

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6813390		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE MIPG, CON EL FIN DE MEJORAR EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS DATOS.		
Contratista:	HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE		
No. de Cedula	1.072.717.021		
Fecha Inicio del Contrato	26/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	26/11/2024 A 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$13.539.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.760.833,00
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82514846	01 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2024	\$226.500
Pensión			\$289.900
ARL			\$9.600
CCF			0
Salud	82561489	01 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE 2024	\$209.800
Pensión			\$268.500
ARL			\$8.800
CCF			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 6813390, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26/11/2024 A 20/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión y análisis de los procesos actuales de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, identificando su articulación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística de MIPG.	Se llevo a cabo una reunión con la funcionaria Gladys Abril Daza de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, para el proceso de planeación estratégica y el procedimiento relacionado con el Sisbén que desarrolla la oficina. Durante la reunión, se identificó la necesidad de crear documentos que definan el procedimiento del Sisbén y el instructivo para el retiro, inclusión y modificación de datos. Estas acciones buscan fortalecer la base de datos y garantizar la articulación de la información en el marco de la Política de Gestión de Información Estadística y su alineación con el Modelo de Arquitectura Empresarial. Finalmente, se establecieron los formatos apropiados para la creación de los procedimientos e instructivos requeridos en este proceso.

2. Apoyar en la implementación de mejoras en los procesos de gestión de la información estadística, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y mejorar la accesibilidad de los datos para la comunidad, en alineación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística del MIPG.	En el contexto del proceso de planeación estratégica, se avanzó en el procedimiento correspondiente al Sisbén en el Municipio de Chía, en alineación con las directrices del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las políticas internas de la administración. Para este procedimiento, se elaboró un instructivo específico que regula las actividades de retiro, inclusión y modificación de datos, orientado a mejorar la accesibilidad y la calidad de la información registrada en el sistema, en beneficio de los ciudadanos y la gestión municipal.
3. Acompañar en la elaboración de los documentos técnicos relacionados con la alineación de los procesos de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística al Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística, en el marco del MIPG.	Anexo de imágenes referente al paso a paso para el instructivo de retiro, inclusión o modificación. Desarrollo de flujogramas del instructivo de retiro, inclusión o modificación. Formulación, análisis de información y búsqueda de datos referente al Procedimiento de Sisbén a nivel nacional y en el Municipio de Chía. Desarrollo del formato de Procedimiento de Sisbén, donde se definen: objetivo, alcance, responsabilidades y definiciones; bajo información consultada con los profesionales de DIRSIE. Recopilación de información y datos de los diferentes aplicativos de generación de Sisbén (DMC, SisbenApp) con ayuda de la funcionaria Gladys Abril Daza. Desarrollo de los objetivos, alcance, responsables y definiciones del instructivo de retiro, inclusión o modificación del Sisbén. Normatividad y consideraciones generales instructivo de retiro, inclusión o modificaciones en el Sisbén. Redacción de las actividades a tener en cuenta en el instructivo de retiro, inclusión y modificación del Sisbén, bajo los parámetros compartidos por la funcionaria Gladys Abril Daza, encargada de este procedimiento. Anexo de imágenes referente al paso a paso para el instructivo de retiro, inclusión y modificación del Sisbén. Se brindó apoyo en la elaboración de documentos en Excel, incluyendo una matriz de activos de información y datos 2024, que integra atributos clave para clasificar y gestionar la información de manera efectiva.
4. Socializar los resultados y avances en la alineación de los procesos con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística al equipo de la Dirección de Sistemas de Información.	Se presentó a la Directora de la DIRSIE un informe de avances sobre el procedimiento e instructivos relacionados con la generación de nomenclaturas, recibiendo comentarios y retroalimentación. Paralelamente, se compartió el documento del instructivo de reclamaciones de estratificación socioeconómica y el Procedimiento de Nomenclaturas con la Directora y el Ingeniero Juan Carlos Castro para su revisión y ajustes pertinentes. También se socializó el documento en Excel que detalla los atributos de información y datos con el Ingeniero Juan Carlos Castro y la Contratista de TIC Olga Rojas, garantizando la integración de sus observaciones.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Evidencias:

