

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 20 - 12 - 2024

|                                         |                                 |                                                                                                                                   |                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                 |                                                                                                                                   |                                                 |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input type="checkbox"/> | FINAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         | PERIODO DEL INFORME DESDE 08/12/2024 20/12/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                 |                                                                                                                                   |                                                 |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                 | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                     |                                                 |
|                                         |                                 | EJE LINEA: CHIA ACTIVA                                                                                                            |                                                 |
|                                         |                                 | SECTOR CULTURA                                                                                                                    |                                                 |
|                                         |                                 | 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y                                                                          |                                                 |
|                                         |                                 | PROGRAMA ARTÍSTICOS                                                                                                               |                                                 |
|                                         |                                 | 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE |                                                 |
|                                         |                                 | META DIFERENCIAL                                                                                                                  |                                                 |
|                                         |                                 | MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y                                                                                         |                                                 |
|                                         |                                 | NOMBRE DEL PROYECTO ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA                                                                              |                                                 |
|                                         |                                 | CÓDIGO BPPIN 2024251750043                                                                                                        |                                                 |

|                              |  |                            |  |                   |  |                                                    |  |
|------------------------------|--|----------------------------|--|-------------------|--|----------------------------------------------------|--|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                            |  |                   |  |                                                    |  |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACION DE SERVICIOS    |  |                   |  | CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6863442                    |  |
| CONTRATISTA                  |  | JUAN MANUEL PIÑEROS BOTERO |  |                   |  |                                                    |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | (03) TRES MESES            |  |                   |  |                                                    |  |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 04/10/2024                 |  | FECHA DE INICIO   |  | 08/10/2024                                         |  |
|                              |  |                            |  | FECHA TERMINACIÓN |  | 7/01/2025, en todo caso sin exceder del 20-12-2024 |  |
| PRORROGA                     |  | FECHA N/A                  |  | TIEMPO            |  | N/A                                                |  |
|                              |  |                            |  | FECHA TERMINACIÓN |  | N/A                                                |  |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA N/A                  |  | TIEMPO            |  | N/A                                                |  |
|                              |  |                            |  | FECHA TERMINACIÓN |  | N/A                                                |  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$9.600.000                |  | EN LETRAS         |  | NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE         |  |
| ADICIÓN                      |  | FECHA N/A                  |  | VALOR             |  | N/A                                                |  |
|                              |  |                            |  | VALOR FINAL       |  | N/A                                                |  |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |                                | 20/12/2024                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SOPORTES                                                                                                                                                                                                                          |                                | ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A)         | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Desarrollar las clases de voz, expresión corporal, contextos históricos del área de artes escénicas en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.                                                                   | 100%                           | 81.11%                                | Se desarrollaron las clases en los siguientes horarios:<br>Voz Hablada 1:<br>Lunes de 12m a 2pm<br>Miércoles de 8:00 am a 10:00 am<br>Lugar de clase: salón de teatro casa de cultura.<br>Voz Hablada 2:<br>Lunes de 8:00 am a 10:00 am<br>Miércoles de 10:00 am a 12:00 m<br>Lugar de clase: salón de teatro casa de cultura.<br>Expresión corporal 2:<br>Lunes de 10:00 am a 12:00 m<br>Miércoles de 10:00 am a 12:00 m<br>Lugar de clase: salón de teatro casa de cultura.<br>Expresión corporal 3:<br>Martes de 10:00 am a 2:00 pm<br>Lugar de clase: salón de teatro casa de cultura.<br>Este es el cronograma establecido con la coordinadora del área. Todo ello en el programa de formación académica EFAC. |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                           |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                         | 100% | 81.11% | Sin asignaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de Artes Escénicas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor                                     | 100% | 81.11% | <p>Se culminaron las actividades formativas en las clases de voz hablada 1 y 2 y expresión corporal; además del desarrollo del correspondiente complemento de contexto histórico en relación a estas prácticas a lo largo del siglo XX.