

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 13

FECHA DEL INFORME 08/11/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 27/09/2024 HASTA 26/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso
		SECTOR	Trabajo
		PROGRAMA	Generación y Formalización del Empleo
		Meta Producto 82: Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del municipio	
		META	Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía
		NOMBRE DEL PROYECTO	Municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6819566						
CONTRATISTA		JUAN FELIPE RODRIGUEZ GARIBELLO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		2 MESES Y 23 DIAS											
FECHA DE CONTRATO		27/09/2024		FECHA DE INICIO		27/09/2024		FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		12/10/2024		SOPORTES		Registros de asistencia, registros fotográficos, cuadros Excel.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar acompañamiento y apoyo logístico diseñando la planimetría y requerimientos de las ferias de emprendimiento y mercados campesinos realizadas por la secretaría para el desarrollo económico. (acompañamiento en sitio desde el inicio al final de cada jornada).				33.33		100		27 de septiembre “Noches de luna al parque” (septiembre) Apoyo logístico en el cierre del evento, control de refrigerios y recolección de muebles y enseres propios de la secretaria. 28 de septiembre: Vitrina comercial Feria emprendimiento Regional: Apoyo logístico en el cierre de seguridad propio de cada jornada.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			• 3 de octubre: diseño y apoyo de montaje de la planimetría para el evento Festival de festivales desarrollado por IMRD donde se gestionó la presencia de nuestros emprendedores pertenecientes al programa de Chía Emprende en 4 escenarios deportivos del municipio durante el respectivo evento durante 10 días. • 4 de octubre al 13 de octubre: apoyo logístico en aperturas, acompañamiento y cierre de los distintos escenarios (unidad Villa olímpica, Concha Acústica, Campincito y Coliseo de la luna) durante la realización del Festival de Festivales 2024 donde se atendieron solicitudes de logística, caracterización y promoción de los emprendedores pertenecientes al programa Chía emprende propio de la secretaria de desarrollo económico. • 15 de octubre: Apoyo al desmontaje del mobiliario usado en “Festival de festivales” organizada por el IMRD en el municipio de Chía (Coliseo de la luna, concha acústica, unidad el Campincito y estadio Villa olímpica) en el transporte propio del municipio designado • 28 de octubre: Apoyo al desmontaje de la feria de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			emprendimiento vitrina comercial “entre lomas” donde se realizó la recogida del mobiliario usado en la feria en el municipio de sopo (Briceño) en el transporte propio del municipio designado. • 28 de octubre: Apoyo al desmontaje del mobiliario usado en la feria del “Día del Motociclista” organizada por la secretaria de movilidad en el municipio de Chía (plazoleta biblioteca Hoqabiga) en el transporte propio del municipio designado. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 1
2. Ser enlace con las demás dependencias de la administración municipal y los entes descentralizados con el fin de coordinar la vinculación de los emprendedores en el desarrollo de los eventos de cada dependencia.	33.33	100	• 30 de septiembre Acompañamiento a visitas del programa de la <u>secretaria de Gobierno “formalización de vendedores ambulantes”</u>; 1. Se hace acompañamiento con el fin de entender el modelo de trabajo informal en el municipio. 2. Se da el conocimiento de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico a los vendedores ambulantes con el fin de traerlos a los programas de emprendimiento. 3. Se generan estrategias para compartir con los directivos de la secretaria para articular este programa junto con los nuestros y/o buscar implantar nuevos donde se puedan recibir los

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			vendedores ambulantes que completen todos los requerimientos de la secretaria de gobierno. • 1 de octubre: Se realiza reunión con la entidad municipal descentralizada IMRD y Vigor empresa privada organizadora del festival de festivales (subdirector operativo Camilo Reyes, Henry Contreras gerente de Vigor) con el fin de generar espacios dentro del evento masivo para los proyectos de emprendimiento propios del municipio y del programa de Chía emprende. Donde se rescata un resultado positivo logrando tener presencia en 4 escenarios deportivos durante 10 días seguidos dando una vitrina comercial visitada por alrededor de 50.000 personas propias y visitantes del municipio de Chía. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 2
3. Brindar apoyo en el proceso de identificación y caracterización de los emprendedores del municipio, crear una base de datos y realizar seguimiento que permita tener información actualizada.	33.33	100	• 1 de octubre al 14 de octubre: en trabajo en conjunto con los contratistas del programa de emprendimiento se realizó la caracterización de los emprendedores actuales del programa y se depuro base de datos anterior identificando la continuidad y presencia actual en el programa a través de llamadas telefónicas la cuales fueron registradas en el archivo general de Excel el cual fue

