

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6810591		CONTRATISTA	JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ	
FECHA DE CONTRATO	25 de septiembre 2024	NIT / CC	1120078	TELÉFONO	3133915673
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA METODOLÓGICA, DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	3	DEL	25 de noviembre de 2024	AL	20 de diciembre de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2411345022024 2517500210012 3.2.02.02.009	1101	\$ 17.500,000	\$ 4.333.333	\$ 0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO	
7950047555	Noviembre	SALUD	\$250.000	
		PENSIÓN	\$320.000	
		ARL	\$10.500	
TOTAL			\$ 580.000	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO	
7946768493	Diciembre	SALUD	\$250.000	
		PENSIÓN	\$320.000	
		ARL	\$10.500	
TOTAL			\$ 580.000	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2023

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6810591	CONTRATISTA	JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ		
FECHA DE CONTRATO	25 DE SEPTIEMBRE 2024	NIT / CC	11.20.0878	TELÉFONO	3133915673
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA METODOLÓGICA, DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	23 de diciembre de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	25 de noviembre de 2024	AL	20 de diciembre de 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	11
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	9
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE	CÉDULA
CARGO	FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 04 - 12 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	☐	FINAL	☒
AVANCE		PERIODO DEL INFORME	DESDE 25-11-2024 HASTA 20-12-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO		INVERSIÓN	
		EJE	Ciudadanía, Civismo y Seguridad
		SECTOS	Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
		PROG	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía los derechos humanos
		RAMA	256- PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
		META	Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar Ciudadana y garantizar los derechos en el municipio de Chía
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6810591
CONTRATISTA	Jesús Antonio Camargo Vásquez				
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses quince (15) días				
FECHA DE CONTRATO	25-09-2024	FECHA DE INICIO	25-09-2024	FECHA TERMINACIÓN	20-12-2024
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23-12-2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en las reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	100%	100%	El contratista apoyo el seguimiento de los proyectos de presupuesto participativo, para verificar el estado de liquidación de los contratos correspondientes a los años 2016 y 2023.
2. Brindar apoyo en los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, identificando las propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico	100%	100%	El contratista apoyo en los diferentes espacios en la sensibilización y aplicación de la encuesta de prepuesto participativo, en varios sitios del municipio de Chía.
3. Coadyuvar en la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, informes, actas y planillas de asistencia de cada proceso.	100%	100%	El contratista apoyo la realización de estrategias en la elaboración de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para organizar cada uno de estos espacios para aplicar la encuesta con la comunidad.
4. Brindar apoyo en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y/o material fotográfico.	100%	100%	El contratista apoyo las Visitas a las instituciones educativas para socializar con los directivos la aplicación en encuesta de prepuesto Participativo.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
5. Brindar apoyo en las diferentes convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico.	100%	100%	El contratista apoyo la socialización de la encuesta de Presupuesto Participativo en varias instituciones educativas del municipio.
6. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la atención a comunidad de manera presencial, telefónica y/o correo electrónico sobre las solicitudes que surjan de las diferentes reuniones, acompañamientos, socializaciones, encuentros comunitarios realizados desde a la implementación, planeación, selección y ejecución de los diferentes proyectos de presupuesto participativo en el municipio de Chía con las diferentes instancias y grupos poblacionales del Municipio de Chía. Dejando evidencias por medio de fotografías, videos, actas informes y/o planillas de asistencia.	100%	100%	El contratista apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en cada una de los diferentes acompañamientos, socializaciones y encuentros comunitarios.
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	100%	100%	El contratista apoyo en las actividades designadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2	
(FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)	
SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 17.500.000		
VALOR ADICIÓN			\$ 0000000		
VALOR TOTAL			\$ 14333.333		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
3	DE	3	\$4.333.333		82%
	DE				
	DE				
	DE				
	DE				
	DE				
	DE				
	DE				
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$14.333.333		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN						
	INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
					PÁGINA	6 de 6	
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS		DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMB Adolfo Andrés Perico Roldán	
RE	
CARG Profesional Universitario Grado 4 (E)	
O	
CORRE adolfo.perico@chia.gov.co	
O	
FIRMA	