

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6839881		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	MYRIAM CONSTANZA GARZÓN GAITÁN		
No. de Cedula	35.479.233		
Fecha Inicio del Contrato	03/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	03/11/2024 -02/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MCTE \$15.900.000
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES TRESCIENTOS MCTE \$5.300.000
Saldo por Pagar	CINCO MILLONES TRESCIENTOS MCTE \$5.300.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	81676502	NOVIEMBRE	\$265.000
Pensión			\$339.200
ARL			\$11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CO1.PCCNTR.6839881** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **03 de octubre de 2024 al 02 de noviembre de 2024**, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Elaborar el cronograma de actividades para la prestación del servicio en la red de Bibliotecas Públicas el Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Programación. Metodología: Para realizar la elaboración del cronograma se tiene en cuenta las metas específicas que se quieren lograr en cada una de las actividades y las necesidades de nuestros usuarios. Este se puede verificar en el one drive del correo biblioteca.jjcasas@chia.gov.co. Esta actualización se hace cada viernes, o periódicamente según la necesidad. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas Fecha: 8, 15 22 y 28 de noviembre. Población: Adultos Cantidad: 2 bibliotecarias Logro significativo: Esta organización y programación asegura un impacto positivo en la prestación de los servicios en la Red de Bibliotecas del Municipio.
2. Llevar a cabo la planeación y desarrollo de los programas formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la	Nombre de la actividad: Programas de formación, servicios, talleres y eventos Literarios. Metodología: Para llevar a cabo la planeación de los programas de formación de usuarios, servicios, talleres y eventos literarios fue necesario establecer objetivos específicos en cuanto a fomentar la lectura y promover actividades desde las bibliotecas, teniendo en cuenta esto se realiza la programación en el calendario y se sube la solicitud a la plataforma para que los promotores sean asignados para cada actividad. Para el cumplimiento de esta obligación se ejecutaron un total de 9 talleres, 9 eventos literarios, 6 talleres Formatic y 17 servicios, desagregados de la siguiente manera:

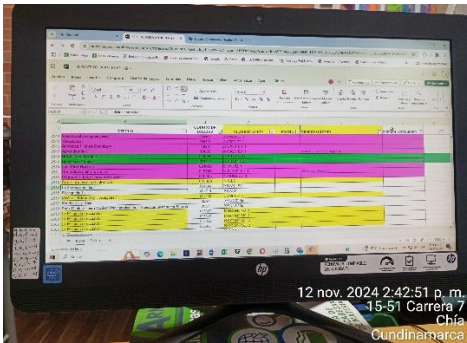
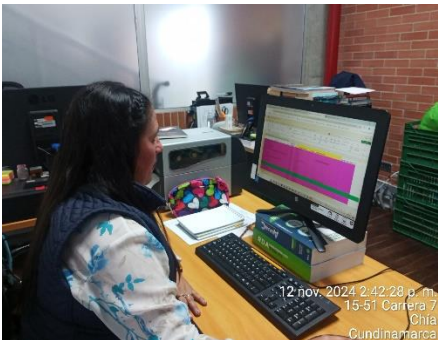
comunidad de la red de bibliotecas del Municipio de Chía.	Talleres realizados: <u>Planeta Libro</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 7, 12 y 14 de noviembre Población: Adolescentes Cantidad: 108 <u>Isla Libro</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 6, 13, 14 y 22 de noviembre Población: Infantil Cantidad: 113 <u>Momentos Literarios</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 12 y 14 de noviembre Población: Adultos Cantidad: 13 Logro significativo: La participación de estos talleres promueve el acceso a información y conocimiento que puede transformar vidas, ayudando a mejorar las habilidades literarias de nuestros usuarios. Eventos: <u>Adopta un libro</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 8 y 15 de noviembre Población: Adolescentes y adultos Cantidad: 6 <u>Prácticas de lectura y patrimonio</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 12 y 14 de noviembre Población: Adolescentes Cantidad: 82 <u>Ciclo Audiovisual</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 13 y 19 de noviembre Población: Niños y Adultos Cantidad: 85 <u>Biblioteca al parque</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 26 de noviembre Población: Adolescentes. Cantidad: 29 <u>Leer es mi cuento</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 21 y 28 de noviembre Población: Niños y niñas Cantidad: 89 Logro significativo: fortalecimiento del vínculo entre las bibliotecas y los usuarios. Estos eventos no solo promueven la lectura, la escritura, la oralidad y la cultura, sino que también crean espacios donde los usuarios pueden reunirse, intercambiar ideas, y construir relaciones. Formatic. <u>Re-Conoce tu biblioteca</u> Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 5, 8, 12, 18, 25 de noviembre Población: Todo tipo de Público Cantidad: 19 <u>Aprende a Explorar fuentes de Información.</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 14 de noviembre Población: Infantil Cantidad: 25
--	--

