

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6863428		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.		
Contratista:	KAREN LORENA VÁSQUEZ LÓPEZ		
No. de Cedula	1.072.638.139		
Fecha Inicio del Contrato	10/10/2024	Fecha Finalización Contrato	20/12/2024
Periodo del Informe	10 de Noviembre 2024 al 9 de Diciembre 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (8'250.000)
Valor a Pagar en este periodo	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (2'750.000)
Saldo por Pagar	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (2'750.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Compensar	82097470	Noviembre 2024	\$162.500
Pensión - Colpensiones			\$208.000
ARL - Sura			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6863428**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el **periodo 10 de noviembre 2024 a 9 de diciembre 2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases para la enseñanza de Maquillaje Artístico en el área de artes plásticas del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Actualmente se prestan los siguientes apoyos en las diferentes áreas: Área de teatro: ● Maquillaje escénico: Los Viernes de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. nos reuniremos en la sede alterna, Salón 203. Ya estamos en la recta final: estuvimos revisando y reforzando técnicas en las que había dudas, además de planear la muestra final que presentaremos el próximo 11 de diciembre. Área de extensión: ● Se apoyan eventos a medida que van solicitando y se dan clases a medida que otros maestros lo soliciten: ✓ Apoyo programa ballet infantil: lunes 02 de diciembre de 3pm a 8pm en el salón de artes plásticas y luego en el auditorio. ✓ Apoyo despertar de los sentidos: martes 03 de Diciembre de 4pm a 6:30pm en el salón de Teatro de casa de cultura para la muestra de teatro infantil. Área de Artes plásticas: ● Maquillaje Social: lunes de 9am a 1pm Salón Artes Plásticas sede alterna, reforzando técnicas, preparamos los maquillajes para la muestra de ballet, donde la entrelazamos como nuestra muestra final QUE SE REALIZÓ EL 02 DE DIC ● Maquillaje de Moda: lunes de 3pm a 6pm Salón 203 sede alterna, sede alterna, donde nos dividimos también los maquillajes de la muestra final del ballet QUE SE REALIZÓ EL 02 DE DIC <u>El 18 pedí un permiso para una capacitación a nivel personal, sin embargo, se repuso el 21 de noviembre de 5pm a 8pm, el 29 de noviembre tuve una incapacidad médica, donde repuse la clase el 06 de Diciembre de 10am a 2pm</u>
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Por el momento no se ha solicitado acompañamiento por los grupos representativos
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	El 15 de noviembre tuvimos una reunión con el alcalde de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., donde se trataron diversos temas clave para el próximo año. En dicha reunión se discutió el proceso a seguir en el año venidero y se detallaron los procedimientos relacionados con el tema de contratación, asegurando que todo estuviera alineado con las normativas y necesidades del proyecto. Por otro lado, el 2 de diciembre tuve una reunión con el coordinador Boris Pérez, en la que se abordó el tema de las muestras del área de artes plásticas. Durante este encuentro, se definieron aspectos cruciales relacionados con la presentación y organización de dichas muestras. Finalmente, el 9 de diciembre se llevó a cabo otra reunión con el mismo propósito, en la que se afinó y ultimó los detalles para garantizar que las muestras se presentarán de la mejor manera posible, asegurando su éxito y cumplimiento de los objetivos establecidos.

