

1	Cuestionario	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	
1.1.1.1	1. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar: 1. Objeto de la Entidad, cuya actividad principal contemple la atención de adultos mayores 2. El tiempo de constitución de la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá ser igual o superior a diez (10) años anteriores a la publicación de la invitación pública. numeral 7.1. de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar: 1. Objeto de la Entidad, cuya actividad principal contemple la atención de adultos mayores 2. El tiempo de constitución de la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá ser igual o superior a diez (10) años anteriores a la publicación de la invitación pública. numeral 7.1. de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar: 1. Objeto de la Entidad, cuya actividad principal contemple la atención de adultos mayores 2. El tiempo de constitución de la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá ser igual o superior a diez (10) años anteriores a la publicación de la invitación pública. numeral 7.1. de la invitación '.		
1.1.1.2	2. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control.'.		
1.1.1.3	3. Que los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro estén auditados por contador público o revisor fiscal. El revisor fiscal o contador público no debe haber sido o ser parte de la Junta Directiva o parte de algún otro órgano de la ESAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Que los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro estén auditados por contador público o revisor fiscal. El revisor fiscal o contador público no debe haber sido o ser parte de la Junta Directiva o parte de algún otro órgano de la ESAL.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Que los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro estén auditados por contador público o revisor fiscal. El revisor fiscal o contador público no debe haber sido o ser parte de la Junta Directiva o parte de algún otro órgano de la ESAL.'.		
1.1.1.4	4. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal. '.		
1.1.1.5	5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente)	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente))
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente)'.		
1.1.1.6	6. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente)'.		
1.1.1.7	7. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente)'.		
1.1.1.8	8. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.'.		
1.1.1.9	9. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar deberá estar actualizado, renovado, vigente y en firme, y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta donde se acredite: a). el objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del convenio. b). la calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (persona jurídica). c). las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro a cumplir con el objeto del convenio.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar deberá estar actualizado, renovado, vigente y en firme, y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta donde se acredite: a). el objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del convenio. b). la calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (persona jurídica). c). las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro a cumplir con el objeto del convenio.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar deberá estar actualizado, renovado, vigente y en firme, y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta donde se acredite: a). el objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del convenio. b). la calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (persona jurídica). c). las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro a cumplir con el objeto del convenio.'.		
1.1.1.10	10. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. Ver numeral 7.1. de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. Ver numeral 7.1. de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. Ver numeral 7.1. de la invitación'.		
1.1.1.11	11. Fotocopia registro único tributario -RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Fotocopia registro único tributario -RUT)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Fotocopia registro único tributario -RUT'.		
1.1.1.12	13. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador '.		
1.1.1.13	14. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública).	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública)'.		
1.1.1.14	15. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública).	Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública)'.		
1.1.1.15	Certificación bancaria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria'.		
1.1.1.16	El oferente deberá presentar oferta económica de acuerdo a Anexo 2.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá presentar oferta económica de acuerdo a Anexo 2.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá presentar oferta económica de acuerdo a Anexo 2. '.		

1.1.1.17	18. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOPI versión II.	Esta pregunta requiere anexar documentos (18. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOPI versión II.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '18. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOPI versión II.'		
1.1.1.18	12. Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM del Representante Legal de la ESAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM del Representante Legal de la ESAL.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM del Representante Legal de la ESAL. '.		
1.1.2	REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES	
1.1.2.1	HABILITACIÓN TÉCNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio de Chía para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el numeral 2.2 del estudio previo o documento de justificación y análisis del sector para convenios régimen especial, en concordancia con el numeral 7.3. de la invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (HABILITACIÓN TÉCNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio de Chía para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el numeral 2.2 del estudio previo o documento de justificación y análisis del sector para convenios régimen especial, en concordancia con el numeral 7.3. de la invitación.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'HABILITACIÓN TÉCNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio de Chía para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el numeral 2.2 del estudio previo o documento de justificación y análisis del sector para convenios régimen especial, en concordancia con el numeral 7.3. de la invitación.'		