	Logro significativo: Los programas Forma TIC aseguran que todos los usuarios de la biblioteca, puedan acceder y utilizar tecnologías, también fomentamos la inclusión digital al proporcionar conocimientos y habilidades tecnológicas esenciales para la vida diaria y profesional. Servicios <u>Orientación Académica</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 8, 15, 21 y 25 de noviembre Población: Todo tipo de público Cantidad: 40 <u>Préstamo de material Bibliográfico</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 5,6, 8, 13, 14, 15 de noviembre Población: Todo tipo de público Cantidad: 14 <u>Préstamo de computadores</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 5 y 21 de noviembre Población: Niños y Adolescentes Cantidad: 7 <u>Consulta en sala</u> Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 8, 12, 13, 14, 15, 18, 21, 25 y 28 de noviembre Población: Niños, Adolescentes y Adultos Cantidad: 487 Logro significativo: El ofrecer diferentes servicios en la biblioteca hace que más personas accedan a diferentes tipos de información y recursos, desde libros hasta bases de datos, también acceso a internet y formación en TIC, ayuda escolar, información de las demás dependencias entre otras.
3. Verificar la organización, conforme los lineamientos del supervisor de las colecciones que se encuentran en las bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Proceso de organización de la información en Biblioteca Hoqabiga. Metodología: Durante este mes se realizó apoyo en la oficina de procesos técnicos con la migración de material bibliográfico del Koha antiguo al Koha nuevo, solo las dos primeras semanas, ya que entre el 18 y el 30 de este mes se estará realizando el proceso de migración masiva de registros bibliográficos y usuarios de la plataforma Koha a una versión más actualizada con el apoyo del IDECUT y la empresa BITECA. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 5 y 12 de noviembre Población: 1 Cantidad: 48 títulos Nombre de la actividad: Proceso de organización de la información en Biblioteca JJ. Casas. Metodología: Durante cada una de las semanas del periodo de ejecución del mes de noviembre, se realizó organización de material bibliográfico físicamente en estantería verificando con la plataforma del Koha antiguo al Koha nuevo. Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 6, 13, 20 y 28 de noviembre. Población: 1 Cantidad: 54 Libros Logro significativo: Mejorar en la accesibilidad y recuperación de la información. Esto permite que los usuarios encuentren rápidamente los libros que necesitan, mejorando la eficiencia y la satisfacción general.
4. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y	Nombre de la actividad: Encuestas de satisfacción Metodología: Al finalizar cada una de las actividades realizadas como talleres, eventos y programas de formación de usuarios se procede a realizar una encuesta de satisfacción virtual disponible en el drive a través de link dispuesta para la RBPCH Lugar: Biblioteca JJ. Casas y Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 14, 18, 21 y 25 de noviembre. Población: todo tipo de público

