

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 6838274		CONTRATISTA		MARCIA LUCIA PEREA ARDILA					
FECHA DE CONTRATO		03/10/2024		NIT / CC		35476217		TELÉFONO		3133869179	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMES Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SWENTENCIA DEL RIO BOGOTA Y EL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS (POMCA) .									
FECHA DE EVALUACIÓN		05/12/2024		PERIODO EVALUADO DEL		03/11/2024		AL		02/12/2024	
EVALUACIÓN											
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN		RANGO		PUNTAJE					
				MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR					
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.		9	15	15					
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).		1	8						
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)		0							
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo		9	15	15					
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo		1	8						
		No realizo entregas dentro del periodo pactado		0							
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas		7	12	12					
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones		1	6						
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones		0							
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso		7	12	12					
		Parte del servicio o producto contiene defectos.		1	6						
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.		0							
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos		14	22	22					
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente		5	13						
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución		1	4						
		No se atendieron los requerimientos presentados.		0							
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo		11	20	20					
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.		1	10						
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista		0							
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4					
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0							
	PUNTAJE MÁXIMO 100								TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)											
OBSERVACIONES											

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6838274	CONTRATISTA	MARCIA LUCIA PEREA ARDILA		
FECHA DE CONTRATO	03/10/2024	NIT / CC	35476217	TELÉFONO	3133869179
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMES Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SWENTENCIA DEL RIO BOGOTA Y EL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS (POMCA)				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	3	DEL	03/11/2024	AL 02/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24104170220242517500 700102.3.2.02.02.009	1101	\$13.539.000	\$4.513.000	\$4.513.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9476674346	NOVIEMBRE	SALUD	\$ 225.700
		PENSIÓN	\$ 288.900
		ARL	\$ 18.900
TOTAL			\$ 533.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 05 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024	

--

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6838274		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMES Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEL RIO BOGOTA Y EL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS (POMCA)		
Contratista:	MARCIA LUCIA PEREA ARDILA		
No. de Cedula	35476217		
Fecha Inicio del Contrato	03/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	03/11/2024 al 02/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 13.539.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.513.000
Saldo por Pagar	\$ 4.513.000
Pago No.	2 de 3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476674346	Noviembre de 2024	\$225.700
Pensión			\$288.900
ARL			\$18.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6838274, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo; 03-10.2024 AL 02-10-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

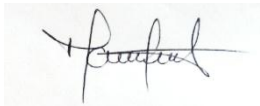
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	✓ Se continua con el cronograma en el que se relaciona las actividades según el alcance del contrato previa socialización y aprobación del supervisor y la necesidad de la dependencia el cual se encuentra compartido en el drive con la supervisora.	ANEXO 1. Imagen del cronograma concertado con la supervisión para desarrollar las actividades según obligaciones
2. Apoyar en las visitas técnicas relacionadas con el cumplimiento de la sentencia del Rio Bogotá, ríos y cuerpos hídricos menores asignadas y programadas por el supervisor, realizando sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de	✓ Nov 14: Apoyo en visita marranera en vereda Fonquetá, familia Daza, realizando sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria de la actividad que están realizando, se dejan recomendaciones por afectación a vallado por entrega de agua residual al mismo, dando alcance al cumplimiento de lo establecido en el POMCA. ✓ Nov 14: En el resguardo indígena cerca al parqueadero de la Valvanera, se visitó	ANEXO 2. Acta de reunión, Soportes fotográficos, planilla de asistencia