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 13
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			compartido y unificado por el mismo equipo de emprendimiento propio de la secretaria para el desarrollo económico. • Eventos Noches de luna al parque, vitrina comercial feria regional, día del motociclista, bici paseo día dulce, vitrina comercial emprendimiento septiembre y octubre: junto con el acompañamiento de cierre logístico se hace participación activa en la recolección de datos estadísticos propios de ventas y niveles de satisfacción de lo emprendedores participantes de las mismas. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 3
4. Prestar asistencia en las jornadas de socialización, inscripción, convocatorias para emprendedores en el municipio.	33.33	100	• 19 de octubre: se asiste en representación de la secretaria de desarrollo económico en compañía de la secretaria para el desarrollo económico Martha Sánchez a reunión solicitada por la Institución educativa Conaldi con el fin de proyectar la Feria técnica y adjuntarla a la feria futuro emprende en acción iniciativa generada en conjunto con la secretaria de juventudes. Donde se consigue concretar un espacio de dos días (8 y 9 de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			noviembre) para 140 proyectos juveniles los cuales serán evaluados en acción para incorporarlos al programa de emprendimiento propio de la secretaria. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 4
5. Apoyar y acompañar las diferentes muestras comerciales, y de capacitación desarrolladas desde la secretaría de desarrollo económico.	33.33	100	• 18 de octubre: se realiza apoyo logístico a despliegue de nuestra muestra comercial de emprendedores infantiles tanto en apertura como en cierre del evento Bici paseo día dulce de la Alcaldía municipal de Chía y acompañamiento de emprendimientos anteriormente seleccionados de otras visitas a instituciones educativas infantiles. Se logra conseguir una participación del 30% de ferias de visitas a colegios para traer al programa. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 5
6. Acompañar y apoyar (talleres, charlas, capacitaciones) que permitan fortalecer el emprendimiento y los esquemas asociativos desde la mejora en la productividad, la sostenibilidad, las buenas prácticas de gestión empresarial, el acceso a mercados, la innovación, los modelos de negocio o la mayor apropiación de una mentalidad y cultura empresarial.	33.33	100	• De acuerdo con las solicitudes del programa de emprendimiento y luego de la caracterización realizada a los diferentes emprendedores se hace la detección de las principales falencias frente a la estructura de modelo de negocio y diferentes

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 13
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			temáticas frente a su plan de negocios (emprendimientos), por lo que se estructura un cronograma de capacitaciones en los cuales se puedan fortalecer todas las diferentes áreas de cada usuario descritas a continuación: 1. Conceptos de identidad de Marca, creación de logo, manual de identidad con el fin de facilitar la identificación y promover efectiva y eficientemente el proyecto. 2. Mejora de experiencia de usuario donde a través de la evaluación de las acciones emocionales y conductuales que son favorables a la compra de un producto o servicio se identifique como generar emoción y una experiencia positiva de los productos y servicios de los emprendedores. 3. Creación de plan de negocios donde el emprendedor pueda estructurar y organizar el negocio, administrar el

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			personal, los recursos y el tiempo Identificar la viabilidad del proyecto de negocio antes de ponerlo en práctica y pueda generar una visión clara para conseguir financiamiento externo. 4. Discurso de ventas o speech de ventas, se realizará una guía flexible que ayuda a los emprendedores a captar la atención de los clientes y convencerlos de comprar un producto o servicio. 5. Proyección financiera donde generemos una herramienta fundamental para las empresas, ya que les permiten anticipar su desempeño económico y tomar decisiones informadas. 6. Creación de un plan de marketing con el cual se genere que los emprendedores puedan identificar sus metas e intereses y establecer un camino para alcanzarlas.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	9 de 13
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 6
7. Promover alternativas que permitan el acercamiento de las instituciones educativas al mundo productivo, así como propender espacios para la participación de los emprendedores en actividades extracurriculares.	33.33	100	• 27 de septiembre: se realizó visita, evaluación y acompañamiento a la feria de emprendimiento de la Institución Educativa Bojacá en compañía de la secretaria para el desarrollo económico Martha Sánchez; se recolectan datos y reconocimiento de emprendimientos potenciales los cuales puedan sumarse al programa de emprendimiento de la secretaria y/o futuros eventos propios de la misma. • 30 de septiembre: Visita al Colegio Meryland dando respuesta a la solicitud previa de la institución para conocer su programa de Emprendimiento escolar y brindar apoyo logístico en la realización de su propia feria interna. • 17 de octubre: se realizó Acompañamiento de evaluación y promoción a la feria infantil la institución educativa BIG TALENTS de la vereda cerca de piedra en compañía de la secretaria para el desarrollo económico Marta Sánchez, donde se identifico la estructura de la metodología de emprendimiento en tempranas edades dada por la institución en mención y

