

ACTA DE RECIBO FINAL

CONTRATO	CO1.PCCNTR.6824633
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS.
OBJETO	
CONTRATISTA	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO
NIT / CC	1076621443
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	LIBIA GOMEZ BAOS
FECHA DE INICIO:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	\$15,000,000
ADICIÓN – NO.	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES
PRORROGA – NO.	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del contrato: **DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO** – en su calidad de contratista y **LIBIA GÓMEZ BAOS** – en su calidad de supervisora.

Con la presente acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones (siguientes/anexas), determinando su terminación de común acuerdo.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO				EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD	CANTI DAD	OBSE RVACI ONES
a.	Brindar apoyo en la realización de tres (3) visitas mensuales de apoyo técnico en la formulación, implementación y sensibilización de programas de manejo interno a los grandes generadores de Residuos Sólidos Orgánicos-RSO. Se deberá soportar con registro fotográfico de la visita, acta de reunión y evidencia del Programa de RSO.	Tres (3) meses	El contratista realizó nueve (9) visitas de apoyo técnico a 9 grandes generadores de RSO (Fresco es lo Nuestro, Mercacampo, Kultivar, Centro comercial Sabana Norte, Frutycol S.A.S., La Plaza Boutique de Chía, Jumbo Cencosud, Fruver El Gran Éxito y Agroferia), a partir de las cuales se realizaron y enviaron los correspondientes informes técnicos. Para efectos del cumplimiento de la presente obligación fue necesario crear el formato de seguimiento a grandes generadores de RSO, el cual ya fue aprobado y se le asignó el código de gestión documental GMA-FT-54-V1. Adicionalmente, el	100%	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 6

			contratista desarrolló el Plan de Manejo de Residuos Orgánicos genérico y editable, para ser compartido con los grandes generadores de RSO que aún no cuentan con dicha herramienta.		
b.	Brindar apoyo en la realización de tres (3) visitas mensuales de seguimiento y control a la operación de la ruta de recolección de residuos sólidos orgánicos-RSO realizada por la Empresa de Servicios Públicos – EMSERCHIA. Se deberá soportar con registro fotográfico e informe de las toneladas efectivamente aprovechadas en la ruta. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos.	Tres (3) meses	El contratista realizó diez (10) acompañamientos de seguimiento y control a la operación de la ruta de recolección de residuos sólidos orgánicos-RSO realizada por la Empresa de Servicios Públicos – EMSERCHIA. Como resultado de dichos acompañamientos, se realizaron y enviaron los informes técnicos número 392 y 402, los cuales contienen las observaciones y recomendaciones relacionadas con el cumplimiento de lo establecido en la normativa local y nacional para la recolección de residuos sólidos orgánicos.	100%	
c.	Brindar apoyo en la elaboración de una (1) pieza comunicativa mensual dando cumplimiento a los programas 6 de Aprovechamiento y 10 de Gestión de Residuos Sólidos en el área rural, del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS del Municipio de Chía, con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina Asesora de Comunicación, prensa y protocolo.	Tres (3) meses	El contratista brindó apoyo en la realización de seis (6) piezas informativas relacionadas con el manejo de residuos en espacios de oficina, específicamente 3 relacionados con el manejo de residuos orgánicos, publicadas a través de redes sociales.	100%	
d.	Brindar apoyo en la asistencia técnica a los proyectos de autogestión de compostaje ya existentes, lo cual deberá soportar mediante acta de reunión y registro fotográfico.	Tres (3) meses	El contratista realizó nueve (9) visitas de asistencia técnica a los proyectos de autogestión de RSO, distribuidas en 7 proyectos (Provida Hacienda Ginebra, Provida Sede Tiquiza, JAC Las Delicias, Urbanización Sindamanoy (actualmente en proceso de planificación), Colegio Nacional Diversificado CONALDI, Cancha de la Tienda Artesanal de Fonquetá y al proyecto de don Mauricio Hernández en la vereda Fagua, cerca de la Capilla de la vereda. En el marco de la ejecución de la presenta obligación se creó el	100%	