- Documento de Word: Procedimiento de Sisbén.
- Documento de Word: Instructivo de retiro, inclusión y modificación del Sisbén.
- Archivo de Excel: Matriz de activos de Información 2024.
- Acceder al Drive HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE - OneDrive (sharepoint.com) para evidenciar los documentos.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	10/12/2024	82514846	\$526.000	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	225.700	0		0		0	5	800	0	226.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	288.900	0	0	0	0	5	1.000	0	289.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.500				9.500	5	100	9.600			95	9.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	225.700	226.500
Pensión	1	288.900	289.900
Riesgos Laborales	1	9.500	9.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	524.100	526.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072717021	HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE		Vereda la Balsa Finca Santa Cruz	3138753574	giovanny_olarte@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				10
2024-11	2024-11	I	10/12/2024	82514846	\$526.000

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072717021	CIFUENTES OLARTE HAYDEN GIOVANNI	59	0		N																		230301	1.805.200	288.900	0	0	0	0	EPS005	1.805.200	225.700	14-11	1.805.200	1	9.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1072717021	HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE		Vereda la Balsa Finca Santa Cruz	3138753574	giovanny_olarte@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	10/12/2024	82561489	\$487.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	209.800	0		0		0	0	0	0	209.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	268.500	0	0	0	0	0	0		268.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.800				8.800	0	0	8.800			88	8.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	209.800	209.800
Pensión	1	268.500	268.500
Riesgos Laborales	1	8.800	8.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	487.100	487.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072717021	HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE		Vereda la Balsa Finca Santa Cruz	3138753574	giovanny_olarte@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-12	I	10/12/2024	82561489	10
					TOTAL A PAGAR
					\$487.100

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1072717021	CIFUENTES OLARTE HAYDEN GIOVANNI	59	0		N																		230301	1.677.663	268.500	0	0		0	0	EPS005	1.677.663	209.800	14-11	1.677.663	1	8.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE**, identificada con **CC** número **1072717021**, aportó por **HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE** identificado(a) con **CC** número **1072717021** quien se encuentra registrado (a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 09 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E T	T D E	T D P	T A P	V S T	V S T	S L N	I G M	A C	V A C	V C T	V C T	I R	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	57						X								0		30	\$1,383,400	0.00522	\$7,300	\$0	\$0	Septiembre - 2024	81165856	23/10/2024	NO
230301	Porvenir	57						X								0		30	\$1,383,400	0.16000	\$221,400	\$0	\$0	Septiembre - 2024	81165856	23/10/2024	NO
230301	Porvenir	57						X								0	A	30	(\$1,383,400)	(0.16000)	(\$221,400)	\$0	\$0	Septiembre - 2024	81169178	23/10/2024	NO
230301	Porvenir	57						X								0	C	30	\$1,384,300	0.16000	\$221,500	\$0	\$0	Septiembre - 2024	81169178	23/10/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	57						X								0		30	\$1,383,400	0.12500	\$173,000	\$0	\$0	Septiembre - 2024	81165856	23/10/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	57						X								0	A	30	(\$1,383,400)	(0.12500)	(\$173,000)	\$0	\$0	Septiembre - 2024	81169178	23/10/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	57						X								0	C	30	\$1,384,300	0.12500	\$173,100	\$0	\$0	Septiembre - 2024	81169178	23/10/2024	NO
14-11	ARL SURA	59														0		30	\$1,805,200	0.00522	\$9,500	\$0	\$0	Octubre - 2024	82017463	25/11/2024	NO
230301	Porvenir	59														0		30	\$1,805,200	0.16000	\$288,900	\$0	\$0	Octubre - 2024	82017463	25/11/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0		30	\$1,805,200	0.12500	\$225,700	\$0	\$0	Octubre - 2024	82017463	25/11/2024	NO
14-11	ARL SURA	59														0		30	\$1,805,200	0.00522	\$9,500	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82514846	10/12/2024	NO
14-11	ARL SURA	59														0		30	\$1,677,663	0.00522	\$8,800	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82561489	10/12/2024	NO
230301	Porvenir	59														0		30	\$1,805,200	0.16000	\$288,900	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82514846	10/12/2024	NO
230301	Porvenir	59														0		30	\$1,677,663	0.16000	\$268,500	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82561489	10/12/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0		30	\$1,805,200	0.12500	\$225,700	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82514846	10/12/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0		30	\$1,677,663	0.12500	\$209,800	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82561489	10/12/2024	NO

