

INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6810246		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO DE INSTRUCTORES Y APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	Gladys Carmenza Garzón Forero		
No. de Cédula	39797797		
Fecha Inicio del Contrato	25/09/2024	Fecha de terminación del Contrato	20/12/2024
Periodo del Informe	Del 25/11/2024 al 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$10.344.000 COP (DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS)
Valor a Pagar en este periodo	\$3.448.000 COP (TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS)
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Compensar	82544461	Noviembre 2024	\$172400
Pensión - Colfondos	82544763	Diciembre 2024	\$220700
ARL - Sura			\$7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6810246, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **25/11/2024 - 20/12/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en la instrucción en el programa de despertar de los sentidos, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	Apoyé con la instrucción musical y artística en algunas clases, especialmente en los ensayos para la presentación de cierre de año, organización y elaboración de los atuendos para los niños en los talleres artísticos para padres, esto con el fin de formar mayor compromiso y sentido de pertenencia por parte de los familiares de los niños que se encuentran en el proceso Noviembre 26 Adecuación de las capas para la Mini tuna del nivel de proyección Artística, toma del registro fotográfico grupal y diseño del recordatorio
2. Apoyar el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del programa de despertar de los sentidos de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se realizó el show muestra de cierre del año en el cual se evidenció el trabajo en equipo de los docentes a quienes apoyé en todos los procesos como el montaje de escenografía, creación de atuendos de los niños, coreografías de danza, canciones, interpretación de instrumentos de percusión y exposición de obras realizadas por cada grupo. Se contó con el trabajo de los maestros en la prueba de maquillaje artístico, los cuales también estuvieron en el show horas antes maquillando los 72 niñas y niños que presentaron su acto final en el auditorio Zea Mays el 1 de diciembre.
3. Apoyar la planeación, ejecución y evaluación de los programas y talleres artísticos- culturales correspondientes al programa de despertar de los sentidos de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC.	Se realizó la elaboración de la escenografía, utilería y todo del material que se expuso en la muestra del programa Las reuniones de planeación se aprovecharon para preparar el material en los días lunes en la tarde y miércoles en la mañana de cada semana. Las horas programadas para las clases y talleres en los CDI, Jardines Sociales y pre-escolares se destinaron para ensayos de la obra de teatro musical LA PUERTA DE LOS SUEÑOS, creación colectiva para familias
4. Apoyar la elaboración del cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el programa de despertar de los sentidos, asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos con el supervisor.	Se realizó la organización de carga horaria en la elaboración de escenografía, utilería, creación de parlamentos, composición de canciones junto con su respectiva producción musical, coreografías, diseño y elaboración de marionetas, vestuario y demás requerimientos necesarios para la puesta en escena de la obra para las familias de la comunidad en general y especialmente público infantil

5. Apoyar el seguimiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del programa de despertar de los sentidos en los lugares que se lleven a cabo.	En este último periodo el seguimiento a los distintos procesos se realizó directamente en la Sede Villa Lucrecia donde se desarrolló todo el proceso de montaje y producción de la obra musical LA PUERTS DE LOS SUEÑOS para público infantil, aprobada directamente por la dirección de cultura
6. Apoyar la verificación de la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se apoyó la verificación de asistencia mediante las planillas en las últimas clases y ensayos finales, mas la asistencia de las familias de los 72 niños y niñas que realizaron el show de cierre en el Auditorio Zea Mays con un aforo aproximado de 500 personas, evento en el cual también se contó con la presencia de la directora de Cultura y las personas encargadas de medios de prensa para la respectiva difusión de la actividad realizada el día primero del mes de diciembre
7. Apoyar la aplicación de mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del programa de despertar de los sentidos tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	Se aplicó una estrategia para vincular a los acudientes y padres de familia en la parte de creación de escenografía y la elaboración y confección de los atuendos para el show de cierre, para hacerlos parte del proceso de una manera activa y dinámica ya que esto genera sentido de pertenencia y más aprecio al proceso artístico que llevan sus acudidos. A la par, se contó con el apoyo de docentes que realizaron talleres artísticos entre tanto los padres y acudientes elaboraban los atuendos en el aula
8. Asistir la consolidación de los reportes académicos presentados por los instructores del programa de despertar de los sentidos.	Los reportes, evaluaciones docentes e informes de los instructores que están bajo mi coordinación fueron elaborados y revisados en su momento y enviados a cada uno de los supervisores, verificando planillas de asistencia, cumplimiento de horas, registros fotográficos y especialmente el desarrollo del proceso artístico en su parte pedagógica y metodológica.
9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, comités de promoción artística y cultural.	Asistí a las reuniones y eventos convocadas por la Dirección de Cultura y la coordinación general en la siguiente relación: Reuniones de coordinación citadas por el coordinador general Iván Manrique y la directora de cultura, apoyo y acompañamiento a eventos asignados por la coordinación general en las diferentes áreas de la EFAC y lugares de presentación, apoyo logístico a conciertos y demás actividades programadas por la administración Municipal como la semana cultural y los festivales de fin de año. Registros en los anexos.

10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato	Dentro de lo establecido en el contrato, se prestará el apoyo cuando sea solicitado por la Dirección de Cultura o el supervisor del contrato.
---	---

NOTA:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.