

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME

21/12/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☐	FINAL ☒
PERIODO DEL INFORME DESDE 03/11/2023 HASTA 20/12/2024	
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE LINEA ESTRATEGICA
	SECTOR AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL-
	INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES
	PROGRAMA RURALES
	META 79
	NOMBRE DEL PROYECTO CONSERVACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA COMO CONTRIBUCION AL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACION DEL MUNICIPIO DE CHIA
CÓDIGO BPPIN	2024251750070

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6838274
CONTRATISTA	MARCIA LUCIA PEREA ARDILA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES				
FECHA DE CONTRATO	03/10/2023	FECHA DE INICIO	02/10/2023	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$13.539.000	EN LETRAS	TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	21/12/2024	SOPORTES	FORMATOS DE VISTAS AGRICOLAS,ACTAS REUNION Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	100	100%	Se concertó con el contratista el cronograma generado hasta el 20 de diciembre, en el que se relaciona las actividades según el alcance del contrato.
2. Apoyar en las visitas técnicas relacionadas con el cumplimiento de la sentencia del Rio Bogotá, ríos y cuerpos hídricos menores asignadas y programadas por el supervisor, realizando sensibilización en buenas prácticas ambientales con técnicas de bioingeniería del suelo en la explotación de producción agropecuaria del municipio en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 533_3)	100	100%	- El contratista apoyo visitas relacionadas con el cumplimiento de la sentencia del Rio Bogotá, ríos y cuerpos hídricos menores en lo que respecta a la buena disposición de los residuos sólidos y líquidos en el marco de la feria gastronómica 2024 - Se generó reunión con líder de logística para socializar el manejo a las actividades gastronómicas que participaron en la feria

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			gastronómica en buenas prácticas ambientales evitando afectar al suelo y los recursos hídricos con los residuos sólidos generados
3 Apoyar la inclusión en base de datos y georreferenciación de los pequeños y medianos productores agropecuarios en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522_1.3) y las propias de la entidad.	100	100%	El contratista diligenció el formato de visita y se realizó las visitas técnicas solicitadas por varios usuarios en zona rural para posteriormente incluirlos en la base de datos georreferenciados en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522_1.3)
4. Aportar las evidencias (actas de reunión, planillas, lista de asistencia, visitas técnicas, folletos-publicidad-anuncios, talleres) para contribuir al diligenciamiento y retroalimentación de la Matriz del Plan de Manejo de la Cuenca Hidrográfica Rio Bogotá-POMCA, dentro de la herramienta: formato de reporte preliminar emitido por la CAR.	100	100%	- El contratista diligenció los formatos establecidos de acuerdo a las actividades realizadas - Asistió el 5 de diciembre a reunión de actualización de PGIRS Como parte del comité técnico y operativo para aportar a este proceso - Realizo reunión para socializar resultados de avances de consultoría en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos EMSERCHIA y para actualización y finalización de la actualización del PGIRS
5. Apoyar a la Dirección Desarrollo Agropecuario y empresarial en la ejecución de charlas orientadoras e instrucción teórico práctica a los pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio, en el tema de buenas prácticas para la conservación del suelo y el agua, en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522 Y CAP 533)Caracterizando en debida forma los usuarios atendidos y llevando los registros de asistencia y temas tratados, conforme a la programación acordada con el supervisor del contrato.	100	100%	- El contratista el día 7 de diciembre en el Parque principal se socializa a los participantes en la feria gastronómica el almacenamiento temporal y separación adecuada de los residuos sólidos acerca de buenas prácticas para la conservación del suelo y el agua, en atención a lo dispuesto en el POMCA (CAP 522 Y CAP 533) georreferenciándolos y utilizando los registros de asistencia con tema tratado. - El 8 de diciembre, segundo día de la Feria, se realiza el seguimiento en el escenario de la biblioteca Hoqabiga y parque Principal, de la correcta separación de los residuos orgánicos para posteriormente pesarlos y entregarlos al gestor autorizado quien realiza la respectiva disposición de estos residuos con un promedio generado de: 2500 Kilos de residuos separados y dispuestos de manera adecuada conforme a la normativa, para de esta manera dar alcance a obligaciones de POMCA (CAP 522 Y CAP 533) con el respectivo registro de asistencia,

