

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 20/12/2024

|                                         |                                 |                                                                                                                                       |                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input type="checkbox"/> | FINAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                             | PERIODO DEL INFORME DESDE 26/11/2024 HASTA 20/12/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                 |                                                                                                                                       |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                 | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |                                                       |
|                                         |                                 | EJE Ruta En Acción Al Progreso                                                                                                        |                                                       |
|                                         |                                 | SECTOR Información Estadística                                                                                                        |                                                       |
|                                         |                                 | PROGRAMA Levantamiento y actualización de información estadística de calidad                                                          |                                                       |
|                                         |                                 | META Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el municipio de Chía.               |                                                       |
|                                         |                                 | Fortalecimiento en la recolección, consolidación y análisis de la información estadística, geográfica y predial del Municipio de Chía |                                                       |
| NOMBRE DEL PROYECTO                     |                                 | de Chía                                                                                                                               |                                                       |
| CÓDIGO BPPIN                            |                                 | 2024251750068                                                                                                                         |                                                       |

|                              |       |                                       |  |                 |                                                         |                   |                     |
|------------------------------|-------|---------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |       |                                       |  |                 |                                                         |                   |                     |
| TIPO DE CONTRATO             |       | Prestación de Servicios Profesionales |  |                 |                                                         | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR. 6813390 |
| CONTRATISTA                  |       | HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE      |  |                 |                                                         |                   |                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |       | TRES (3) MESES                        |  |                 |                                                         |                   |                     |
| FECHA DE CONTRATO            |       | 25/09/2024                            |  | FECHA DE INICIO | 26/09/2024                                              | FECHA TERMINACIÓN | 20/12/2024          |
| PRORROGA                     | FECHA |                                       |  | TIEMPO          |                                                         |                   | FECHA TERMINACIÓN   |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA |                                       |  | TIEMPO          |                                                         |                   | FECHA TERMINACIÓN   |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |       | \$ 13.539.000                         |  | EN LETRAS       | TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA NUEVE MIL PESOS M/CTE |                   |                     |
| ADICIÓN                      | FECHA |                                       |  | VALOR           |                                                         |                   | VALOR FINAL         |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20/12/2024                        | SOPORTES                         | Archivos anexos en drive <a href="#">HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE - OneDrive (sharepoint.com)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA - N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Apoyar en la revisión y análisis de los procesos actuales de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, identificando su articulación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística de MIPG                                                                         | 100%                              | 100%                             | El contratista ha cumplido con la obligación de apoyar la revisión y análisis de los procesos actuales de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística, logrando identificar su articulación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística del MIPG. Durante las actividades realizadas, se establecieron las necesidades clave para la creación de documentos como procedimientos e instructivos específicos en áreas como la estratificación socioeconómica, la certificación de nomenclaturas y el Sisbén. Este trabajo incluye el diseño de formatos requeridos y la documentación preliminar de los procesos revisados. Dichos avances están respaldados por los documentos que evidencian el cumplimiento de los objetivos planteados en la obligación contractual. |
| 2. Apoyar en la implementación de mejoras en los procesos de gestión de la información estadística, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y mejorar la accesibilidad de los datos para la comunidad, en alineación con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística del MIPG | 100%                              | 100%                             | En cumplimiento de la obligación de apoyar la implementación de mejoras en los procesos de gestión de la información estadística, el contratista desarrolló procedimientos e instructivos que fortalecen la accesibilidad y calidad de los datos en el Municipio de Chía. Esto incluyó la elaboración de documentos relacionados con la estratificación socioeconómica, cubriendo zonas urbanas,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      | rurales y centros poblados, además de guías para la emisión de constancias y la gestión de reclamaciones, alineadas con los lineamientos del DANE y el DNP. También se definió el procedimiento para la generación de nomenclaturas, ajustándose al Plan de Ordenamiento Territorial y políticas internas, junto con instructivos para solicitudes y certificaciones. Adicionalmente, se avanzó en el procedimiento del Sisbén, creando un instructivo para regular actividades como retiro, inclusión y modificación de datos, garantizando que estos procesos estén en sintonía con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística del MIPG, mejorando así la toma de decisiones y facilitando el acceso a la información para la comunidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Acompañar en la elaboración de los documentos técnicos relacionados con la alineación de los procesos de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística al Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística, en el marco del MIPG | 100% | 100% | En cumplimiento de la obligación de acompañar en la elaboración de documentos técnicos alineados con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística en el marco del MIPG, se desarrollaron procedimientos e instructivos que fortalecen la gestión de la información en la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE). Entre las acciones realizadas, se formuló el procedimiento de estratificación socioeconómica basado en normatividad vigente, como el Decreto 40 de 2019 y lineamientos del DANE, complementado con instructivos detallados y flujogramas que explican paso a paso el proceso. De igual forma, se elaboró el procedimiento para la generación de nomenclaturas, alineado con el POT del municipio y apoyado por herramientas de georreferenciación como ArcGIS y Google Maps. Asimismo, se desarrollaron instructivos específicos para certificaciones y solicitudes de información, incluyendo imágenes y flujogramas para facilitar su comprensión. En relación con el Sisbén, se trabajó en un procedimiento adaptado a las necesidades locales, desarrollando un instructivo para gestionar retiros, inclusiones y modificaciones de datos. Adicionalmente, se diseñó una matriz en Excel para clasificar y gestionar activos de información, garantizando la articulación de estos procesos con las políticas nacionales y fortaleciendo la capacidad técnica de la oficina. |