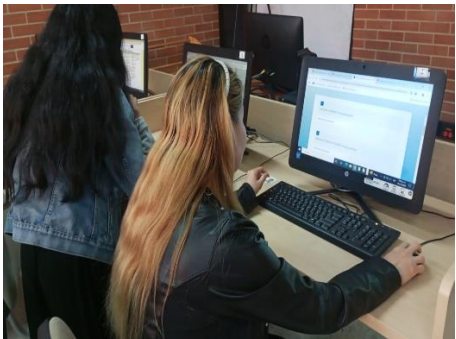
servicios de la Biblioteca.	Cantidad: 19 Logro significativo: Las opiniones y sugerencias de los usuarios ayudan a hacer ajustes que mejoran futuras actividades y servicios de la biblioteca nos ayudan a identificar qué aspectos de la actividad han funcionado bien y cuáles necesitan ajustes.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, Dirección de Cultura.	Nombre de la actividad: Conexión con la Red de bibliotecas. Metodología: Durante el mes se participó en diferentes eventos, capacitaciones y reuniones convocados por la Red de Bibliotecas con el objetivo de mejorar, desarrollar, coordinar e innovar en los diferentes servicios que ofrecemos. • Capacitación Proyecto Biblioteca Incluyente • Reunión equipo de Red de Bibliotecas Lugar: Biblioteca JJ. Casas, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas, virtualidad. Fecha: 27 y 29 de noviembre. Población: Adulto Cantidad: 1 Logro significativo: Las capacitaciones permiten al personal bibliotecario mantenerse al día con diferentes temas, lo cual mejora la calidad del servicio que se ofrece a los usuarios.
6. Apoyar el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Inventarios Metodología: Durante las dos primeras semanas se realizó actualización de inventarios con la ayuda de la plataforma Koha para verificar la existencia y el estado de los libros, así mismo para ingresar colecciones nuevas a la plataforma Koha. Se dio ingreso a una colección de libros que fueron donados por la Institución. Se dieron de baja 12 sillas por mal estado. Se viene realizando la decoración para el mes de diciembre. Lugar: Biblioteca JJ. Casas Fecha: 5, 12 y 15 de noviembre. Población: Bibliotecaria Cantidad: 1 Logro significativo: Un inventario preciso permite conocer exactamente qué materiales están disponibles, cuáles están prestados y cuáles faltan, cuál es su estado y una mejor organización en la biblioteca.

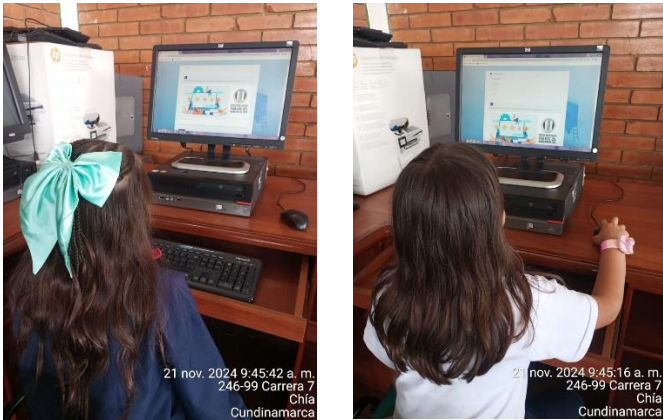


3. Organización conforme a los lineamientos.



4. Encuestas de satisfacción





5. Participación



6. Control de inventarios





El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	81676502	\$615.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	265.000	0		0		0	0	0	0	265.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	339.200	0	0	0	0	0	0		339.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.100				11.100	0	0	11.100			111	11.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.000	265.000
Pensión	1	339.200	339.200
Riesgos Laborales	1	11.100	11.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	615.300	615.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	81676502	\$615.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	35479233	GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA	59	0		N																	230201	2.120.000	339.200	0	0		0	0	EPS008	2.120.000	265.000	14-11	2.120.000	1	11.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Myriam Constanza Garzón Gaitán** identificado con cédula de ciudadanía No. **35.479.233** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

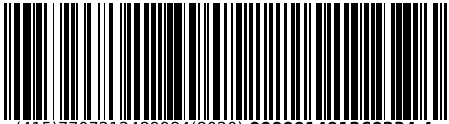
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los tres (03) días del mes de diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14912602344			
				 (415)7707212489984(8020) 000001491260234 4			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 4 7 9 2 3 3		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 3 5 4 7 9 2 3 3		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido GARZON		32. Segundo apellido GAITAN		33. Primer nombre MYRIAM		34. Otros nombres CONSTANZA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal VDA CHUNTAME SEC SANTA INES							
42. Correo electrónico constanza.garzon10@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 2 5 5 1 7 1 0 4		45. Teléfono 2 3 1 1 5 2 0 8 0 7 1			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad 8 5 1 2 2 0 0 5 0 2 0 1		48. Código 49. Fecha inicio actividad 9 1 0 1 2 0 1 2 0 5 1 9		50. Código 1 2		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023 - 05 - 10 / 12 : 30: 27			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificado Bancario

Jueves, 7 de noviembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN identificado(a) con CC 35479233, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91237970441	2022/06/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.