</p> <p>VOZ HABLADA 1:</p> <p>En esta tercera etapa se culminó el periodo académico con evaluaciones y muestras finales de los procesos. En esta asignatura se realizaron actividades para medir el progreso de los estudiantes en los aspectos de relajación, proyección y preparación del aparato fonador, y todo ello para la emisión del texto. Por medio de ejercicios que involucraban los aspectos mencionados, como por ejemplo el desplazamiento por el espacio uniendo respiración y eventualmente sonido y texto; allí podemos comprobar si el estudiante logró integrar los elementos para un habla en movimiento.</p> <p>VOZ HABLADA 2:</p> <p>En esta asignatura se desarrollaron ejercicios finales donde se incluyen los elementos más importantes de la materia; estos aspectos son la resonancia, los tonos con proyección, y fisicalidad para el texto teatral. Se acogieron entrenamientos como la motivación de la intención en el que una persona interpela a la otra mientras esta dice el texto de la obra de actuación; aquí se presentan varios elementos al tiempo: articulación de las palabras, sentido del texto, y lo intra y extra corporal, ya que al poner el texto en una situación o simulacro de ella los elementos técnicos y expresivos se unen en un objetivo.</p> <p>EXPRESIÓN CORPORAL 2:</p> <p>En esta asignatura se desarrollaron ejercicios para la muestra final que relacionan los dos aspectos fundamentales tanto de cuerpo como la voz para este segundo ciclo: lo intra-corporal y lo extra-corporal. En esta etapa final se evaluaron entrenamientos como el cubo de Laban que integra los dos aspectos mencionados; y ejercicios de personificación desde la fisicidad, es decir, mediante un cuerpo consciente y orgánico, total. Este ejercicio logró unir aspectos como fragmentación corporal, que se trabaja para la conciencia de cada parte del cuerpo; centro motores en donde se utilizan estas partes del cuerpo hacia una dirección y intención o verbo del movimiento, es decir un propósito para la acción corporal. EXPRESIÓN CORPORAL 3: En esta asignatura se prepararon ejercicios para la muestra final que tuviesen como principio la explosión contención y la escucha; además de los ejercicios preparatorios y de acondicionamiento físico. Entrenamientos como las estatuas de piso de Tadashi Suzuki, donde podemos ver aspectos como la neutralidad y la acción interna. También ejercicios que mostraron un aspecto fundamental: la escucha; ejercicios como los lobos y la oveja y la caminata mostraron la capacidad de escucha que desarrollaron los alumnos en el transcurso del periodo académico.</p> |
| 4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de Artes Escénicas de la EFAC. | 100% | 81.11% | <p>Se desarrollaron actividades y metodologías teórico-prácticas de la siguiente forma:</p> <p>Secuencias de ejercicios: Esta herramienta es bastante útil a la hora de integrar los aspectos a enseñar de cada asignatura. Ejemplo de ello lo tenemos en las clases de expresión corporal donde de manera secuenciada el alumno puede prepararse y apropiarse de los elementos que debe aprender de manera progresiva.</p> <p>Charlas complementarias: En este aspecto se realizaron reflexiones orales al finalizar las clases y donde se comparten las opiniones, observaciones, preguntas o propuestas por parte de los estudiantes sobre el desarrollo y temáticas de la clase. En relación a ello se destaca la importancia del compartir de esta palabra como reflexión de lo realizado en la sesión; estas impresiones por parte de los estudiantes son a su vez complementadas con las aclaraciones y lecturas en voz alta sobre la teoría propuesta y que logra dar un contexto sobre grupos y personas que han realizado también este tipo de entrenamientos.</p> <p>Material teórico: Lecturas individuales y de grupo de los siguientes textos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El camino del actor a través del entrenamiento psicofísico. Alfonso Rivera.</li><li>Capítulos: La neutralidad y la presencia.</li><li>2. La canoa de papel. Eugenio Barba Capítulo: cotidiano y extra-cotidiano.</li><li>3. El libro de la voz. Maccallion, el capítulo de la fonación. Capítulo: La fonación.</li><li>4. El actor y el texto. Cicely Berry</li><li>5. Ceremonias para actores desesperados. Fragmento del monólogo "Santa Cecilia"</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                     |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                   | 100% | 81.11% | Se realiza llamado a lista con las firmas de los estudiantes todos los días en los formatos establecidos y que corresponden a cada clase.<br>También se presentan fotografías georreferenciadas.<br>Total de asistentes por cada curso:<br>Ciclo 1: 4 estudiantes Ciclo 2: 3 estudiantes Ciclo 3: 3 estudiantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria delos estudiantes del área de Artes Escénicas.                                                                       | 100% | 81.11% | Al comienzo del contrato ya se tenían personas inscritas en el programa de formación académica. Por tal motivo no fue necesario realizar convocatoria para la inscripción de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Realizar la proyección de reportes académicos delárea de Artes Escénicas de la EFAC.                                                                                    | 100% | 81.11% | Las evaluaciones se llevan a cabo de forma práctica, revisando los contenidos desarrollados en clase a partir de ejercicios que deben ser memorizados por parte del estudiante. Esto se une a los cuatro aspectos a evaluar:<br>1. Desempeño, en el cual se mide la participación de cada estudiante. 2. Entrenamiento, en donde se observan los avances en los aspectos concretos a trabajar en la voz o el cuerpo. 3. Un ejercicio o secuencia particular de cada clase y que contiene varios elementos de la misma. 4. Asistencia, donde se califica la continuidad y el respeto por los horarios establecidos. Y en esta parte final del proceso se incluyó lo realizado en las muestras:<br>fundamentalmente se evaluaron ejercicios que contenían los más importante del proceso; además de la evaluación colectiva que se da en este tipo de muestras, donde tanto los estudiantes de todos los tres ciclos como los profesores todas las asignaturas comentan sus observaciones e inquietudes. Se realizaron planeaciones de las clases atendiendo a las necesidades de cada asignatura, todo esto acordado con la coordinadora del área. Además, se participó activamente de las reuniones de área realizando el acta de reunión. Se proyectan muestras de los procesos para el cierre académico. |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y Listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos porel supervisor | 100% | 81.11% | Se diligencia el formato de caracterización de población enviado por la coordinadora del área.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fx9Oy3aG5b3YZBK5kD5XPYbyGvt5cFI">https://drive.google.com/drive/folders/1Fx9Oy3aG5b3YZBK5kD5XPYbyGvt5cFI</a><br>Ciclo1: 1 mujer de 23 años 3 hombres entre 17 y 30 años, zona urbana.<br>Ciclo2: 1 mujer de 19 años, 2 hombres de 27 y 51 años respectivamente. Zona urbana<br>Ciclo3: 1 mujer de 19 años 2 hombres de 18 y 33 años respectivamente. Zona urbana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.               | 100% | 81.11% | Se hace asistencia a las reuniones del área y específicamente del PFA. Esto con el fin de organizar actividades y definirlas unidades de aprendizaje. Se asiste también a la presentación de las muestras finales de la EFAC:<br>5 de diciembre: muestras voz y expresión corporal.<br>7 de diciembre: muestra de semillero juvenil y grupo representativo adulto<br>9 de diciembre: Muestra de actuación ciclo 2 10 de diciembre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                    |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES                                                             | El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de literatura. |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO |                                                                             |
| SI X NO                                                                   |                                                                             |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                |                                                                             |