4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del Programa de Extensión.	Anteriormente se había planteado la idea de organizar diferentes talleres de automaquillaje. Sin embargo, tras presentar las propuestas, se llegó a la conclusión de que, debido al cierre del año, la agenda de todos los docentes, coordinadores y directivos está completamente centrada en las muestras finales. El tiempo disponible es muy limitado para llevar a cabo nuevas actividades. En una reunión con el coordinador Boris Pérez, se decidió enfocar nuestros esfuerzos en apoyar las muestras de los talleres de la Casa de Cultura. Específicamente, nos dedicaremos a respaldar iniciativas como "Despertar de los Sentidos", el ballet y el grupo representante, asegurando que estos proyectos se realicen con la calidad y el compromiso necesarios en este cierre de año.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	Al finalizar cada clase, se toma una fotografía del grupo como una medida complementaria para confirmar la presencia de los estudiantes y el trabajo realizado durante la sesión. Esta imagen se utiliza como respaldo en caso de que sea necesario verificar la asistencia de los participantes a su vez se recolectan firmas a través de los formatos dispuestos por la dirección de cultura
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas para el Programa de extensión.	Por el momento no se han realizado inscripciones ni convocatorias para los programas de extensión
7. Asistir a la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas para el Programa de Extensión.	Se ha organizado una reunión para la revisión y análisis de los reportes académicos del área de artes plásticas del Programa de Extensión, en la que también se discutieron las muestras finales. Durante esta actividad, los participantes tendrán la oportunidad de asistir a la proyección de los trabajos de los estudiantes, donde se presentarán los avances, logros y áreas de mejora de cada uno.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Se ha completado el llenado de los drives enviados por los supervisores. Los documentos correspondientes, una vez revisados y organizados, serán adjuntados en breve para su análisis y evaluación. Este proceso asegura que toda la información esté debidamente registrada y lista para su revisión final.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Durante el mes del contrato ejecutado se apoyaron las siguientes actividades de extensión: ● Maquillajes Ballet: lunes 02 de Diciembre, maquillamos junto a mis estudiantes del taller de social y moda de 3pm a 8pm para la muestra final de las estudiantes de la docente Ximena Vásquez del taller de ballet. ● Maquillaje muestra teatro infantil: martes 03 de diciembre, maquille a los estudiantes de la docente Paula Ladino, la muestra de teatro infantil, maquillando alrededor de 7 niños. ● Está planteada las fechas 10 y 11 de diciembre para asistir con la organización de las muestras finales de artes plásticas.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades. El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta, RUT y certificación bancaria.

De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargo en SECOP II.

Productos entregados Evidencias Fotos y evidencias

[Evidencia Fotográfica](https://drive.google.com/drive/folders/1-82I79exmnFmgabKRim9i5uzEFUe-YT0?usp=drive_link) https://drive.google.com/drive/folders/1-82I79exmnFmgabKRim9i5uzEFUe-YT0?usp=drive_link

Certificación Bancaria

Lunes, 18 de noviembre de 2024

ALCALDÍA DE CHIA

Bancolombia S.A. se permite informar que KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ identificado(a) con CC 1072638139, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91251852036	2023-04-25	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

PR
INF
AD
JU
AD
AD
TO

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 14988309257			
					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 3 8 1 3 9		6. DV 7	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de identificación 1 0 7 2 6 3 8 1 3 9	27. Fecha expedición	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9	29. Departamento Cundinamarca	30. Ciudad/Municipio Chía	1 7 5
31. Primer apellido VASQUEZ		32. Segundo apellido LOPEZ	33. Primer nombre KAREN	34. Otros nombres LORENA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca	40. Ciudad/Municipio Chía	1 7 5	
41. Dirección principal CR 9 # 37 - 00					
42. Correo electrónico vasquezlopezkaren@hotmail.com					
43. Código postal 2 5 0 0 0 2		44. Teléfono 1 3 2 0 4 3 5 6 0 4 1	45. Teléfono 2 3 2 0 4 2 0 8 8 0 4		
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 9 6 0 2		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 5 0 2		48. Código 1 2	
49. Fecha inicio actividad		50. Código		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2 0					
20- Obtención NIT					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 03 - 06 / 15 : 12: 40	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre VASQUEZ LOPEZ KAREN LORENA 985. Cargo CONTRIBUYENTE					

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1072638139	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ	CRA 10 16 73	8638195	VASQUEZLOPEZKAREN@HOTMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	09/12/2024	82097470	\$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0	0	0	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros		Valor Neto	
				No. Autorización	Valor	Aportes Sistemas	Días Mora	Valor Cotización	Días Mora
14-11	ARL SURA	880903790-5	6.800				0	6.800	0

TOTALES CAJAS									
Nombre									
Código CCF									

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	No. Afiliados
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA
CC	1072638139	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ	CRA 10 16 73	8638195	VASQUEZLOPEZKAREN@HOTMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	2024-11	2024-11	I	82097470
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
						SI			

CANTIDAD			
EMPLEADOS	UPC		
1	0		
TOTAL A PAGAR			
			\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES		
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Código APP	Cotización APP	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Subsidio Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aportes CCF	IBC otros parafiscales	Aportes SENA	Aportes ICDF	Aportes ESAP	Aportes MEN											

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Karen Lorena Vásquez López identificado con cédula de ciudadanía No. 1072638139, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 10 del mes de Diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co