

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6810223		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35474772		
Fecha Inicio del Contrato	24/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	25 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	12.666.667
Valor a Pagar en este periodo	3.293.333
Saldo por Pagar	0
Pago No.	3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8382352726	NOVIEMBRE	\$190.000
Pensión			\$ 243.200
ARL			\$ 8.000
Salud	82446233	DICIEMBRE	\$126.700
Pensión			\$162.200
ARL			\$5.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6810223_, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 de octubre al 23 de noviembre, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: (se relacionan únicamente las ejecutadas).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
• 1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto"	Como parte de mi obligación, he prestado servicio de apoyo activamente en la convocatoria de campañas, eventos y actividades impulsadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía de Chía, en el marco de la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto". Mi rol se ha enfocado en el apoyo. En gestión de solicitud de citas a los conjuntos residenciales a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y visitas presenciales. Estas acciones permiten una comunicación directa y oportuna con los administradores y residentes, promoviendo una mayor participación ciudadana y facilitando el acceso a la información sobre las iniciativas de la alcaldía. En su programa "ALCALDIA A TU CONJUNTO". 29 DE NOVIEMBRE 2024: Se realizó la convocatoria en el conjunto VILLA PAULA Para el desarrollo de ALCALDIA A TU CONJUNTO, Se llevaron las invitaciones del evento las cuales fueron repartidos casa a casa en compañía de la administradora. se realiza las convocatorias de las visitas a los conjuntos de propiedad horizontal de manera presencial, por correo electrónico y por mensajes de texto para solicitar cita con los administradores para llevarles la oferta institucional de la alcaldía. Se realizó la visita a los conjuntos por parte del equipo de propiedad horizontal de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria donde se les oriento sobre la oferta institucional de la alcaldía. Se les dio a conocer el programa ALCALDIA A TU CONJUNTO además se les escucho las inquietudes y necesidades y se les oriento que cualquier solicitud o petición lo realizaran a través del correo institucional de la alcaldía, Contactenos@chia.gov.com con copia al correo de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria participación@chia.gov.com el fin de que la propiedad horizontal obtenga respuesta oportuna por parte de las secretarias o direcciones encargadas, se realizó su respectiva acta, planilla de asistencia y registro fotográfico, su original reposa en la carpeta de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria. 28 DE NOVIEMBRE.

	CONJUNTO DE YERBABUENA PARCELACIÓN DE LAGOS DE YERBABUENA PARCELACIÓN SAN JORGE 3 CONJUNTO MATERILE CONJUNTO SANTA HELENA CONJUNTO BUGANBILES
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación	Apoyo a la logística de las campañas, eventos y actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, contribuyendo de manera transversal al desarrollo de las diferentes estrategias de participación. Este trabajo incluye la coordinación, y apoyo de las acciones necesarias para garantizar el éxito de cada iniciativa, promoviendo la inclusión, el fortalecimiento comunitario y el impacto positivo en la propiedad horizontal. Se hace el apoyo en los conjuntos de propiedad horizontal donde se realizan los cursos de ALCALDIA A TU CONJUNTO. allí se realiza la logística donde se organiza el salón con las sillas y mesas, para los los residentes que tomarán el curso, este evento es acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana donde busca promover la inclusión cultural y fortalecer la participación comunitaria, brindando a los residentes la oportunidad de acceder a espacios formativos y creativos que contribuyen al desarrollo personal y colectivo dentro de sus comunidades. CONJUNTOS QUE REALIZARAN LOS TALLERES PINARES ATARDECERES PINARES PUESTA DEL SOL CONJUNTO NARANJOS 3 CONJUNTO TORRES DE SAN FRANCISCO CONJUNTO BOSQUES DE LA FONTAN CONJUNTO MIRADOR DE RIO FRIO

	30 DE NOVIEMBRE 2024 Se brindó el apoyo logístico en los siguientes conjuntos DE FONTANAR, asegurando la organización y desarrollo exitoso de las actividades. Las labores incluyen: Organización y disposición de sillas y mobiliario necesario. Control y registro de asistencia. Coordinación de espacios para actividades programadas. 30 DE NOVIEMBRE 2024. Se brindó el apoyo a la logística en el conjunto residencial VILLA PAULA asegurando la organización y desarrollo exitoso de las actividades. Nuestras labores fueron. Organización y disposición de sillas y mobiliario necesario. Control y registro de asistencia. Coordinación de espacios para actividades programadas. 1 DE DICIEMBRE DEL 2024. Se brindó el apoyo a la logística en el conjunto residencial PORTOBELO 1 asegurando la organización y desarrollo exitoso de las actividades. Nuestras labores fueron. Organización y disposición de sillas y mobiliario necesario. Control y registro de asistencia. Coordinación de espacios para actividades programadas 1 DE DICIEMBRE DEL 2024. Se brindó el apoyo a la logística en el conjunto residencial NARANJOS 2 asegurando la organización y desarrollo exitoso de las actividades. Nuestras labores fueron. Organización y disposición de sillas y mobiliario necesario. Control y registro de asistencia. Coordinación de espacios para actividades programadas
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo	Consiste en apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción comunitaria y al Equipo de Propiedad Horizontal, visitando a los administradores de los conjuntos residenciales. A través de visita presenciales, Llamadas y correos electrónicos para presentarles la oferta institucional de la Alcaldía, con el fin

