

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6819566		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ENLACE DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA."		
Contratista:	JUAN FELIPE RODRIGUEZ GARIBELLO		
No. de Cedula	1072699720		
Fecha Inicio del Contrato	27/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	27/9/2024 AL 26/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 20.070.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.690.000
Saldo por Pagar	\$ 13.380.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE		VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA		\$ 6.690.000	27/09/2024 AL 20/12/2024
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1067760025	octubre 2024	\$ 334.500
Pensión			\$ 428.200
ARL			\$ 14.000
Salud	1066481871	Septiembre 2024	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6819566, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 27/9/2024 AL 26/10/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento y apoyo logístico diseñando la planimetría y requerimientos de las ferias de emprendimiento y mercados campesinos realizadas por la secretaría para el desarrollo económico. (acompañamiento en sitio desde el inicio al final de cada jornada).	27 de septiembre “Noches de luna al parque” (septiembre) Apoyo logístico en el cierre del evento, control de refrigerios y recolección de muebles y enseres propios de la secretaria. 28 de septiembre: Vitrina comercial Feria emprendimiento Regional: Apoyo logístico en el cierre de seguridad propio de cada jornada. 3 de octubre: diseño y apoyo de montaje de la planimetría para el evento Festival de festivales desarrollado por IMRD donde se gestionó la presencia de nuestros emprendedores pertenecientes al programa de Chía Emprende

	en 4 escenarios deportivos del municipio durante el respectivo evento durante 10 días. • 4 de octubre al 13 de octubre: apoyo logístico en aperturas, acompañamiento y cierre de los distintos escenarios (unidad Villa olímpica, Concha Acústica, Campincito y Coliseo de la luna) durante la realización del Festival de Festivales 2024 donde se atendieron solicitudes de logística, caracterización y promoción de los emprendedores pertenecientes al programa Chía emprende propio de la secretaria de desarrollo económico. • 15 de octubre: Apoyo al desmontaje del mobiliario usado en “Festival de festivales” organizada por el IMRD en el municipio de Chía (Coliseo de la luna, concha acústica, unidad el Campincito y estadio Villa olímpica) en el transporte propio del municipio designado • 28 de octubre: Apoyo al desmontaje de la feria de emprendimiento vitrina comercial “entre lomas” donde se realizó la recogida del mobiliario usado en la feria en el municipio de sopo (Briceño) en el transporte propio del municipio designado. • 28 de octubre: Apoyo al desmontaje del mobiliario usado en la feria del “Día del Motociclista” organizada por la secretaria de movilidad en el municipio de Chía (plazoleta biblioteca Hoqabiga) en el transporte propio del municipio designado. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 1
2. Ser enlace con las demás dependencias de la administración municipal y los entes descentralizados con el fin de coordinar la vinculación de los emprendedores en el desarrollo de los eventos de cada dependencia.	• 30 de septiembre Acompañamiento a visitas del programa de la <u>secretaria de Gobierno</u> “formalización de vendedores ambulantes”; 1. Se hace acompañamiento con el fin de entender el modelo de trabajo informal en el municipio. 2. Se da el conocimiento de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico a los vendedores ambulantes con el fin de traerlos a los programas de emprendimiento. 3. Se generan estrategias para compartir con los directivos de la secretaria para articular este programa junto con los nuestros y/o buscar implantar nuevos donde se puedan recibir los vendedores ambulantes que completen todos los requerimientos de la secretaria de gobierno.

	• 1 de octubre: Se realiza reunión con la entidad municipal descentralizada IMRD y Vigor empresa privada organizadora del festival de festivales (subdirector operativo Camilo Reyes, Henry Contreras gerente de Vigor) con el fin de generar espacios dentro del evento masivo para los proyectos de emprendimiento propios del municipio y del programa de Chía emprende. Donde se rescata un resultado positivo logrando tener presencia en 4 escenarios deportivos durante 10 días seguidos dando una vitrina comercial visitada por alrededor de 50.000 personas propias y visitantes del municipio de Chía. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 2
3. Brindar apoyo en el proceso de identificación y caracterización de los emprendedores del municipio, crear una base de datos y realizar seguimiento que permita tener información actualizada.	• 1 de octubre al 14 de octubre: en trabajo en conjunto con los contratistas del programa de emprendimiento se realizó la caracterización de los emprendedores actuales del programa y se depuro base de datos anterior identificando la continuidad y presencia actual en el programa a través de llamadas telefónicas la cuales fueron registradas en el archivo general de Excel el cual fue compartido y unificado por el mismo equipo de emprendimiento propio de la secretaria para el desarrollo económico. • Eventos Noches de luna al parque, vitrina comercial feria regional, día del motociclista, bici paseo día dulce, vitrina comercial emprendimiento septiembre y octubre: junto con el acompañamiento de cierre logístico se hace participación activa en la recolección de datos estadísticos propios de ventas y niveles de satisfacción de lo emprendedores participantes de las mismas. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 3
4. Prestar asistencia en las jornadas de socialización, inscripción, convocatorias para emprendedores en el municipio.	• 19 de octubre: se asiste en representación de la secretaria de desarrollo económico en compañía de la secretaria para el desarrollo económico Martha Sánchez a reunión solicitada por la Institución educativa Conaldi con el fin de proyectar la Feria técnica y adjuntarla a la feria futuro emprende en acción

