientas para el aprendizaje del idioma inglés, así como los programas Caleidoscopio Literario y Memorias Vitales en las fundaciones Integrarte y Hogar de cuidado San Antonio. Se brindó apoyo en los préstamos de material audiovisual, se atendieron grupos de Isla Libro y Jardines Literarios en la Biblioteca La Balsa. Gracias a esto, se logró beneficiar a un total de 17 adultos mayores en informática básica, 17 niños en seguridad en internet y TIC, 32 adultos mayores en memorias vitales, 26 niños en Isla Libro, 28 niños en Jardines Literarios, 8 adultos Herramientas para el aprendizaje Ingles y 26 adultos y 12 jóvenes en Caleidoscopio Literario. Estos datos fueron registrados en	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			la plataforma Llave del Saber por cada uno de los bibliotecarios, asegurando el seguimiento y cumplimiento de la programación y ejecución de los talleres y eventos literarios de la red.	
3. Verificar la organización, conforme los lineamientos del supervisor, de las colecciones que se encuentran en las bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas del municipio de Chía.	100%	29%	Se llevó a cabo la organización de las colecciones bibliográficas de la Biblioteca La Balsa, ordenando la colección de libros de los estantes general, infantil y juvenil, realizando la limpieza de cada libro y estante de la sala. Así mismo, se organizó la colección dejando espacio en cada uno de los estantes y se recogió material nuevo en la Biblioteca Hoqabiga para el acervo de la Biblioteca La Balsa. Esta actividad se realizó durante los días 1, 7, 8 y 15 de noviembre logrando mantener la limpieza y el orden de las colecciones.	
4. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	100%	29%	Se aplicó la encuesta virtual definida para la red a los asistentes del taller de Informática Básica, así como a los participantes de los programas de Caleidoscopio Literario y Memorias Vitales en la Biblioteca Hoqabiga. Los resultados de estas encuestas se encuentran disponibles en la coordinación de la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía (RBPMCH). La actividad se llevó a cabo en la Biblioteca La Balsa durante los días 6, 7, 13 y 18 de noviembre, beneficiando a un total de 9 usuarios que completaron la encuesta.	
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	100%	29%	Se participó activamente en los diferentes espacios convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura, destacando la asistencia a la reunión de contratistas de la alcaldía de Chía convocada por el Señor Alcalde, así como el encuentro departamental de Bibliotecas Públicas de Cundinamarca; en este evento, se representó a la Biblioteca Pública Municipal de La Balsa, lo que permitió un intercambio valioso de conocimientos y experiencias. Además, se continuó brindando apoyo en la Escuela de Formación Artística de Chía (EFAC), contribuyendo a las clases de educación formal en Gestión Cultural. Las actividades se llevaron a cabo en Zea Maíz y la Biblioteca Hoqabiga durante los días 15, 20, 21 y 22 de noviembre. La población beneficiada incluyó a bibliotecarios y promotores de lectura de la Red de Bibliotecas Públicas de Chía. Dichas participaciones permitieron obtener conocimientos y promover la mejora en el uso de las herramientas para atender a los usuarios, así como el aprendizaje sobre inteligencia artificial (IA) y la promoción de buenas prácticas de gestión cultural, lo que facilitará la creación, desarrollo, emprendimiento, presentación y evaluación de proyectos que fortalezcan la cultura del municipio y de la Red de Bibliotecas Públicas de Chía (RBPMC).	
6. Apoyar el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	100%	29%	Para dar cumplimiento a la obligación, se organizó el nuevo acervo bibliográfico, enviado desde la Biblioteca Hoqabiga, para la colección de la Biblioteca La Balsa, durante los días 8, 14 y 15 de noviembre. Este proceso benefició a los usuarios de la Red de Bibliotecas, ya que se garantiza que los elementos mobiliarios y las colecciones se mantienen en buen estado. Se logró rastrear y llevar un control de los 18 nuevos libros del acervo de la Biblioteca Pública de la Balsa, mejorando la colección con libros de edición más reciente y temáticas diversas.	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	N/A			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				
SI ☒ NO ☐				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A			

VALOR INICIAL			\$18.550.000		
VALOR ADICIÓN			\$ 0		
VALOR TOTAL			\$18.550.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	4	\$5.300.000		29%
2	DE	4	\$5.300.000		29%
	DE				
	DE				
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$10.600.000		57%

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6809355	CONTRATISTA	HECTOR FABIAN PACHON BELLO		
FECHA DE CONTRATO	23/09/2024	NIT / CC	1.022.328.291	TELÉFONO	3192077661
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	24/10/2024	AL	23/11/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	98	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
_____ FIRMA	_____ FIRMA
NOMBRE _____	CÉDULA _____
CARGO _____	FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6809355	CONTRATISTA	HECTOR FABIAN PACHON BELLO	
FECHA DE CONTRATO	23/09/2024	NIT / CC	1.022.328.291	TELÉFONO 3192077661
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	4	DEL	24/10/2024	AL 23/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430852.3. 2.02.02.009	1101	\$5.217.000	\$0	\$0
24111330120242 517500430852.3. 2.02.02.009	1373	\$13.333.000	\$5.300.000	\$7.950.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9475678975	Octubre	SALUD	\$265,000
		PENSIÓN	\$339,200
		ARL	\$11,100
TOTAL			\$615.300

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9477027229	Noviembre	SALUD	\$265,000
		PENSIÓN	\$339,200
		ARL	\$11,100
TOTAL			\$615.300

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA