

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6838274		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMES Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEL RIO BOGOTA Y EL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS (POMCA)		
Contratista:	MARCIA LUCIA PEREA ARDILA		
No. de Cedula	35476217		
Fecha Inicio del Contrato	03/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	03/10/2024 al 02/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 13.539.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.513.000
Saldo por Pagar	\$ 9.026.000
Pago No.	1 de 3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 4.513.000	03-10-2024 / 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476588754	Octubre de 2024	\$ 225.650
Pensión			\$ 288.832
ARL			\$ 18.846

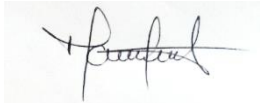
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6838274, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo; 03-10.2024 AL 02-10-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	✓ Se diseñó un cronograma con las actividades relacionadas según el alcance del contrato previa socialización y aprobación del supervisor y la necesidad de la dependencia el cual se encuentra compartido en el drive con la supervisora.	ANEXO 1. Imagen del cronograma concertado con la supervisión para desarrollar las actividades según obligaciones
2. Apoyar en las visitas técnicas relacionadas con el cumplimiento de la sentencia del Rio Bogotá, ríos y cuerpos hídricos menores asignadas y programadas por el supervisor, realizando sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria del	✓ El día 17 de octubre Se acompañó a visita técnica en vivero del resguardo para verificar el estado del vivero comunitario ubicado en el resguardo indígena, sector arenera con el objetivo de realizar plan de acción para intervenir este sitio ✓ El día 23 de octubre se realiza visita a Albergue-Fundación Cambio y libertad para programar capacitación e identificar los procesos que desarrollan en la Huerta Casera y en el proyecto de aves que desean implementar. ✓ El día 24 de octubre se realiza reunión con la plaza de Mercado El Cacique para	ANEXO 2. Soportes fotográficos, Formatos de visita y formatos de visita técnica.

municipio en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 533_3)	evidenciar los procesos frente a generar socialización en buenas prácticas ambientales y cuidado del suelo y recursos hídricos mediante técnicas de bioingeniería de suelos. ✓ El 2 de noviembre se realiza visita técnica a la casa indígena y se genera solicitud de las autoridades indígenas para apoyo con insumos para el vivero y capacitaciones en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria	
3. Apoyar la inclusión en base de datos y georreferenciación de los pequeños y medianos productores agropecuarios en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522_1.3) y las propias de la entidad.	✓ El 28 de octubre se realiza vista técnica a Albergue –Fundación Cambio y Libertad ✓ El día 30 de octubre en trabajo de campo se realiza inclusión de usuario interesada en implementar huerta casera en el sector pueblo nuevo, Resguardo Indígena Muisca Clara Ramos Se incluyeron los usuarios visitados del 28 al 30 en la base de datos, georreferenciándolos para posteriormente incorporarlo en la aplicación dispuesta por la secretaria de desarrollo económico para el registro de usuarios de extensión rural. en atención a lo dispuesto en el POMCA.,	ANEXO 3 Formatos de visitas de solicitud
4. Aportar las evidencias (actas de reunión, planillas, lista de asistencia, visitas técnicas, folletos-publicidad-anuncios, talleres) para contribuir al diligenciamiento y retroalimentación de la Matriz del Plan de Manejo de la Cuenca Hidrográfica Rio Bogotá-POMCA, dentro de la herramienta: formato de reporte preliminar emitido por la CAR	✓ Se realiza reunión con la secretaria de Medio Ambiente con el funcionario encargado de consolidar la información de la Matriz General POMCA a la CAR, con el objetivo de revisar soportes pendientes y generar formato para consolidar información 2024 para el diligenciamiento de la matriz correspondiente. ✓ Se ajustó formato para recopilar información necesaria para diligenciar matriz POMCA 2024. ✓ Se envió Matriz POMCA con ajustes a la secretaria de medio ambiente con las recomendaciones requeridas. ✓ Se implementó formato para consolidar las actividades de las actividades agropecuarias de la secretaria de Desarrollo Económico y ubicarlas en las obligaciones definidas en el POMCA	ANEXO 4: Actas de reunión y formatos para recolección y consolidación de información requerida para la matriz POMCA
5. Apoyar a la Dirección Desarrollo Agropecuario y empresarial en la ejecución de charlas orientadoras e instrucción teórico práctica a los pequeños	✓ . (octubre 28-2024), Se realizó sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la Fundación Cambio y Libertad ubicada	ANEXO 5: Soporte fotográfico, y Planillas de asistencia