|                                                                                                                   |                              |  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |  |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES |  | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              |  | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                           |                      |                            |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6863442                                                                                                                        | CONTRATISTA          | JUAN MANUEL PIÑEROS BOTERO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 04/10/2024                                                                                                                                | NIT / CC             | 80.218.741                 | TELÉFONO | 3115289093 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES ESCÉNICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |                      |                            |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 20/12/2024                                                                                                                                | PERIODO EVALUADO DEL | 08/12/2024                 | AL       | 20/12/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |               | PUNTAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |    |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 14      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |    |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |    |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 18      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |    |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 19      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 94 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                          |             |                            |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                          |             |                            |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6863442                                                                                                                                       | CONTRATISTA | JUAN MANUEL PIÑEROS BOTERO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 04/10/2024                                                                                                                                               | NIT / CC    | 80.218.741                 | TELÉFONO | 3115289093 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES ESCÉNICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |             |                            |          |            |

|               |    |   |                 |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
| 3             | DE | 3 | DEL             | 08/12/2024 | AL | 20/12/2024 |

|                                          |                   |                                       |                    |                              |
|------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| RUBRO PRESUPUESTAL                       |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
| CUENTA                                   | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 24111330120242517500430872.3.2.02.02.009 | 21603             | \$9.600.000                           | \$1.386.667        | \$2.613.333                  |

|                                                                                                                                                          |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 9478786213                                                                                                                                               | DICIEMBRE DE 2024                | SALUD          | \$162.500    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$208.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$6.800      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$377.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                            |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.