producción agropecuaria del municipio en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 533_3)	una construcción adecuada para una marranera en la que se sensibilizó en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria a las autoridades indígenas y a quien estableció dicha actividad en este sitio, así como se les informó acerca de la prohibición a desarrollarla por ser zona de ladera, y la afectación que pueden causar al suelo y recurso natural en dicho sitio, pero siempre respetando la autonomía de este lugar, dando alcance al cumplimiento de lo establecido en el POMCA.	
3. Apoyar la inclusión en base de datos y georreferenciación de los pequeños y medianos productores agropecuarios en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522_1.3) y las propias de la entidad.	Se Diligencio el formato de visita y se realizó visitas técnicas solicitadas por varios usuarios en zona rural para posteriormente incluirlos en la base de datos georreferenciados en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522_1.3) ✓ Nov 19 se realiza visita a Junta de Acción Comunal de fonquetá 2 para establecer huerta comunitaria en polideportivo sector la libertad de la vereda fonquetá ✓ Nov 25 Inclusión de usuario en yerbabuena alta para huerta casera ✓ Dic 2 Usuario Resguardo sector pichonera para proyecto comunitario de agricultura ✓ Dic 2 Usuario Resguardo sector La Valvanera, escaleras para proyecto comunitario de agricultura ✓ Dic 2 Usuario Resguardo sector vía a Tenjo para proyecto comunitario de agricultura ✓ Dic 2 Usuario Resguardo sector la arenera vía a casa indígena. para proyecto comunitario de agricultura	ANEXO 3 Formatos de visitas de solicitud
4. Aportar las evidencias (actas de reunión, planillas, lista de asistencia, visitas técnicas, folletos-publicidad-anuncios, talleres) para contribuir al diligenciamiento y retroalimentación de la Matriz del Plan de Manejo de la Cuenca Hidrográfica Río	✓ Se realiza reunión con contratistas de la secretaria de Desarrollo Económico para despejar dudas en el diligenciamiento del formato y entrega de soportes ✓ Revisión de drive para realizar seguimiento de las evidencias enviadas por contratistas con obligaciones ✓ Consolidación de información en formato establecido de POMCA enviado a la carpeta generada en drive compartido ✓ Asistencia a reunión de actualización	ANEXO 4: Actas de reunión y formatos para recolección y consolidación de información requerida para la matriz POMCA

Bogotá-POMCA, dentro de la herramienta: formato de reporte preliminar emitido por la CAR	PGIRS	
5. Apoyar a la Dirección Desarrollo Agropecuario y empresarial en la ejecución de charlas orientadoras e instrucción teórico práctica a los pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio, en el tema de buenas prácticas para la conservación del suelo y el agua, en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522 Y CAP 533)Caracterizando en debida forma los usuarios atendidos y llevando los registros de asistencia y temas tratados, conforme a la programación acordada con el supervisor del contrato.	✓ . Nov 19; Capacitación en jardín ubicado en vereda fonqueta, en el que se socializa en buenas prácticas ambientales en actividades agrícolas y la importancia de cuidado de los recursos naturales con niños y niñas edades de 8 a 12 años. ✓ Nov 20: Capacitación a pequeños y medianos productores del resguardo indígena en el que se socializa en buenas prácticas ambientales en actividades agrícolas y la importancia de cuidado de los recursos naturales ✓ Nov 23: Asistencia a reunión de Agencia nacional de tierras en proceso de organización del comité rural	ANEXO 5: Soporte fotográfico, y Planillas de asistencia
6. Apoyar el registro de caracterización de productores agropecuarios usuarios de extensión rural en la matriz digital dispuesta por la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial para tal fin.	✓ Se incluyen a pequeños y medianos productores de los diferentes sectores rurales del municipio para incorporarlos en la aplicación dispuesta por la secretaria de desarrollo económico para el registro de usuarios de extensión rural atendidos en los meses octubre, noviembre y diciembre Se incluyeron los usuarios visitados del 03Nov al 02 de Diciembre en el municipio para incorporarlos en la aplicación dispuesta por la secretaria de desarrollo económico para el registro de usuarios de extensión rural atendidos en los meses de Noviembre y diciembre georreferenciándolos para posteriormente incorporarlo en el registro de actividades de la matriz del POMCA	ANEXOS 6: Imagen de aplicativo para ingresar las visitas y relación de la cantidad de datos ingresados según las carpetas entregadas
7. Apoyar la dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo,eventos y demas espacios institucionales con los cuales sea requerida la presencia institucional.	✓ Nov 27: Asistencia a agenda academica en camara de comercio ✓ Nov 28: Reunion con secretaria de medio ambiente para generar apoyo en recoleccion con gestor autorizado de los aceites de cocina usados en el Gastronomico ✓ Nov 29: Reunion con gestor de residuos organicos para recoleccion en	ANEXO 7: Soporte Fotográfico , acta de reunión y planilla de asistencia

	el Gastronomico. ✓ Nov 30:cierre de jornada Luna al parque, y de Chia emprende en el parque principal ✓ Dic 1: Apoyo en descargue en vivero de la feria de emprendimiento parque Guaia	
--	---	--