	iniciativa generada en conjunto con la secretaria de juventudes. Donde se consigue concretar un espacio de dos días (8 y 9 de noviembre) para 140 proyectos juveniles los cuales serán evaluados en acción para incorporarlos al programa de emprendimiento propio de la secretaria. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 4
5. Apoyar y acompañar las diferentes muestras comerciales, y de capacitación desarrolladas desde la secretaría de desarrollo económico.	• 18 de octubre: se realiza apoyo logístico a despliegue de nuestra muestra comercial de emprendedores infantiles tanto en apertura como en cierre del evento Bici paseo día dulce de la Alcaldía municipal de Chía y acompañamiento de emprendimientos anteriormente seleccionados de otras visitas a instituciones educativas infantiles. Se logra conseguir una participación del 30% de ferias de visitas a colegios para traer al programa. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 5
6. Acompañar y apoyar (talleres, charlas, capacitaciones) que permitan fortalecer el emprendimiento y los esquemas asociativos desde la mejora en la productividad, la sostenibilidad, las buenas prácticas de gestión empresarial, el acceso a mercados, la innovación, los modelos de negocio o la mayor apropiación de una mentalidad y cultura empresarial.	• De acuerdo con las solicitudes del programa de emprendimiento y luego de la caracterización realizada a los diferentes emprendedores se hace la detección de las principales falencias frente a la estructura de modelo de negocio y diferentes temáticas frente a su plan de negocios (emprendimientos), por lo que se estructura un cronograma de capacitaciones en los cuales se puedan fortalecer todas las diferentes áreas de cada usuario descritas a continuación: 1. Conceptos de identidad de Marca, creación de logo, manual de identidad con el fin de facilitar la identificación y promover efectiva y eficientemente el proyecto. 2. Mejora de experiencia de usuario donde a través de la evaluación de las acciones emocionales y conductuales que son favorables a la compra de un

	producto o servicio se identifique como generar emoción y una experiencia positiva de los productos y servicios de los emprendedores. 3. Creación de plan de negocios donde el emprendedor pueda estructurar y organizar el negocio, administrar el personal, los recursos y el tiempo Identificar la viabilidad del proyecto de negocio antes de ponerlo en práctica y pueda generar una visión clara para conseguir financiamiento externo. 4. Discurso de ventas o speech de ventas, se realizará una guía flexible que ayuda a los emprendedores a captar la atención de los clientes y convencerlos de comprar un producto o servicio. 5. Proyección financiera donde generemos una herramienta fundamental para las empresas, ya que les permiten anticipar su desempeño económico y tomar decisiones informadas. 6. Creación de un plan de marketing con el cual se genere que los emprendedores puedan identificar sus metas e intereses y establecer un camino para alcanzarlas. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 6
7. Promover alternativas que permitan el acercamiento de las instituciones educativas al mundo productivo, así como propender espacios para la participación de los emprendedores en actividades extracurriculares.	• 27 de septiembre: se realizó visita, evaluación y acompañamiento a la feria de emprendimiento de la Institución Educativa Bojacá en compañía de la secretaria para el desarrollo económico Martha Sánchez; se recolectan datos y reconocimiento de emprendimientos potenciales los cuales puedan sumarse al programa de emprendimiento de la secretaria y/o futuros eventos propios de la misma. • 30 de septiembre: Visita al Colegio Meryland dando respuesta a la solicitud previa de la institución para conocer su programa de Emprendimiento escolar y brindar apoyo

	logístico en la realización de su propia feria interna. • 17 de octubre: se realizó Acompañamiento de evaluación y promoción a la feria infantil la institución educativa BIG TALENTS de la vereda cerca de piedra en compañía de la secretaria para el desarrollo económico Marta Sánchez, donde se identifico la estructura de la metodología de emprendimiento en tempranas edades dada por la institución en mención y se caracterizó e identifico emprendimientos que puedan tener presencia en futuros eventos propios de la alcaldía municipal y la secretaria para el desarrollo económico. • Feria técnica CONALDI: Se dejo planteado el proyecto de esta feria la cual se va a exponer las diferentes especialidades del colegio técnico donde podamos sacar a exposición publica mas de 70 proyectos los cuales evaluaremos y proyectaremos para acercar y apropiarlos para el debido acompañamiento del programa propio de emprendimiento de la secretaria para el desarrollo económico. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 7
8. Apoyar las actividades y eventos de la secretaria para el desarrollo económico.	• Se promocionó y divulgo los diferentes avances en los programas propios del programa de emprendimiento a cargo en la emisora institucional de la secretaria la cual fue emitida a través de Facebook live 80K2 en acción los días 11 y 18 de octubre en la franja horario de 11:00 am a 12:00 p.m. • Se realizo acompañamiento logístico, estadístico y de gestión en los diferentes eventos organizados durante el periodo del 27 de septiembre al 26 de octubre organizados por la secretaria de desarrollo económico y diferentes secretarias de la Alcaldía de Chía, los cuales menciono a continuación: 1. Noches de luna al parque; entidad organizadora secretaria para desarrollo económico; versión 1 y 2; ubicación Parque principal Chía. 2. Feria empresarial regional vitrina comercial; entidad organizadora secretaria para el desarrollo económico; versión 1; ubicación parque principal Chía.

	3. Festival de Festivales 2024; entidad organizadora Instituto municipal de recreación y deporte; versión 40; ubicación estadio municipal villa olímpica, concha acústica, coliseo de la luna y unidad deportiva el Campincito. 4. Vitrina comercial Entre lomas; entidad organizadora secretaria para el desarrollo económico; versión 1; ubicación Briceño. 5. Día del motociclista; entidad organizadora secretaria de movilidad; versión 1; plazoleta Hoqabiga Chía. 6. Bici travesía Día Dulce; entidad organizadora secretaria de movilidad, IMRD y Alcaldía municipal; versión 1; ubicación casa de la mujer Chía. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 8
--	--



JUAN FELIPE RODRIGUEZ GARIBELLO
C.C. 1.072.699.720
CEL 3203132257

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II