El presente certificado se expide a los **10** días del mes **Diciembre** de **2024**

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

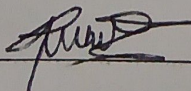
Yo, HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.717.021, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

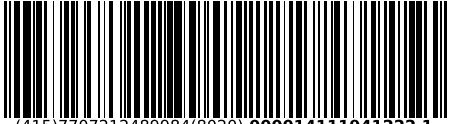
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 del mes de DICIEMBRE de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141119412221			
				 (415)7707212489984(8020) 000014111941222 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 1 7 0 2 1		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 1 7 0 2 1		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía	
31. Primer apellido CIFUENTES		32. Segundo apellido OLARTE		33. Primer nombre HAYDEN		34. Otros nombres GIOVANNI	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
41. Dirección principal CR 4 VDA LA BALSA FCA SANTA CRUZ							
42. Correo electrónico giovanny_olarte@hotmail.es							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 3 8 7 5 3 5 7 4			
45. Teléfono 2							
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 9 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2, 0 3 0 7	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 2 2							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 08 - 27 / 09 : 26: 11			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre CIFUENTES OLARTE HAYDEN GIOVANNI				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

05/12/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor HAYDEN CIFUENTES** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072717021**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488429756163
Fecha de apertura	27/04/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6813390	CONTRATISTA	HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE	
FECHA DE CONTRATO	26/09/2024	NIT / CC	1.072.717.021	TELÉFONO 3138753574
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE MIPG, CON EL FIN DE MEJORAR EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS DATOS			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	3	DEL	26/11/2024	AL 20/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
202410804012024 2517500681032 3.2.02.02.009	1101	\$ 13.539.000	\$3.760.833,00	\$ 752.167,00