1.1.3	REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES	
1.1.3.1	Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. La utilización de los indicadores dependerá de la complejidad del objetivo del plan de desarrollo que se pretende cumplir. Ver numeral 7.2. de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. La utilización de los indicadores dependerá de la complejidad del objetivo del plan de desarrollo que se pretende cumplir. Ver numeral 7.2. de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. La utilización de los indicadores dependerá de la complejidad del objetivo del plan de desarrollo que se pretende cumplir. Ver numeral 7.2. de la invitación'.		
1.1.4	REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA	
1.1.4.1	Acreditar documentación de EXPERIENCIA conforme a los señalado en el numeral 7.4. de la INVITACIÓN PÚBLICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar documentación de EXPERIENCIA conforme a los señalado en el numeral 7.4. de la INVITACIÓN PÚBLICA)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar documentación de EXPERIENCIA conforme a los señalado en el numeral 7.4. de la INVITACIÓN PÚBLICA'.		
1.1.4.2	DOCUMENTOS DE REPUTACIÓN: De conformidad con lo establecido en la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad , en concordancia con el Decreto 092 de 2017, La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar el Cumplimiento al 100% de por lo menos dos (2) contratos que tengan relación con el objeto contractual del presente convenio. Ver numeral 7.5. de la invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS DE REPUTACIÓN: De conformidad con lo establecido en la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad , en concordancia con el Decreto 092 de 2017, La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar el Cumplimiento al 100% de por lo menos dos (2) contratos que tengan relación con el objeto contractual del presente convenio. Ver numeral 7.5. de la invitación.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTOS DE REPUTACIÓN: De conformidad con lo establecido en la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad , en concordancia con el Decreto 092 de 2017, La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar el Cumplimiento al 100% de por lo menos dos (2) contratos que tengan relación con el objeto contractual del presente convenio. Ver numeral 7.5. de la invitación.'		
1.2	ASPECTOS PONDERABLES	
1.2.1	Al FACTOR DE CALIDAD se le otorgará un puntaje máximo de 95 PUNTOS, de acuerdo con los siguientes criterios: Ver numeral 10 de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Al FACTOR DE CALIDAD se le otorgará un puntaje máximo de 95 PUNTOS, de acuerdo con los siguientes criterios: Ver numeral 10 de la invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Al FACTOR DE CALIDAD se le otorgará un puntaje máximo de 95 PUNTOS, de acuerdo con los siguientes criterios: Ver numeral 10 de la invitación'.		
1.2.2	FACTOR ECONÓMICO: PROPUESTA ECONÓMICA – 5 PUNTOS. La verificación económica se realizará sobre los precios de la totalidad de las actividades cotizadas (luego de la verificación aritmética a que haya lugar). Ver numeral 10. de la Invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (FACTOR ECONÓMICO: PROPUESTA ECONÓMICA – 5 PUNTOS. La verificación económica se realizará sobre los precios de la totalidad de las actividades cotizadas (luego de la verificación aritmética a que haya lugar). Ver numeral 10. de la Invitación)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FACTOR ECONÓMICO: PROPUESTA ECONÓMICA – 5 PUNTOS. La verificación económica se realizará sobre los precios de la totalidad de las actividades cotizadas (luego de la verificación aritmética a que haya lugar). Ver numeral 10. de la Invitación '.		
1.3	OFERTA ECONOMICA	
1.3.1	El proponente debe diligenciar el formato 2 incluyendo todos los ítems contenidos en el numeral 2.2. del estudio previo o documentos de justificación y análisis del sector y numeral 8.1. de la invitación. incluir todos los impuestos y demás gravámenes del orden nacional, departamental y local.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (DEBE DILIGENCIAR Y ANEXAR EL FORMATO 2 OFERTA ECONOMICA)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
850.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE ABANDONO O VULNERABILIDAD.	1,00	UN	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00