y medianos productores agropecuarios del municipio, en el tema de buenas prácticas para la conservación del suelo y el agua, en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522 Y CAP 533)Caracterizando en debida forma los usuarios atendidos y llevando los registros de asistencia y temas tratados, conforme a la programación acordada con el supervisor del contrato.	en la zona rural, vereda Fagua, sector el chamizo. ✓ El 29 de octubre se realizó capacitación practica en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria con miembros de la guardia indígena en el vivero comunitario del resguardo Indígena Muisca ✓ El 2 de noviembre se realiza sensibilización a comunidad y Guardia Indígena interesada en establecer proyectos productivos en varios sectores del resguardo	
6. Apoyar el registro de caracterización de productores agropecuarios usuarios de extensión rural en la matriz digital dispuesta por la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial para tal fin.	✓ Se generó apoyo del 3 al 18 de octubre en digitar base de datos de 370 usuarios pequeños y medianos de los diferentes sectores rurales del municipio para incorporarlos en la aplicación dispuesta por la secretaria de desarrollo económico para el registro de usuarios de extensión rural atendidos en los meses de marzo, mayo, junio, julio y septiembre.	ANEXOS 6: Imagen de aplicativo para ingresar las visitas y relación de la cantidad de datos ingresados según las carpetas entregadas
7. Apoyar la dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo,eventos y demas espacios institucionales con los cuales sea requerida la presencia institucional.	✓ Se apoyo en reunion con el Resguardo Indigena para prersentar el portafolio de servicios de la dependencia de Desarrollo Economico ✓ Se apoyo en la Reunion con las autoridades del resguardo y los locatarios indigenas del complejo comercial “Pueblito Muysca” ubicado en el santuario de la Valvanera. ✓ Noviembre 1 se apoya en reunion solicitada por Secretaria de Medio ambiente en el proceso de actualizacion del PGIRS del municipio ✓ El 1 y 2 de noviembre se apoyo en cierre de jornada Luna al parque, y de Chia emprende en el parque principal	ANEXO 7: Soporte Fotográfico y Planillas de asistencia

Adicional se adjuntan soportes de ejecución al presente documento



Marcia Lucia Perea Ardila

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS:

OBLIGACION No. 1: Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor

ANEXO 1. Imagen del cronograma concertado con la supervisión para desarrollar las actividades según obligaciones

2024

AÑO CALENDARIO

NOVIEMBRE

MES DEL CALENDARIO

LUNES

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1 9 am a 12REUNION ACTUALIZACION PGIRS instalaciones Secretaría dem edio ambiente	2 Reunion líderes resguardo- sensibilizacion buenas pradcticas ambientales y bioingenieria de suelos	3
				10 pm apoyo cierre evento luna al parque	6:30 pm apoyo cierre evento luna al parque	
04	05	06	07	08	09	10 10 am apoyo video promocional luna musica en novi8embre

2024

AÑO CALENDARIO

OCTUBRE

MES DEL CALENDARIO

LUNES

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
30	01	02	03 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES MARZO	04 BASE DE DATOS CARAC TERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES MARZO	05 APOYO EN ACTIVIDADES RESGUARDO INDIGENA	06
07 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES MARZO	08 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES JUNIO	09 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES JULIO	10 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES JULIO	11 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES JULIO	12	13
14 BASE DE DATOS CARAC TERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES JULIO	15 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES AGOSTO	16 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES AGOSTO	17 BASE DE DATOS CARACTERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES SEPTIEMBRE	18 BASE DE DATOS CARAC TERIZACION AGRICOLA- CAMILO MES SEPTIEMBRE	19	20
	2:30 REUNION CON SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE PARA REVISAR CORRECCION Y AJUSTES A MATRIZ POMCA 2023 ENVIADO POR LA CAR		APOYO EN ACTIVIDADES RESGUARDO INDIGENA- vista a vivero			
21 REVISION DE MATRIZ POMCA	22 ajuste formato para recopilar informacion POMCA 2024	23 programación capacitación buenas prácticas ambientales y bioingeniera en suelos	24 capacitación fogua fundacion cambio y libertad	25 programación capacitación buenas prácticas ambientales y bioingeniera en suelos	26	27
ORGANIZACION DE SOPORTES Y REVISION DE INFORME POMCA	diligenciamiento y ajuste Matriz 2023	programación capacitaciones con usuarios	4pm Visita a Plaza de mercado para definir apoyo requerido			
28 Sensibilización buenas prácticas ambientales y bioingeniera en suelos Fundacion cambio y libertad	29 9am. desarrollo de actividades en vivero resguardo con comunidad	30 Se genera registro de usuarios en la zona rural. Resguardo indigena con formato para apoyo asistencia técnica	31 Diseño de presentaciones para sensibilizaciøens con la comunidad	01	02	03

OBLIGACION No. 2: Apoyar en las visitas técnicas relacionadas con el cumplimiento de la sentencia del Rio Bogotá, ríos y cuerpos hídricos menores asignadas y programadas por el supervisor, realizando sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria del municipio en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 533_3)

ANEXO 2. Soportes fotográficos, Formatos de visita y formatos de visita técnica.

ACTIVIDADES:

✓ El día 17 de octubre Se acompañó visita técnica en vivero del resguardo, Se visito el vivero comunitario ubicado en el resguardo indígena, donde se evidencia la necesidad de mantenimiento por parte de la comunidad y organización		
	COORDENADAS	X: 4.86460 Y:-74.07900

-Se verifico el espacio para implementar las huertas y proyecto de siembra requerido por la comunidad, se dejaron recomendaciones para poder iniciar con la siembra en este sitio.



ACTA DE REUNION

[illegible][illegible]

				PROCESO SEGUIMIENTO DE OBREROS		SECTORES	
ACTA DE REUNION		CONDOM		PRIMERAS		7 DE 3	
5. COMPROMISOS							
ACTIVIDAD		RESPONSABLE		FECHA DE CUMPLIMIENTO			
Controlar el cumplimiento de las normas de seguridad en el trabajo.		Encargado de seguridad		01/11/2023			
Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas.		Encargado de mantenimiento		05/11/2023			
Realizar el mantenimiento preventivo a las máquinas.		Encargado de mantenimiento		10/11/2023			
OTRAS							
Controlar el cumplimiento de las normas de seguridad en el trabajo.		Encargado de seguridad		01/11/2023			
Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas.		Encargado de mantenimiento		05/11/2023			
Realizar el mantenimiento preventivo a las máquinas.		Encargado de mantenimiento		10/11/2023			



El día 23 de octubre se realiza visita a Albergue-Fundación Cambio y Libertad, se realiza la visita para verificar ubicación y condiciones para programar capacitación e identificar los procesos que desarrollan en la Huerta Casera y en el proyecto de aves que desean implementar.



COORDENADAS

✶

4.8977748

--	--

-74.0567142

FORMATO VISITA TECNICA

[illegible]

El día 24 de octubre se realiza
reunión con la plaza de Mercado El
Cacique



COORDENADAS

→

4.8590238

--	--

-74.0630878

. Se revisaron los procesos frente a el manejo al interior de la actividad con los residuos sólidos, el manejo de segregación, el manejo de aceites de cocina usados y r el manejo de aguas residuales generadas por las actividades. Con el fin de generar socialización en buenas prácticas ambientales y cuidado del suelo y recursos hídricos mediante técnicas de bioingeniería de suelos.



FORMATO ACTA DE REUNION

	PROCESO DE EVALUACIÓN DEL GESTIÓN		
	ACTA DE EVALUACIÓN	CÓDIGO PASAJERO	SGT-01-05 IN 7
PROCESO:	<i>Intervención Banca Pública - Interacción</i>		
DEPARTAMENTO:	<i>Plan de Trabajo del Depto.</i>		
RESPONSABLES DEL ACTO DE EVALUACIÓN:	<i>Manuel Ballester - Administrador del Plan</i>		
RESPONSABLES DE LA REVISIÓN: ☐ Comandante ☐ Asesor ☐ Asesor ☐ Asesor			
ACTA N°	REVISAR <i>Del 9 de Mayo</i>		
LUGAR	NOCHES: <i>19 de Mayo</i> HORARIOS DE INTERVENCIÓN: <i>10:00 AM - 12:00 PM</i> CÓDIGO: <i>01-05</i> CIUDAD: <i>San Juan de los Rios</i> INSTITUCIÓN: <i>Ministerio del Interior</i> CATEGORÍA: <i>Asesor</i> CUBA: <i>Carlin, Ciego de Avila</i> FECHA: <i>19 de Mayo</i> TIPO DE ACTO: <i>Asesor</i>		
ASISTENTES			
REVISORES	FECHA: <i>19 de Mayo</i> TIPO DE ACTO: <i>Asesor</i>		

[illegible][illegible]

- ✓ El 2 de noviembre se realiza visita técnica al resguardo Indígena se realiza visita técnica a la casa indígena y se atiende solicitud de las autoridades indígenas para apoyo con insumos para el vivero y capacitaciones



COORDENADAS	X	4.8571508	Y	-74.0816029
-------------	---	-----------	---	-------------

FORMATO VISITA TECNICA




FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
 DEPARTMENT OF JUSTICE

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI (100-371101)
 FROM: SAC, NEW YORK (100-100000) (P)
 SUBJECT: [REDACTED]

RE: [REDACTED]

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

6. [REDACTED]

7. [REDACTED]

8. [REDACTED]

9. [REDACTED]

10. [REDACTED]

11. [REDACTED]

12. [REDACTED]

13. [REDACTED]

14. [REDACTED]

15. [REDACTED]

16. [REDACTED]

17. [REDACTED]

18. [REDACTED]

19. [REDACTED]

20. [REDACTED]

21. [REDACTED]

22. [REDACTED]

23. [REDACTED]

24. [REDACTED]

25. [REDACTED]

26. [REDACTED]

27. [REDACTED]

28. [REDACTED]

29. [REDACTED]

30. [REDACTED]

31. [REDACTED]

32. [REDACTED]

33. [REDACTED]

34. [REDACTED]

35. [REDACTED]

36. [REDACTED]

37. [REDACTED]

38. [REDACTED]

39. [REDACTED]

40. [REDACTED]

41. [REDACTED]

42. [REDACTED]

43. [REDACTED]

44. [REDACTED]

45. [REDACTED]

46. [REDACTED]

47. [REDACTED]

48. [REDACTED]

49. [REDACTED]

50. [REDACTED]

51. [REDACTED]

52. [REDACTED]

53. [REDACTED]

54. [REDACTED]

55. [REDACTED]

56. [REDACTED]

57. [REDACTED]

58. [REDACTED]

59. [REDACTED]

60. [REDACTED]

61. [REDACTED]

62. [REDACTED]

63. [REDACTED]

64. [REDACTED]

65. [REDACTED]

66. [REDACTED]

67. [REDACTED]

68. [REDACTED]

69. [REDACTED]

70. [REDACTED]

71. [REDACTED]

72. [REDACTED]

73. [REDACTED]

74. [REDACTED]

75. [REDACTED]

76. [REDACTED]

77. [REDACTED]

78. [REDACTED]

79. [REDACTED]

80. [REDACTED]

81. [REDACTED]

82. [REDACTED]

83. [REDACTED]

84. [REDACTED]

85. [REDACTED]

86. [REDACTED]

87. [REDACTED]

88. [REDACTED]

89. [REDACTED]

90. [REDACTED]

91. [REDACTED]

92. [REDACTED]

93. [REDACTED]

94. [REDACTED]

95. [REDACTED]

96. [REDACTED]

97. [REDACTED]

98. [REDACTED]

99. [REDACTED]

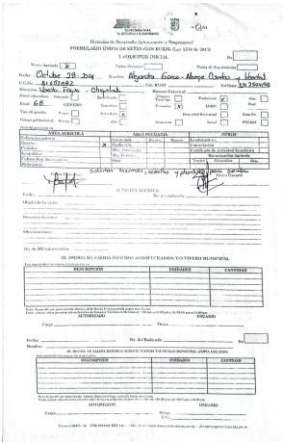
100. [REDACTED]

Se generó en conjunto con la gobernadora un cronograma de acompañamientos y capacitaciones, las fechas fueron establecidas en común acuerdo y consignadas en el cronograma respectivo	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	OBSERVACIONES
	nov-08	Identificación de sitios para establecer los viveros comunitarios	territorio	Identificar la comunidad responsable de los viveros en los sectores
	nov-08	Visitas técnicas en los sectores interesados en las huertas caseras	Territorio	Definir los insumos requeridos y las especies requeridas y las etapas para establecer los 4 viveros
				- Abuela Bague
				- Lavaderos
				- Arenera
				- Pueblo Nuevo
		Capacitación en aprovechamiento y transformación de los residuos orgánicos	Casa indígena	Generar la disposición adecuada de los residuos sólidos orgánicos generados por la comunidad
		Capacitación en la captación de aguas lluvias en proyectos agrícolas	Casa indígena	Resolución 1256 de 2021 "Por la cual se reglamenta el uso de las aguas residuales y se adoptan otras disposiciones" "Los criterios de calidad del agua residual para el uso agrícola"

OBLIGACION No. 3 Apoyar la inclusión en base de datos y georreferenciación de los pequeños y medianos productores agropecuarios en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522_1.3) y las propias de la entidad

ANEXO 3: Formatos de visitas de solicitud de apoyo en insumos o asistencia técnica para usuarios interesados en iniciar procesos agrícolas

✓ El 28 de octubre se realiza vista técnica a Albergue –Fundación Cambio y Libertad

Se realiza la visita en la cual solicitan apoyo con insumos, apoyo técnico para establecer la huerta, se incluyen en la base de datos, georreferenciándolo para posteriormente incorporarlo en la aplicación dispuesta por la secretaria de desarrollo económico para el registro de usuarios de extensión rural.					
	COORDENADAS	X	4.8977748	Y	-74.0567142
FORMATO VISITA TECNICA					
					

Se realiza inclusión de usuario interesada en implementar huerta casera en el sector pueblo nuevo, Resguardo Indígena Muisca Usuario Clara Isabel Ramos Cantor, para establecer la huerta , se incluyen en la base de datos, georreferenciándolo para posteriormente incorporarlo en la aplicación dispuesta por la secretaria de desarrollo económico para el registro de usuarios de extensión rural.



COORDENADAS

X

4.8624399

Y

-74.0813657

FORMATO VISITA TECNICA

Formulario de visita técnica con campos para datos personales, ubicación geográfica, y observaciones. Incluye una sección de firmas y sellos.

OBLIGACION No. 4: Aportar las evidencias (actas de reunión, planillas, lista de asistencia, visitas técnicas, folletos-publicidad-anuncios, talleres) para contribuir al diligenciamiento y retroalimentación de la Matriz del Plan de Manejo de la Cuenca Hidrográfica Río Bogotá-POMCA, dentro de la herramienta: formato de reporte preliminar emitido por la CAR

ANEXO 4: Actas de reunión y formatos para recolección y consolidación de información requerida para la matriz POMCA.

- ✓ Octubre 15 se realiza reunión con funcionario de secretaria de Medio ambiente quien es el encargado de consolidar la matriz POMCA, para revisar la enviada y reportada y ajustar novedades requeridas

FORMATO PLANILLA DE ASITENCIA

Formulario de registro de asistencia a eventos. Incluye campos para fecha, hora, lugar, y una tabla para registrar la asistencia de los participantes.

- ✓ Se implementó formato para consolidar las actividades de las actividades agropecuarias de la secretaria de Desarrollo Económico y ubicarlas en las obligaciones definidas en el POMCA, el

cual se envió por correo a los supervisores de contratos para que a su vez los contratistas iniciaran el diligenciamiento del mismo para recolectar la información para su posterior consolidación en la matriz POMCA.

[illegible]

OBLIGACION 5: Apoyar a la Dirección Desarrollo Agropecuario y empresarial en la ejecución de charlas orientadoras e instrucción teórico práctica a los pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio, en el tema de buenas prácticas para la conservación del suelo y el agua, en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522 Y CAP 533) Caracterizando en debida forma los usuarios atendidos y llevando los registros de asistencia y temas tratados, conforme a la programación acordada con el supervisor del contrato

ANEXO 5: Soporte fotográfico, y Planillas de asistencia

Octubre 28-2024, Se realizó sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la Fundación Cambio y Libertad ubicada en la zona rural, vereda Fagua, sector el chamizo



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

[illegible]

- ✓ El 29 de octubre se realizó capacitación practica en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria con miembros de la guardia indígena en el vivero comunitario del resguardo Indígena Muysca , así como labores de limpieza y organización.