Adicional se adjuntan soportes de ejecución al presente documento



Marcia Lucia Perea Ardila

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS:

OBLIGACION No. 1: Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor

ANEXO 1. Imagen del cronograma concertado con la supervisión para desarrollar las actividades según obligaciones

2024

NOVIEMBRE

AÑO CALENDARIO

MES DEL CALENDARIO

LUNES

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1 9 am a 12 REUNION ACTUALIZACION PGIRS instalaciones Secretaria dem edio ambiente	2 10 a.m.Reunion lideres resguardo-sensibilizacion buenas practcticas ambientales y bioingenieria de suelos	3
				10 pm apoyo cierre evento luna al parque	6:30 pm apoyo o cierre evento luna al parque	
04	05 entrega informe de gestión y revisión del mismo	06 revisión de soportes	07 6 pm mesa de trabajo para plan de acción comunidad	08 10 am recorrido sectores para proyectos fundacion y jardín	09	10 10 am apoyo o video promocional luna musica en nov iembre
11	12 programación de capacitaciones buenas prácticas ambientales y biotecnología	13 apoyo a diligenciamiento en formato POMCA a contratista	14 8 y 30 rosalba daza fonqueta	15 9am reunión contratistas para formato POMCA	16	17
			Apoyo a visita en resguardo de marranera	convocar a usuarios para capacitacion huertas en resguardo		
18 OFICINA CARPETA DE DOCUMENTOS CONTRATO 2025	19 capacitación niños jardín haly biotecnologías	20 convocar a usuarios para capacitacion	21 oficina 3 pm reunión gastronómico	22	23 9 am Zea Mays reunión agencia tierras para comité	
	socializacion JAC fonqueta 2	3 pm capacitación huertas caseras resguardo				
25 Inclusion Base de datos Yerbabunea alta	26 8am Reunión PGIRS Actualizacion oficina	27 10 am reunión consultoria PGIRS 12m a 5 y 30 pm Cámara de comercio	28	29 10am Reunion con Secretaria de medio ambiente Reunion Secretaria desarrollo para organizar cronograma de apoyo eventos Reunion gestor organicos	30	
02	03	04	05	45632	07	08

2024

DICIEMBRE

AÑO CALENDARIO

MES DEL CALENDARIO

LUNES

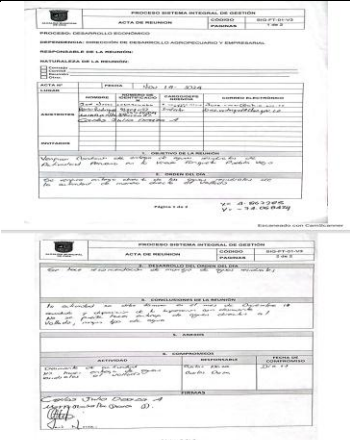
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
						1
02 8:30 visitas predios resguardo apoyo a proyectos productivos comuntarios	03 DELEGADO GREMIO PRODUCTIVO PARA PGIRS	04	05 REUNION PGIRS	06	07 encuestas gastronómico	08
DELEGADO GREMIO PRODUCTIVO PARA PGIRS						

OBLIGACION No. 2: Apoyar en las visitas técnicas relacionadas con el cumplimiento de la sentencia del Rio Bogotá, ríos y cuerpos hídricos menores asignadas y programadas por el supervisor, realizando sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria del municipio en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 533_3)

ANEXO 2. Soportes fotográficos, Formatos de visita y formatos de visita técnica.

ACTIVIDADES:

✓ Nov 14: Apoyo en visita a marranera en vereda Fonquetá, familia Daza en la que se socialización en buenas prácticas ambientales realizando recomendaciones por afectación a vallado, entrega de agua residual al mismo	 14 nov 2024 9:24:30 a. m. 242° N Vía A Fonquetá Chía Cundinamarca Altitud:2582.0m Velocidad:0.0km/h Número de índice: 456  14 nov 2024 9:29:44 a. m. 242° N Vía A Fonquetá Chía Cundinamarca Altitud:2584.0m Velocidad:0.0km/h Número de índice: 457		
	COORDENADAS	X 4.867285	Y= -74.068424