			“formato de reunión de visita de asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO”, con el fin de condensar la información más importante de las visitas técnicas. Dicho formato aún no ha sido aprobado por Gestión Documental.		
e.	Apoyar en la realización de una (1) sensibilización del programa 6 de Aprovechamiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del Municipio de Chía, a todos los funcionarios de la Administración municipal, lo cual deberá estar soportado mediante registro fotográfico y listado de asistencia.	Tres (3) meses	El contratista brindó apoyo en la realización de la campaña “La alcaldía que queremos”, en la cual se realizó socialización presencial a los funcionarios de la administración municipal, ubicados en el curubito. En dicha campaña se trataron temas como el manejo de residuos en oficina, código de colores, manejo de residuos sólidos aprovechables, incluidos los residuos orgánicos que pueden manejarse en procesos de compostaje casero. Se invitó a los funcionarios a diligenciar una breve encuesta para conocer sus áreas de interés ambiental, y así alimentar la base de datos de la Secretaría de Medio Ambiente. En complemento de lo anterior y para dar mayor alcance al cumplimiento de la presente obligación, el contratista realizó una presentación en formato .ppt, relacionada con el manejo de residuos orgánicos y la socialización de las actividades que realiza la Secretaría de Medio Ambiente de Chía en pro del mejoramiento de las acciones encaminadas al manejo de residuos sólidos orgánicos en el municipio. La presentación fue socializada a todos los funcionarios a través de correo masivo.	100%	
f.	Apoyar en la realización de una (1) convocatoria e implementación del proyecto de jóvenes promotores del medio ambiente en los colegios públicos y privados del área rural del municipio de chía, lo cual deberá estar soportado mediante actas, oficios y registro fotográfico.	Tres (3) meses	El contratista realizó convocatoria a los colegios de Fusca y La Balsa con el fin de realizar retroalimentación sobre la implementación de sus PRAE 2024 con el ánimo de realizar mejoras y ofrecer alternativas de proyectos para sus instituciones.	100%	
g.	Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz	Tres (3) meses	Durante toda la ejecución del contrato, el contratista dio	100%	

	PH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada Mejora en la calidad hídrica de las subcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá.		cumplimiento a la presente obligación con el diligenciamiento mensual de la matriz de seguimiento a las actividades del POMCA, relacionada en el siguiente link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/secretaria_ambiente_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B628069DA-A33E-440E-BF17-24706EE35A2A%7D&file=Informacion_OPS_2024.xlsx&action=default&mobileredirect=true El aporte se realizó en la hoja de cálculo de PGIRS. Adicionalmente, el contratista alimentó la mencionada base de datos con las evidencias de las actividades realizadas, las cuales se pueden encontrar en el siguiente link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/secretaria_ambiente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsecretaria%2Fambiente%2Fchia%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FACTIVIDADES%20SMA%2FEVIDENCIAS%20PGIRS%2FPrograma%206 Adicionalmente, el contratista presentó tres (3) informes para alimentar la base de datos relacionada con el cumplimiento de la Sentencia del Río Bogotá, por parte de la Secretaría de Medio Ambiente de Chía.		
h.	Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS que realizan las diferentes entidades a la secretaria de Ambiente.	Tres (3) meses	Durante toda la ejecución del contrato el contratista dio cumplimiento a la presente obligación consolidando la información relacionada con el cumplimiento del PGIRS, para ser finalmente presentada a la CAR en sus procesos de auditoría. Los archivos se pueden encontrar en el siguiente link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/	100%	

			eliana_moreno_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmoreno%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPGIRS%5F2024		
i.	Apoyar en las respuestas a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM relacionadas con el objeto contractual.	Tres (3) meses	El contratista brindó apoyo en la respuesta a la petición con radicado 20249999933354 (DVC). Para esto se realizó una actividad de sensibilización ambiental en cuanto al manejo de residuos en comunidad el día 10 de diciembre de 2024, logrando una aceptación muy buena en las personas involucradas en el ejercicio. Para dar cierre a la solicitud, se realizó informe de la actividad y se remitió a la usuaria interesada.	100%	
j.	Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Tres (3) meses	El contratista apoyó en la realización de la celebración del día del recuperador 2024, así como el evento piloto y el evento oficial en el Piloto Colegio Santamaria del Río, en participación conjunta con la empresa Fagron. Así mismo, brindó apoyo en la realización del foro ambiental el 22 de noviembre en el Auditorio Zea Mays. Por último, el contratista acompañó al equipo de la Secretaría de Medio Ambiente a la reunión de actualización del PGIRS, en EMSERCHÍA, realizada el 5 de diciembre de 2024.	100%	

Balance Económico del CONTRATO a la fecha:

DESCRIPCION		A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$15,000,000	B1	\$13,333,333
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	-	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3	-	B3	\$13,333,333
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA	-	-	B4	\$10,000,000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)	-	\$5,000,000	-	
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)	-	-	-	\$3,333,333
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	-	\$1,666,667	-	-

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 6 de 6

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, el veinte (20) del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)



DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO
Contratista



LIBIA GÓMEZ BAOS
Supervisora