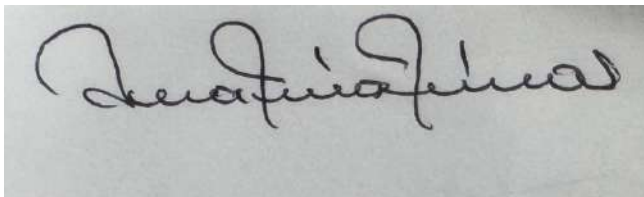
electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor	de promover los programas y servicios disponibles para la comunidad. 28 de noviembre 2024: se realizó una socialización dirigida a los residentes y comerciantes del sector VILLA OLIMPICA El objetivo es informar sobre el incremento temporal de los decibeles de sonido en el marco del evento Rock en la Luna el próximo 30 de noviembre, que se llevará a cabo en el auditorio ZEA MAYS con el fin de garantizar una adecuada planeación y convivencia. 28 DE NOVIEMBRE 2024. Mis apoyos con el equipo de Propiedad Horizontal de la Secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria es realizar visitas presenciales a los conjuntos de propiedad horizontal, además se realizan llamadas telefónicas y se envían correos electrónicos para solicitar a los administradores de los conjuntos residenciales citas que permitan llevarles la oferta institucional de la Alcaldía. 28Y29 DE NOVIEMBRE 2024. Se apoya a la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria y el equipo de propiedad horizontal haciendo llamadas a los conjuntos para organizar los cursos de la Alcaldía y seguir desarrollando ALCALDIA A TU CONJUNT 2,3Y4 DE DICIEMBRE 2024. Se brinde apoyo a la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria y al equipo de Presupuesto Participativo, realizando las encuestas en diferentes sectores interactuando directamente con la comunidad También realizando encuestas por el forms.
4.Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con la estrategia	Apoyo a la Gestión de Peticiones, Quejas y Reportes en la Estrategia "Alcaldía a Tu Conjunto" En el marco de la estrategia Alcaldía a Tu Conjunto, liderada por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, y el equipo de propiedad horizontal, se realiza el apoyo y

“Alcaldía a tu Conjunto” implementadas por la Secretaría.	seguimiento a las peticiones y quejas presentados por los administradores de los conjuntos residenciales. Se realiza el seguimiento con las Secretarías correspondientes para asegurar respuestas oportunas y eficaces. Este esfuerzo busca fortalecer el vínculo entre la Alcaldía y los conjuntos residenciales, promoviendo la participación activa y el bienestar de las comunidades a través de soluciones concretas a sus necesidades.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia “Alcaldía a tu Conjunto”	Se realiza la entrega del archivo a la señorita Jenny Montero, de la Secretaría de Participación Ciudadana y acción comunitaria. Este archivo incluye planillas, actas y evidencias fotográficas correspondientes a las reuniones y visitas realizadas en los conjuntos residenciales. La documentación está organizada para garantizar un adecuado orden y facilitar su archivo, contribuyendo al seguimiento eficiente de las actividades realizadas. Se firmó un registro de entrega como constancia de la recepción de los documentos, lo que garantiza la trazabilidad y el seguimiento de la documentación archivada. 25 y 27 DE NOVIEMBRE 2024 Se realiza apoyo en la organización y gestión de los archivos de la Secretaría de Participación Ciudadana ordenando carpetas de y foliándolas. 26 DE NOVIEMBRE 2024. Se realiza una base de datos para recopilar información detallada sobre las propiedades de propiedad horizontal en el municipio. Esta incluye: - Clasificación de los conjuntos en mixtos, urbanos o rurales. - Cantidad de propiedades atendidas. - Número de visitas realizadas a los conjuntos. - Congresos realizados, incluyendo el número de asistentes por evento. - Participación ciudadana en la Alcaldía, indicando el total de asistentes registrados.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción	28 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	Se hace el apoyo a la reunión con las secretarías de CULTURA Y IMRD. Para terminar de hacer el alineamiento al evento que se realizó los días 30 de noviembre y 1 de diciembre. 26 DE NOVIEMBRE 2024. La Secretaría de Participación Ciudadana brinda apoyo en la limpieza de la huerta ubicada en la vereda de cerca de Piedra, como parte del desarrollo del proyecto para la creación de un vivero. Esta actividad busca fomentar el uso sostenible de los espacios verdes y promover iniciativas comunitarias en beneficio del medio ambiente y la participación activa de los ciudadanos. Se brindó apoyo a las actividades designadas por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria en la semana de la participación. 2 DE DICIEMBRE DEL 2024. Se realiza apoyo a la reunión con el equipo de presupuesto participativo para coordinar y recibir las encuestas destinadas. a ser diligenciadas por la comunidad. En los siguientes días se realizaron las siguientes reuniones en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con el equipo de propiedad horizontal. 26 DE NOVIEMBRE 2024: REUNION DE PH CRONOGRAMA 29 DE NOVIEMBRE 2024: REUNION DE PH CRONOGRAMA 5 DE DICIEMBRE 2024: REUNION DE PH CRONOGRAMA 5 DE DICIEMBRE 2024: REUNION DE PH 6 DE DICIEMBRE REUNION DE PH ORGANIZACIÓN PARA VOLANTEO NCONGRESO. (las evidencias de estas reuniones se encuentran en las evidencias enviadas) *las originales de Actas. Planillas de asistencia y evidencias fotográficas se encuentran en la carpeta de propiedad horizontal de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.
--	---

LINK DE EVIDENCIAS

<https://drive.google.com/drive/folders/1m9ZDKNPaK4TnF86CsjfHpNTV3T-WRNrT>

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is cursive and appears to read "Joaquín".

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.