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
82514846	01 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE	SALUD	\$226.500,00
		PENSIÓN	\$289.900,00
		ARL /	\$9.600,00
		CCF	\$0
82561489	01 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE 2024	SALUD	\$ 209.800,00
		PENSIÓN	\$ 268.500,00
		ARL /	\$8.800,00
		CCF	\$ 0
TOTAL			\$1.013.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
Por lo anterior, dejo constancia expresa de que los documentos presentados por el contratista fueron revisados minuciosamente, verificando que cumplen a cabalidad con los requerimientos legales y contractuales establecidos. Se efectuó una revisión detallada de la cuenta de cobro y de sus respectivos soportes, los cuales evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. En consecuencia, se avala y aprueba el contenido presentado, y se solicita que se proceda con el trámite correspondiente para el pago de la cuenta.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 20/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 26/11/2024 HASTA 20/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ruta En Acción Al Progreso	
		SECTOR Información Estadística	
		PROGRAMA Levantamiento y actualización de información estadística de calidad	
		META Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el municipio de Chía.	
		Fortalecimiento en la recolección, consolidación y análisis de la información estadística, geográfica y predial del Municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		de Chía	
CÓDIGO BPPIN		2024251750068	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6813390
CONTRATISTA		HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (3) MESES					
FECHA DE CONTRATO		25/09/2024		FECHA DE INICIO	26/09/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 13.539.000		EN LETRAS	TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA NUEVE MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/12/2024	SOPORTES	Archivos anexos en drive HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE - OneDrive (sharepoint.com)
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la revisión y análisis de los procesos actuales de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, identificando su articulación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística de MIPG	100%	100%	El contratista ha cumplido con la obligación de apoyar la revisión y análisis de los procesos actuales de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, logrando identificar su articulación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística del MIPG. Durante las actividades realizadas, se establecieron las necesidades clave para la creación de documentos como procedimientos e instructivos específicos en áreas como la estratificación socioeconómica, la certificación de nomenclaturas y el Sisbén. Este trabajo incluye el diseño de formatos requeridos y la documentación preliminar de los procesos revisados. Dichos avances están respaldados por los documentos que evidencian el cumplimiento de los objetivos planteados en la obligación contractual.
2. Apoyar en la implementación de mejoras en los procesos de gestión de la información estadística, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y mejorar la accesibilidad de los datos para la comunidad, en alineación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística del MIPG	100%	100%	En cumplimiento de la obligación de apoyar la implementación de mejoras en los procesos de gestión de la información estadística, el contratista desarrolló procedimientos e instructivos que fortalecen la accesibilidad y calidad de los datos en el Municipio de Chía. Esto incluyó la elaboración de documentos relacionados con la estratificación socioeconómica, cubriendo zonas urbanas,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN				
				rurales y centros poblados, además de guías para la emisión de constancias y la gestión de reclamaciones, alineadas con los lineamientos del DANE y el DNP. También se definió el procedimiento para la generación de nomenclaturas, ajustándose al Plan de Ordenamiento Territorial y políticas internas, junto con instructivos para solicitudes y certificaciones. Adicionalmente, se avanzó en el procedimiento del Sisbén, creando un instructivo para regular actividades como retiro, inclusión y modificación de datos, garantizando que estos procesos estén en sintonía con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística del MIPG, mejorando así la toma de decisiones y facilitando el acceso a la información para la comunidad.
3. Acompañar en la elaboración de los documentos técnicos relacionados con la alineación de los procesos de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística al Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística, en el marco del MIPG	100%	100%		En cumplimiento de la obligación de acompañar en la elaboración de documentos técnicos alineados con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística en el marco del MIPG, se desarrollaron procedimientos e instructivos que fortalecen la gestión de la información en la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE). Entre las acciones realizadas, se formuló el procedimiento de estratificación socioeconómica basado en normatividad vigente, como el Decreto 40 de 2019 y lineamientos del DANE, complementado con instructivos detallados y flujogramas que explican paso a paso el proceso. De igual forma, se elaboró el procedimiento para la generación de nomenclaturas, alineado con el POT del municipio y apoyado por herramientas de georreferenciación como ArcGIS y Google Maps. Asimismo, se desarrollaron instructivos específicos para certificaciones y solicitudes de información, incluyendo imágenes y flujogramas para facilitar su comprensión. En relación con el Sisbén, se trabajó en un procedimiento adaptado a las necesidades locales, desarrollando un instructivo para gestionar retiros, inclusiones y modificaciones de datos. Adicionalmente, se diseñó una matriz en Excel para clasificar y gestionar activos de información, garantizando la articulación de estos procesos con las políticas nacionales y fortaleciendo la capacidad técnica de la oficina.
4. Socializar los resultados y avances en la alineación de los procesos con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística al equipo de la Dirección de Sistemas de Información	100%	100%		En cumplimiento de la obligación de socializar los resultados y avances relacionados con la alineación de los procesos al Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística, se realizaron reuniones con la Directora de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE) y otros actores clave. Durante estas sesiones, se presentaron los procedimientos e instructivos elaborados, como los relacionados con la estratificación socioeconómica, la generación de nomenclaturas y las reclamaciones asociadas. Los documentos fueron revisados por la Directora y el Ingeniero Juan Carlos Castro, quienes proporcionaron observaciones y sugerencias para mejorar su contenido. Además, se compartió y discutió un documento en Excel con los atributos de información y datos, incorporando los aportes de la contratista de TIC Olga Rojas. Estas acciones garantizaron un proceso colaborativo y el ajuste de los productos entregados a las necesidades específicas del municipio de Chía.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	Todos los soportes y anexos relacionados con la obligación han sido debidamente organizados y almacenados en el drive habilitado para este propósito, garantizando su disponibilidad y acceso para revisión y verificación. El link es el siguiente HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE			

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Perdida de Información y/o documentos entregados al contratista para el desarrollo de las actividades del contrato.	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Factores de salud que generen incapacidad medica del contratista, por un tiempo prolongado mayor a 10 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6813390		CONTRATISTA	HAYDEN GOVANNI CIFUENTES OLARTE	
FECHA DE CONTRATO	26/09/2024	NIT / CC	1.072.717.021	TELÉFONO	3138753574
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE MIPG, CON EL FIN DE MEJORAR EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS DATOS				
FECHA DE EVALUACIÓN	20/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	26/11/2024	AL	20/12/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.