

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6830800		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.		
Contratista:	MARIA CAMILA PINZÓN PAREDES		
No. de Cedula	1072711881 DE CHÍA		
Fecha Inicio del Contrato	01 DE OCTUBRE 2024	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo del Informe	01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	Nueve millones seiscientos mil pesos m/cte (\$9.600.000)
Valor a Pagar en este periodo	Dos millones ciento treinta y tres mil pesos m/cte (\$2.133.333)
Saldo por Pagar	Un millon sesenta y seis mil seicientos sesenta y siete pesos m/cte (\$1.066.667)
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
HEIPPI	\$2'500.000	30/05/2024 - 30/05/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: Salud Total	7950708691	Noviembre	\$162.500
Pensión: Porvenir			\$ 208.000
ARL: Positiva			\$ 6.800
Salud: Salud Total	7952430666	Diciembre	\$162.500
Pensión: Porvenir			\$ 208.000
ARL: Positiva			\$ 6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6830800**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 01 de Diciembre del 2024 al 20 de Diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases del instrumento musical de cuerdas frotadas violonchelo del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se realizan ensayos grupales e individuales para la muestra final de violoncello los días 9 y 11 de diciembre. Se realiza muestra final de violoncello el día 14 de diciembre Soportes: Anexo 1 (Fotos clases)
2. Acompañar de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Se realizan parciales de Orquesta Sinfónica los días 10 y 16 de diciembre. Soportes: Anexo 1 (Fotos clases)
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Al finalizar el ciclo, se evalúan los resultados obtenidos en las clases, destacando los logros alcanzados por los estudiantes y determinando las áreas de enfoque para el próximo ciclo, con el fin de seguir impulsando su desarrollo musical. Soportes: Anexo 4 (Plan pedagógico)

4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	Al cierre del semestre, las actividades se centran en la preparación y presentación de una muestra final, tanto individual como grupal, para evaluar y exhibir los avances alcanzados por los estudiantes. En las sesiones individuales, se realizan revisiones específicas enfocadas en pulir la interpretación de las obras seleccionadas, asegurando precisión en la técnica, afinación y expresión musical. Estas revisiones sirven para ultimar detalles y consolidar el repertorio individual que será presentado en la muestra final. En los talleres grupales, dirigidos a los estudiantes de orquesta sinfónica, se trabaja en la interpretación conjunta del repertorio final, afinación colectiva, cohesión rítmica y dinámicas de ensamble. El enfoque está en lograr una ejecución grupal sólida y coordinada para la muestra, destacando el trabajo en equipo y los logros colectivos del semestre. Soportes: Anexo 1 (Fotos clases)
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se lleva a cabo la firma de planilla de asistencia a los estudiantes que asisten a las clases y parciales. Soportes: Anexo 3 (Planillas de asistencia)
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.	Durante diciembre, no se presentan nuevos estudiantes. Se sigue con el mismo cronograma de clases. Soporte: Anexo2 (Cronograma de clases)
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	Realización de informes de resultados académicos donde se evidencian los aspectos trabajados durante las clases y los aspectos a mejorar por cada estudiante, dependiendo de su nivel en el instrumento. Soportes: Anexo 6 (Informe de resultados académicos)
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	El formato de población atendida permanece igual, debido a que no han habi cambios en la poblacion de estudiantes. Soporte: Anexo 5 (Formatos solicitados)
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se asiste al Festival Internacional de Danza el día 06 de diciembre Soporte: Anexo 7 (Reuniones)

- A continuación, relaciono evidencias:
- 1. Anexo 1: Fotos clases
 - 2. Anexo 2: Cronograma de clases
 - 3. Anexo 3: Planilla de asistencia
 - 4. Anexo 4: Plan pedagógico
 - 5. Anexo 5: Formatos solicitados
 - 6. Anexo 6: Informe de resultados académicos
 - 7. Anexo 7: Reuniones

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Fecha de presentación de este informe (09/12/2024)

MARIA CAMILA PINZÓN P.
Contratista

NORMA MILENA MUÑETÓN BOLIVAR
P.U. Dirección de cultura
Vo.Bo. Supervisor

Original: Expediente del contrato
Copias Digital: Supervisor y/o Interventor del contrato y Contratist