ACTA DE REUNION		
		

✓ Nov 14: Apoyo en visita a marranera en resguardo indígena en la Valvanera en la que se explico a las autoridades indígenas y quien estableció dicha actividad en este sitio la prohibición a realizarla por ser ladera, y la afectación a suelo y recurso natural en dicho sitio, pero siempre respetando la autonomía de este lugar.	 14 nov 2024 10:46:07 a. m. 233° SW Vía Fonquetá Chía Cundinamarca Altitud:2691.0m Velocidad:0.0km/h Número de índice: 469  14 nov 2024 10:23:34 a. m. 211° SW Chía Cundinamarca Altitud:2445.9m Velocidad:0.7km/h Número de índice: 459		
	COORDENADAS	X 4.862665	Y -74.079229

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

[illegible]

OBLIGACION No. 3 Apoyar la inclusión en base de datos y georreferenciación de los pequeños y medianos productores agropecuarios en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522_1.3) y las propias de la entidad

ANEXO 3: acta de reunión y Formatos de visitas de solicitud de apoyo en insumos o asistencia técnica para usuarios interesados en iniciar procesos agrícolas

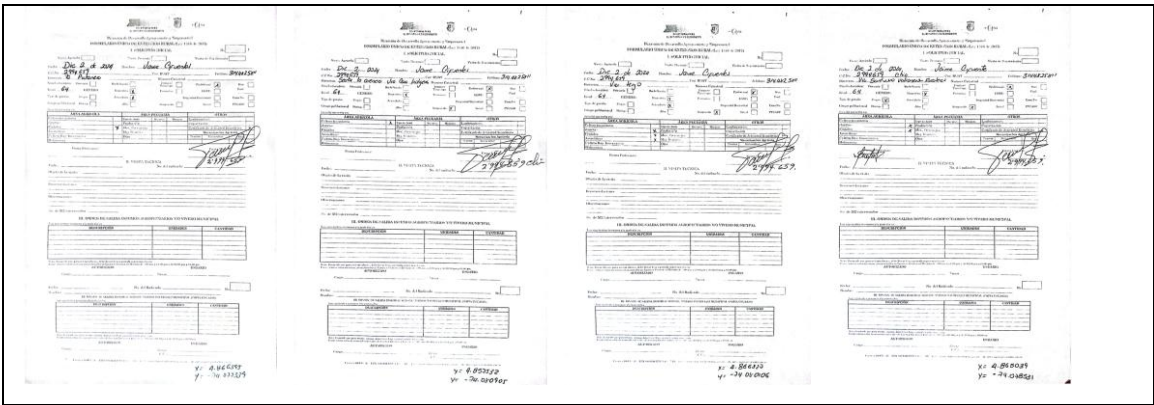
✓ Nov 19 se realiza visita a JAC fonquetá 2 para establecer huerta comunitaria en polideportivo sector la libertad de la vereda fonquetá					
	COORDENADAS	X	4.8590238	Y	-74.0630878

FORMATO ACTA DE REUNION

[illegible]

✓ Nov 25 Inclusión de usuario en yerbabuena alta para huerta casera					
	COORDENADAS	X	4.858415,	Y	-74.008880

✓ Dic 2 Usuario Resguardo sector La Valvanera, escaleras	 2 dic 2024 9:16:25 a.m. 1176° N Altitud:2671.0 Velocidad:0.0km/h Número de índice: 3 
	COORDENADAS X4.866820Y-74.080106
✓ Dic 2 Usuario Resguardo sector vía a Tenjo	 2 dic 2024 10:01:22 a.m. 296° N Vía La Valvanera Chiriquí Cundinamarca Altitud:2693.0 Velocidad:0.0km/h Número de índice: 3
	COORDENADAS X4.866820Y-74.080106
✓ Dic 2 Usuario Resguardo sector la arenera vía a casa indígena	
COORDENADAS	X:4.857532Y:-74.080905
FORMATO VISITAS TECNICAS	