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
	REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO PAGINAS Hoja 2 de 2	
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*)	CUAL*		
PROCESO		DEPENDENCIA				
FECHA	29-08-2024	HORA INICIO	9:30 am	HORA FINAL	12.	
RESPONSABLE DEL EVENTO	Mario Perea	LUGAR Vivero Comunal - Registro Indígena				
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	Censo Poblacional y Vivienda - Conteo de personas					
y buen promedio ambiental aportando el (Cip 533 y Cip 542 personas)						
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con el Decreto 1377 de 2013, con el fin de garantizar el acceso a esta información pública, se hace presente que los datos contenidos en este documento son de carácter público y no están sujetos a restricciones de acceso, salvo las excepciones contempladas en la Ley 1712 de 2014 correspondiente tratamiento de Datos. Asimismo, manifestamos que ha sido autorizado por la Alcaldía Municipal de Caba y la Fiscalía en Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.dpi.gov.co/informacion-publica/guia-1712-transparencia, donde se encuentran las condiciones de confidencialidad estrictas por modificación o publicación, así como la abstención al contactar/difundir peticiones de seguridad y privacidad de los residentes del sitio web y protección de datos personales.						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Carlos Gomez Ruiz	1173366186	Dependencia Municipal	Gustavo Saborido	gsaborido@muniboca.com	[Firma]
2	José Angel Sánchez Pineda	1001330322	Papagayo negro	Enlace Ore	E.papagayos@gmail.com	[Firma]
3	Sandy Alvarado Neira F	10001191123	Papagudo T	Gustavo Indiojen	m.garciasosa1987@gmail.com	[Firma]
4	Mario Perea	57336217	SDE	Papagodo Contraloría		[Firma]
5						
6						
7						

El 2 de noviembre, se realiza sensibilización a comunidad interesada en establecer proyectos productivos en sectores del resguardo, entre ellos la guardia indígena, voluntarios de la comunidad.



[illegible]

Se generó apoyo del 3 al 18 de octubre en digitar base de datos de 370 usuarios pequeños y medianos de los diferentes sectores rurales del municipio para incorporar los en los formatos de reporte del POMCA e identificar procesos generados en los meses de marzo, mayo, junio, julio y septiembre	SECTOR	CANT USUARIOS
	Bojacá	73
	Cerca de	24
	Fagua	49
	Fonqueta	53
	Fusca	2
	La Balsa	108
	Tiquiza	10
	Yerbabuena	33
	Urbano	18
total	370	
	BASE DE DATOS DILGIENCIADA	

✓ El 1 y 2 de noviembre se apoyo en cierre de jornada Luna al parque, y de Chia emprende en el parque principal



Noviembre 1 se apoya en reunion solicitada por Secretaria de Medio ambiente en el proceso de actualizacion del PGIRS del municipio.

PLANILLA DE ASISTENCIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUAL?

Convocatoria Comité coordinador y Comité Técnico PGIRS

PROCESO

Pbn de Gestión Integral de Residuos Sólidos

DEPENDENCIA

Secretaría de Medio Ambiente

FECHA

01-Nov-2024

HORA INICIO

HORA FINAL

LUGAR

RESPONSABLE DEL EVENTO

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chia para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chia de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/air/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edson Danilo Flores	79843770	ASODIARET	Il legal	edsonflores@asodiareret.com	[Firma]
2	Diana Casas	1072710193	ASODIARET	Dir. Operativo	dianacasas@asodiareret.com	[Firma]
3	Laura Mayorga	1072710339	Emserchic	Tec. Operativo	tecoperativo@emserchic.gov.co	[Firma]
4	Nancy Nino Salazar	1073510647	Emserchic	Técnico Operativo	tecnicoperativo@emserchic.gov.co	[Firma]
5	Juan Carlos Ramirez	80350785	Emserchic	P.V. Coordinador Area	coordinadorarea@emserchic.gov.co	[Firma]
6	Leonardo Andres Mejia Hernandez	11200514	S.O.P	Director Valles	leonardo.mejia@chicago.gov.co	[Firma]
7	Wanda Garmos H.	39804936	CONSEJO PGIRS	ESP. TAREAS	lgarmos@consejopgirs.com	[Firma]
8	Ariene Castro M.	1072703249	Asovidav	R. legal	asovidav@asovidav.com	[Firma]
9	Jesus Delgado	1072662341	Asovidav	Dir. Operativa	jdelgado@asovidav.com	[Firma]
10	Carla Barrera	80546631	Asovidav	Dir. Operativa	carla.barrera@asovidav.com	[Firma]
11	Liquid Fierro Aniles	79644956	LDUVI	Dir. Operativa	liquidfierro@lduvi.gov.co	[Firma]
12	Hilda Alfonso P.	40038328	Asovidav	Asov	hilda.alfonso@chicago.gov.co	[Firma]

(*) OTRO CHARLAS, JORNADAS, CAMPAGNAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORIA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

1 de 2