

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 09/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 10/11/2024 HASTA 09/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicio			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6863428
CONTRATISTA		KAREN LORENA VÁSQUEZ LÓPEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DOS (02) MESES Y ONCE (11) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		04/10/2024		FECHA DE INICIO		10/10/2024	
FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$8.500.000		EN LETRAS		OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		09/12/2024		SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases para la enseñanza de Maquillaje Artístico en el área de artes plásticas del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía				100%		84,5%		El contratista realizo las actividades que se describen a continuación: Maquillaje escénico: Los Viernes de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. nos reuniremos en la sede alterna, Salón 203. Ya estamos en la recta final: estuvimos revisando y reforzando técnicas en las que había dudas, además de planear la muestra final que presentaremos el próximo 11 de diciembre. Se apoyan eventos a medida que van solicitando y se dan clases a medida que otros maestros lo soliciten: Apoyo programa ballet infantil: lunes 02 de diciembre de 3pm a 8pm en el salón de artes plásticas y luego en el auditorio. Apoyo despertar de los sentidos: martes 03 de diciembre de 4pm a 6:30pm en el salón de Teatro de casa de cultura para la muestra de teatro infantil. Maquillaje Social: lunes de 9am a 1pm Salón	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Artes Plásticas sede alterna, reforzando técnicas, preparamos los maquillajes para la muestra de ballet, donde la entrelazamos como nuestra muestra final que se realizó el 02 de dic. Maquillaje de Moda: lunes de 3pm a 6pm Salón 203 sede alterna, sede alterna, donde nos dividimos también los maquillajes de la muestra final del ballet.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	84,5%	El contratista no se ha solicitado acompañamiento por los grupos representativos.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	100%	84,5%	El 15 de noviembre se realizó reunión con el alcalde de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., donde se trataron diversos temas clave para el próximo año. En dicha reunión se discutió el proceso a seguir en el año venidero y se detallaron los procedimientos relacionados con el tema de contratación, asegurando que todo estuviera alineado con las normativas y necesidades del proyecto. Por otro lado, el 2 de diciembre tuve una reunión con el coordinador Boris Pérez, en la que se abordó el tema de las muestras del área de artes plásticas. Durante este encuentro, se definieron aspectos cruciales relacionados con la presentación y organización de dichas muestras. Finalmente, el 9 de diciembre se llevó a cabo otra reunión con el mismo propósito, en la que se afinó y ultimó los detalles para garantizar que las muestras se presentarán de la mejor manera posible, asegurando su éxito y cumplimiento de los objetivos establecidos.
4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del Programa de Extensión.	100%	84,5%	La agenda de todos los docentes, coordinadores y directivos está completamente centrada en las muestras finales. El tiempo disponible es muy limitado para llevar a cabo nuevas actividades. En una reunión con el coordinador Boris Pérez, se decidió enfocar nuestros esfuerzos en apoyar las muestras de los talleres de la Casa de Cultura. Específicamente, nos dedicaremos a respaldar iniciativas como "Despertar de los Sentidos", el ballet y el grupo representante, asegurando que estos proyectos se realicen con la calidad y el compromiso necesarios en este cierre de año.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	100%	84,5%	Al finalizar cada clase, se toma una fotografía del grupo como una medida complementaria para confirmar la presencia de los estudiantes y el trabajo realizado durante la sesión. Esta imagen se utiliza como respaldo en caso de que sea necesario verificar la asistencia de los participantes a su vez se recolectan firmas a través de los formatos dispuestos por la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			dirección de cultura.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas para el Programa de extensión.	100%	84,5%	Por el momento no se han realizado inscripciones ni convocatorias para los programas de extensión
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas para el Programa de Extensión.	100%	84,5%	Se ha organizado una reunión para la revisión y análisis de los reportes académicos del área de artes plásticas del Programa de Extensión en la que también se discutieron las muestras finales. Durante esta actividad, los participantes tendrán la oportunidad de asistir a la proyección de los trabajos de los estudiantes, donde se presentarán los avances, logros y áreas de mejora de cada uno.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	84,5%	Se ha completado el llenado de los drives enviados por los supervisores. Los documentos correspondientes, una vez revisados y organizados, serán adjuntados en breve para su análisis y evaluación. Este proceso asegura que toda la información esté debidamente registrada y lista para su revisión final.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	84,5%	Durante el mes del contrato ejecutado se apoyaron las siguientes actividades de extensión: Maquillajes Ballet: lunes 02 de diciembre, maquillamos junto a mis estudiantes del taller de social y moda de 3pm a 8pm para la muestra final de las estudiantes de la docente Ximena Vásquez del taller de ballet. Maquillaje muestra teatro infantil: martes 03 de diciembre, maquille a los estudiantes de la docente Paula Ladino, la muestra de teatro infantil, maquillando alrededor de 7 niños. Está planteada las fechas 10 y 11 de diciembre para asistir con la organización de las muestras finales de artes plásticas.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$8.250.000				
VALOR ADICIÓN			\$ 0				
VALOR TOTAL			\$8.250.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	3	\$2.750.000			42.25%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.500.000			84,5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$2.750.000			15,5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024003462		07/10/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1308	\$8.250.000	\$2.750.000	\$2.750.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6863428	CONTRATISTA	KAREN LORENA VÁSQUEZ LÓPEZ		
FECHA DE CONTRATO	04/10/2024	NIT / CC	1.072.638.139	TELÉFONO	3204356041
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	10/11/2024	AL	09/12/2024

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		88			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6863428	CONTRATISTA	KAREN LORENA VÁSQUEZ LÓPEZ		
FECHA DE CONTRATO	04/10/2024	NIT / CC	1.072.638.139	TELÉFONO	3204356041
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	3	DEL	10/11/2024	AL 09/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1308	\$8.250.000	\$2.750.000	\$2.750.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
82097470	Noviembre de / 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.