| 4. Socializar los resultados y avances en la alineación de los procesos con el Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística al equipo de la Dirección de Sistemas de Información                                                        | 100% | 100% | En cumplimiento de la obligación de socializar los resultados y avances relacionados con la alineación de los procesos al Modelo de Arquitectura Empresarial y la Política de Gestión de Información Estadística, se realizaron reuniones con la Directora de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística (DIRSIE) y otros actores clave. Durante estas sesiones, se presentaron los procedimientos e instructivos elaborados, como los relacionados con la estratificación socioeconómica, la generación de nomenclaturas y las reclamaciones asociadas. Los documentos fueron revisados por la Directora y el Ingeniero Juan Carlos Castro, quienes proporcionaron observaciones y sugerencias para mejorar su contenido. Además, se compartió y discutió un documento en Excel con los atributos de información y datos, incorporando los aportes de la contratista de TIC Olga Rojas. Estas acciones garantizaron un proceso colaborativo y el ajuste de los productos entregados a las necesidades específicas del municipio de Chía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | Todos los soportes y anexos relacionados con la obligación han sido debidamente organizados y almacenados en el drive habilitado para este propósito, garantizando su disponibilidad y acceso para revisión y verificación. El link es el siguiente <a href="#">HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE</a> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                         |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                  | ACCIONES                                                  |
| Perdida de Información y/o documentos entregados al contratista para el desarrollo de las actividades del contrato.                                                                                                                                                                      | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |
| Factores de salud que generen incapacidad medica del contratista, por un tiempo prolongado mayor a 10 días                                                                                                                                                                               | No se materializo durante este periodo. | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado. |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |               |                                 |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR. 6813390                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | CONTRATISTA   | HAYDEN GOVANNI CIFUENTES OLARTE |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 26/09/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NIT / CC             | 1.072.717.021 | TELÉFONO                        | 3138753574 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE MIPG, CON EL FIN DE MEJORAR EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS DATOS |                      |               |                                 |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 20/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PERIODO EVALUADO DEL | 26/11/2024    | AL                              | 20/12/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 14      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 14      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 21      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 95      |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                          |               |        |         |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                  |                     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6813390                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONTRATISTA | HAYDEN GIOVANNI CIFUENTES OLARTE |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 26/09/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NIT / CC    | 1.072.717.021                    | TELÉFONO 3138753574 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA, BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE MIPG, CON EL FIN DE MEJORAR EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS DATOS |             |                                  |                     |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 3             | DE | 3 | DEL             | 26/11/2024 | AL 20/12/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                                |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                            | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 202410804012024<br>2517500681032<br>3.2.02.02.009 | 1101              | \$ 13.539.000                         | \$3.760.833,00     | \$ 752.167,00                |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                        |                |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE       | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO  |
| 82514846                                                                                                                                                 | 01 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE      | SALUD          | \$226.500,00  |
|                                                                                                                                                          |                                        | PENSIÓN        | \$289.900,00  |
|                                                                                                                                                          |                                        | ARL /          | \$9.600,00    |
|                                                                                                                                                          |                                        | CCF            | \$0           |
| 82561489                                                                                                                                                 | 01 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE 2024 | SALUD          | \$ 209.800,00 |
|                                                                                                                                                          |                                        | PENSIÓN        | \$ 268.500,00 |
|                                                                                                                                                          |                                        | ARL /          | \$8.800,00    |
|                                                                                                                                                          |                                        | CCF            | \$ 0          |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                        |                | \$1.013.100   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                        |                |               |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por lo anterior, dejo constancia expresa de que los documentos presentados por el contratista fueron revisados minuciosamente, verificando que cumplen a cabalidad con los requerimientos legales y contractuales establecidos. Se efectuó una revisión detallada de la cuenta de cobro y de sus respectivos soportes, los cuales evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. En consecuencia, se avala y aprueba el contenido presentado, y se solicita que se proceda con el trámite correspondiente para el pago de la cuenta. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.