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			En el parque Ospina Pérez se realiza socialización para el adecuado manejo, almacenamiento de los residuos orgánicos, entregando una bolsa verde a los mismos para hacer entrega de los residuos al gestor para su disposición adecuada, realizando sensibilización en buenas prácticas ambientales dando alcance a obligaciones de POMCA (CAP 522 Y CAP 533) con el respectivo registro de asistencia
6. Apoyar el registro de caracterización de productores agropecuarios usuarios de extensión rural en la matriz digital dispuesta por la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial para tal fin.	100	100%	El contratista incluyó a pequeños y medianos productores de los diferentes sectores rurales del municipio para incorporarlos en la aplicación dispuesta por la secretaria de desarrollo económico para el registro de usuarios de extensión rural atendidos hasta el 20 de diciembre, para posteriormente incorporarlo en el registro de actividades de la matriz del POMCA
7. Apoyar la dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo, eventos y demás espacios institucionales con los cuales sea requerida la presencia institucional.	100	100%	- Dic 6 se apoya en biblioteca hoqabyga con logistica armado de carpas y estan para feria gastronomica - Dic 6 reunion con operador logistico de la feria para organizar puntos de entrega de residuos y operación dentro y fuera de evento - Dic 7 recepcion de canecas de la ECA CREA como apoyo para amacenamiento temporal de residuos aprovechables, recepcion y organización de canecas para residuo organico para ada carpa - Dic 7 se apoya la logistica para coordinar entrega de los residuos generados en la feria gastronomica - Dic 8 apoyo manejo adecuado y disposicion final a gestor de residuos - Dic 9 apoyo a recoelccion logistico de Feria gastronomico.
Las demás que en desarrollo del presente contrato sean solicitadas por el supervisor.			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI	☒
		NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$13.539.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$13.539.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
3	DE	3	\$2.707.800			100%	
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$11733800			100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$1805200			NA	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024003345		02/10/2024	2410417022024 2517500700102 .3.2.02.02.009	1101	\$13.539.000	\$2.707.800	\$1.805.200

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
P E R S O N A N A T U R A L	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9478684470	DICIEMBRE	SALUD	\$ 225.700
			PENSIÓN	\$ 288.900
			ARL	\$ 18.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

P E R S O N A J U R Í D I C A	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
	No se ha presentado	N/A
	No se ha presentado	N/A
	No se ha presentado	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6838274		CONTRATISTA	MARCIA LUCIA PEREA ARDILA			
FECHA DE CONTRATO	03/10/2024		NIT / CC	35476217		TELÉFONO	3133869179
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMES Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SWENTENCIA DEL RIO BOGOTA Y EL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS (POMCA) .						
FECHA DE EVALUACIÓN	21/12/2024		PERIODO EVALUADO DEL	03/12/2024		AL	20/12/2024
EVALUACIÓN							
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE		
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR		
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15		
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8			
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0				
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15		
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8			
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0				
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12		
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6			
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0				
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12		
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6			
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0				
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22		
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13			
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4			
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0				
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20		
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10			
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4		
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0				
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)							
OBSERVACIONES							

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6838274	CONTRATISTA	MARCIA LUCIA PEREA ARDILA		
FECHA DE CONTRATO	03/10/2024	NIT / CC	35476217	TELÉFONO	3133869179
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMES Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SWENTENCIA DEL RIO BOGOTA Y EL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS (POMCA)				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	3	DEL	03/12/2024	AL 20/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24104170220242517500 700102.3.2.02.02.009	1101	\$13.539.000	\$2.707.800	\$1.805.200

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9478684470	DICIEMBRE	SALUD	\$ 225.700
		PENSIÓN	\$ 288.900
		ARL	\$ 18.900
TOTAL			\$ 533.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS; COMO CONSECUENCIA DE ELLO APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21	DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024