

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6863428		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.		
Contratista:	Karen Lorena Vásquez López		
No. de Cedula	1072638139		
Fecha Inicio del Contrato	10	10	2024
Fecha Finalización Contrato	20	12	2024
Periodo del Informe	10 de Diciembre 2024 a 20 de Diciembre 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$8'250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$1.008.326
Saldo por Pagar	\$1.741.674
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Compensar	82505514	Diciembre 2024	\$162.500
Pensión - Colpensiones			\$208.000
ARL - Sura			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6863428**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el **periodo** 10 de diciembre 2024 a 20 de diciembre 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases para la enseñanza de Maquillaje Artístico en el área de artes plásticas del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Las clases correspondientes a la semana del 2 al 6 de octubre finalizaron, concluyendo así todos los talleres realizados durante este semestre. En particular, el taller de Maquillaje Social, que se llevó a cabo los lunes de 9:00 a 12:00 p.m., mostró un avance significativo por parte de las estudiantes. Inicialmente, las participantes no sabían maquillarse, pero a lo largo del curso adquirieron conocimientos básicos y lograron desarrollar propuestas creativas. Este progreso se evidenció claramente en las muestras finales, donde se reflejó su crecimiento tanto en habilidades técnicas como en su desarrollo personal. Asimismo, el taller de Moda, que se impartió en paralelo, también alcanzó excelentes resultados. Las estudiantes demostraron un gran compromiso y creatividad en el desarrollo de sus propuestas, las cuales fueron presentadas con gran originalidad durante las muestras finales. Por otro lado, el taller de Maquillaje Escénico mostró un avance notable. Las estudiantes lograron desarrollar habilidades avanzadas y sorprendieron con sus propuestas, lo que generó un entusiasmo considerable entre ellas. De hecho, han propuesto para el siguiente año, en caso de que continúe como docente, abrir un segundo módulo, ya que desean seguir profundizando en su proceso de aprendizaje y continuar perfeccionando sus habilidades en este campo. En conjunto, todos estos talleres reflejan el compromiso y el crecimiento alcanzado por los participantes durante el semestre, evidenciando sus logros y el impacto positivo en su desarrollo artístico y profesional.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Por el momento no se ha solicitado acompañamiento por los grupos representativos
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	Por el momento, hemos establecido las fechas del 10, 11, 12 y 13 para las muestras de los programas de extensión. Durante esos días, estaremos en Casa de Cultura apoyando el área organizacional y presentando las muestras finales.
4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del Programa de Extensión.	Durante el período del 10 al 20 de diciembre, se llevarán a cabo los planes de estudio para el próximo año académico. En estas sesiones, se analizarán las fortalezas y debilidades del plan de este año, con el fin de identificar áreas de mejora y actualizarlo, asegurando un enfoque más efectivo y adaptado a las necesidades del próximo ciclo. a su vez se apoya en la organización de los eventos correspondientes al área de artes plásticas como son salón de artistas Bernardo Páramo, salón de arte popular y salon de arte infantil

5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	No se tomó asistencia, ya que las clases finalizaron. Durante este período, se enfocó en las muestras finales y en la organización de actividades y planes para el próximo año académico. Se ha tomado registro fotográfico de las actividades.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas para el Programa de extensión.	Por el momento no se han realizado inscripciones ni convocatorias para los programas de extensión
7. Asistir a la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas para el Programa de Extensión.	En una reunión se hablará sobre una sesión de proyección de proyectos y planes futuros del área de artes plásticas para el Programa de Extensión, donde se presentarán los avances y logros de los estudiantes a lo largo del semestre. Durante esta actividad, se proyectarán los proyectos desarrollados, destacando el progreso de los participantes, sus propuestas creativas y los objetivos alcanzados. Además, se discutirán las iniciativas y planes a futuro, con el objetivo de establecer nuevas metas, mejorar el enfoque pedagógico y optimizar las actividades para el próximo ciclo, asegurando un crecimiento continuo del programa.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Uno de los objetivos principales de las propuestas es invitar a toda la población del municipio a participar en los talleres, fomentando la inclusión y el interés por las actividades culturales. A través de las muestras finales, se busca crear un evento atractivo que destaque los logros y el talento de los estudiantes, convirtiéndolo en un proceso llamativo que motive a la comunidad a involucrarse y conocer más sobre el desarrollo artístico en el municipio.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se ha brindado apoyo a los diferentes maestros en la realización de sus muestras, participando activamente en el Festival Gastronómico, así como en las muestras de teatro, danza y artes plásticas. Este apoyo ha sido fundamental para asegurar el éxito de cada evento, destacando el esfuerzo y talento de los participantes en diversas disciplinas, además de ayudar con la difusión por redes sociales personales a la invitación de los eventos.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades. El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta, RUT y certificación bancaria.

De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargo en SECOP II.

Productos entregados Evidencias Fotos y evidencias
[Evidencias fotográficas](#)

A	B	C	D
	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA - COLOMBIA		
RESPONSABLE			
META BIENESTAR	Desarrollar las actividades del plan decenal de cultura en la línea de Fomento a las prácticas artísticas en el municipio de Chia		
ACCION	Gestionar la apertura de tres programas técnicos, tecnológicos y universitarios en artes para el municipio en el periodo 2016-2025		
META PRODUCTO	Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chia		
DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0
INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	0	3	3
JUVENTUD (14 - 26 años)	3	12	15
ADULTO (27- 59 años)	0	15	15
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	0	0
TOTALES	3	30	33