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			se caracterizó e identifico emprendimientos que puedan tener presencia en futuros eventos propios de la alcaldía municipal y la secretaria para el desarrollo económico. • Feria técnica CONALDI: Se dejo planteado el proyecto de esta feria la cual se va a exponer las diferentes especialidades del colegio técnico donde podamos sacar a exposición publica mas de 70 proyectos los cuales evaluaremos y proyectaremos para acercar y apropiarlos para el debido acompañamiento del programa propio de emprendimiento de la secretaria para el desarrollo económico. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 7
8. Apoyar las actividades y eventos de la secretaria para el desarrollo económico.	33.33	100	• Se promocionó y divulgo los diferentes avances en los programas propios del programa de emprendimiento a cargo en la emisora institucional de la secretaria la cual fue emitida a través de Facebook live 80K2 en acción los días 11 y 18 de octubre en la franja horario de 11:00 am a 12:00 p.m. • Se realizo acompañamiento logístico, estadístico y de gestión en los diferentes eventos organizados durante el periodo del 27 de septiembre al 26 de octubre organizados por la secretaria de desarrollo económico y diferentes secretarias de la Alcaldía de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Chía, los cuales menciono a continuación: - Noches de luna al parque; entidad organizadora secretaria para desarrollo económico; versión 1 y 2; ubicación Parque principal Chía. - Feria empresarial regional vitrina comercial; entidad organizadora secretaria para el desarrollo económico; versión 1; ubicación parque principal Chía. - Festival de Festivales 2024; entidad organizadora Instituto municipal de recreación y deporte; versión 40; ubicación estadio municipal villa olímpica, concha acústica, coliseo de la luna y unidad deportiva el Campincito. - Vitrina comercial Entre lomas; entidad organizadora secretaria para el desarrollo económico; versión 1; ubicación Briceño. - Día del motociclista; entidad organizadora secretaria de movilidad; versión 1; plazoleta Hoqabiga Chía. - Bici travesía Día

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	12 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Dulce; entidad organizadora secretaria de movilidad, IMRD y Alcaldía municipal; versión 1; ubicación casa de la mujer Chía. NOTA: Evidencias y conclusiones Anexo 8

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$ 20.070.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 20.070.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$ 6.690.000			33%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 6.690.000			33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 13.380.000			66%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002560		12/09/2024	241043602202 425175003103 22.3.2.02.02.0 09	1101	\$ 20.090.000	\$ 6.690.000	\$ 13.380.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	1067760025/ 1066481871	Septiembre / octubre 2024	SALUD	\$ 497.000
			PENSIÓN	\$ 636.200
			ARL	\$ 14.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO		GEC-FT-62-V3		
		PÁGINA		13 de 13		

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES				
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	NA	NO REQUERIDAS				
Perdida de información entregada al contratista	NA	NO REQUERIDAS				
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días,	NA	NO REQUERIDAS				

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	CRISTHIAN RAUL CASTAÑEDA VEGA
CARGO	DIRECTOR TECNICO DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL
CORREO	cristhian.castaneda@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6819566	CONTRATISTA	JUAN FELIPE RODRIGUEZ GARIBELLO		
FECHA DE CONTRATO	27/09/2024	NIT / CC	1.072.699.720	TELÉFONO	3203132257
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ENLACE DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE CHIA."				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	27/09/2024	AL	26/10/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CRISTHIAN RAUL CASTAÑEDA VEGA CARGO DIRECTOR TECNICO DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL	 FIRMA CÉDULA 1.072.699.720 FECHA 08-11-2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

}

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6819566	CONTRATISTA	JUAN FELIPE RODRIGUEZ GARIBELLO		
FECHA DE CONTRATO	27/09/2024	NIT / CC	1.072.699.720	TELÉFONO	3203132257
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ENLACE DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE CHIA."				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	27/09/2024	AL 26/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
1101	24104360220242517500310322.3.2.02.02.009	\$ 20,090.000	\$ 6,690.000	\$ 13,380.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
1067760025/ 1066481871	Septiembre / octubre 2024	SALUD	\$ 497.000
		PENSIÓN	\$ 636.200
		ARL	\$ 14.000
TOTAL			\$ 1.147.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	CRISTHIAN RAUL CASTAÑEDA VEGA
CARGO	DIRECTOR TECNICO DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL
CORREO	cristhian.castaneda@chia.gov.co
FIRMA	