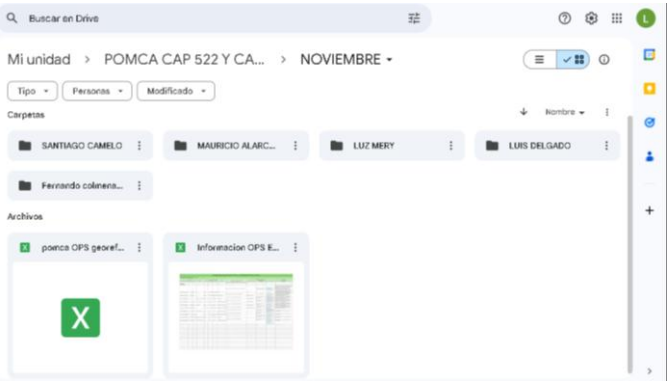
OBLIGACION No. 4: Aportar las evidencias (actas de reunión, planillas, lista de asistencia, visitas técnicas, folletos-publicidad-anuncios, talleres) para contribuir al diligenciamiento y retroalimentación de la Matriz del Plan de Manejo de la Cuenca Hidrográfica Rio Bogotá-POMCA, dentro de la herramienta: formato de reporte preliminar emitido por la CAR

ANEXO 4: Actas de reunión y formatos para recolección y consolidación de información requerida para la matriz POMCA.

- ✓ Se realiza reunión con contratistas de la secretaria de Desarrollo Económico para despejar dudas en el diligenciamiento del formato y entrega de soportes
- Se incluyeron los usuarios visitados del 03 al 02 de diciembre en la base de datos, georreferenciándolos para posteriormente incorporarlo en el registro de actividades de la matriz del POMCA

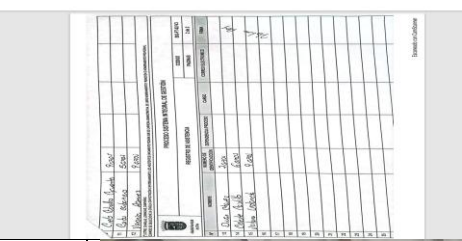
FORMATO PLANILLA DE ASITENCIA

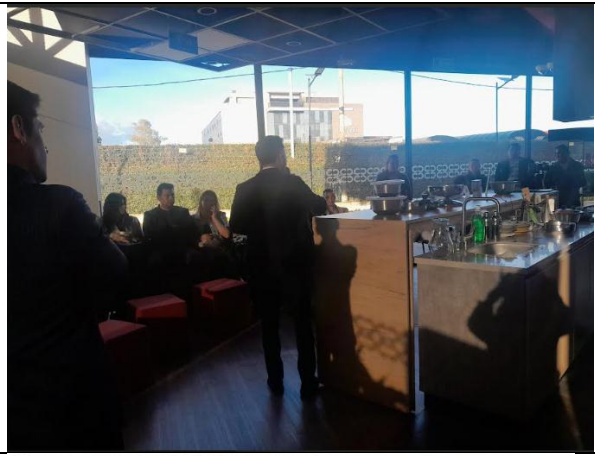
- ✓ Revisión de drive para realizar seguimiento de las evidencias enviadas por contratistas con obligaciones del POMCA.



- ✓ Consolidación de información en formato
- ✓ Reunión actualización PGIRS del municipio

[illegible]

✓ Nov 19; Capacitación en jardín ubicado en vereda fonquetá, en el que se socializa en buenas prácticas ambientales en actividades agrícolas y la importancia de cuidado de los recursos naturales con niños y niñas edades de 8 a 12 años.	  99°18'20.9940, 6:21 a. m. Chía Cundinamarca Altitud: 2594.0m Cuidad: 0.0km
	 
✓ Nov 20: Capacitación a pequeños y medianos productores del resguardo indígena en el que se socializa en buenas prácticas ambientales en actividades agrícolas y la importancia de cuidado de los recursos naturales	 miércoles, 20 de noviembre de 2024 3:26 p. m. Chía Cundinamarca 4,86°N 74,08°W  miércoles, 20 de noviembre de 2024 4:53 p. m. Chía Cundinamarca 4,86°N 74,08°W



- ✓ Nov 28: Reunion con secretaria de medio ambiente para generar apoyo en recoleccion con gestor autorizado de los aceites de cocina usado en gastronomico

[illegible]

- ✓ Nov 30: cierre de jornada Luna al parque, y de Chia emprende en el parque principal



- ✓ Dic 1: Apoyo en descargue en vivero de la feria de emprendimiento parque Guaia



Noviembre 29 se asiste a reunionn en auditorio curubito para organizae apoyo en eventos del mes de diciembre del 2024..