

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6826304		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO DE INSTRUCTORES Y APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.		
Contratista:	Boris Leonardo Pérez Orjuela		
No. de Cédula	81720687		
Fecha Inicio del Contrato	30	09	2024
Periodo del Informe	30/11/2024 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 10.344.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 2.413.593
Saldo por Pagar	\$ 1.034.407
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud –	82592509	DICIEMBRE / 2024	\$172.400
Pensión –			\$220.700
ARL -			\$7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6826304**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **30/11/2024 - 20/12/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en la instrucción en el área de artes plásticas, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	Se desarrollan las actividades académicas propuestas a la dirección de cultura por medios presenciales así: Jueves 7 am: dibujo básico programa de formación académica en artes plásticas 1er ciclo. (modalidad presencial) FECHAS: 5 DIC TEMAS: -preparación alistamiento, entrega y montaje del trabajo final mi bodegón propio trabajo sobre lectura (la historia del mundo en 10 capítulos y medio Julian Bernes) se adecuan para muestra también los trabajos más destacados dentro del proceso de la clase Miércoles 10 am: dibujo experimental programa de formación académica en artes plásticas 2do / 3er ciclo. (modalidad presencial) FECHAS: 4 DIC

	TEMAS: -preparación alistamiento, entrega y montaje del trabajo final Experimentación sobre el concepto desarrollado en clase se adecuan para muestra también los trabajos más destacados dentro del proceso de la clase Miércoles 3 pm: taller de dibujo a lápiz. (bloque gráfico) (modalidad presencial) FECHAS: 4 DIC TEMAS: -preparación alistamiento, entrega y montaje del trabajo final mi bodegón propio trabajo sobre lectura (la historia del mundo en 10 capítulos y medio Julian Bernes) se adecuan para muestra también los trabajos más destacados dentro del proceso de la clase Jueves 10 am: proyecto de grado programa de formación académica en artes plásticas 3er y 5to ciclo. (modalidad presencial) FECHAS: 5 DIC TEMAS: - Seguimiento del proceso de cada uno de los posibles graduandos - Revisión de proyectos donde cumpla la función de tutoría. ANA MARIA MEDINA ANA SOFIA VALDERRAMA proceso de revisión por cada uno de los maestros de los posibles graduandos de este periodo Eliana Gonzalez Ana M Medina Ana Sofia Valderrama Alejandra Moya
2. Apoyar el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Se desarrollaron las siguientes actividades referentes a la coordinación del área de artes plásticas: Asistió a cada uno de los encuentros, reuniones y consejos académicos programados por la dirección de cultura. Se ejecutan as actividades o eventos a desarrollar dentro del área de artes plásticas: MUESTRA DE FINAL DE CICLO 2024(2) 11 DIC SALON DE ARTE POPULAR 16 DIC SALON DE ARTE INFANTIL 16 DIC SALÓN DE ARTISTAS BERNARDO PÁRAMO 16 DIC Se apoyó a cada uno de los maestros del área en la revisión y ejecución mensual de los informes académicos en cada una de las materias y talleres. Se desarrolló reunión (5 DIC) junto al representante del gremio de artes plásticas con el objetivo de informar sobre el proceso de ejecución de los eventos a desarrollar en el área de artes plásticas. Se coordinaron reuniones junto al área de medios para el desarrollo de las convocatorias y formularios de los eventos próximos a desarrollar y las piezas publicitarias.
3. Apoyar la planeación, ejecución y evaluación de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC.	- Se promovieron encuentros con los maestros del área con el fin de revisar el proceso de planeación y ejecución de cada uno de los talleres y asignaturas consignadas dentro del programa de formación en artes plásticas con énfasis en gestión cultural así como el proceso de grados a su vez

	se socializan los formatos para desarrollar actividades en el 2025(1) - Se revisa el cumplimiento de los avances en términos académico y de tiempos de cada uno de los maestros del área - Se verifica el cumplimiento de las actividades administrativas y desarrollo de informes dispuestos por los maestros del área. - Se programó reunión (02, 09, 16 de DIC) junto a los maestros del área de artes plásticas en la cual se desarrolla la distribución de actividades para los eventos de artes plásticas. - Se coordinó con los maestros las fechas para el desarrollo de la muestra de final de ciclo y los eventos salón de arte infantil, salón de arte popular y salón de artistas Bernardo Páramo.
4. Apoyar la elaboración del cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el área de artes plásticas, asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos con el supervisor	Se programó junto a los maestros del área, la ejecución y finalización de los talleres y materias consignadas dentro del plan de estudios de la escuela formal e informal de la dirección de cultura para el periodo 2024(2), a su vez se comparte el cronograma interno de actividades y el colectivo desarrollado por la coordinación académica de la escuela formación artística de Chía para el próximo periodo
5. Apoyar el seguimiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del área de artes plásticas en los lugares que se lleven a cabo	Se sigue de manera permanente el avance de cada uno de los maestros del área por medio del formato de desarrollo académico suministrado por ellos mismos, a su vez se destina la semana 17 para el desarrollo de la tercera y última evaluación de procesos correspondiente al 100% de la nota final además del desarrollo de la muestra de final de semestre la cual se planea y coordina en este periodo.
6. Apoyar la verificación de la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se procede en cada una de las clases al llamado de lista a cada uno de los alumnos asistentes a los talleres y asignaturas de la escuela de formación artística y cultural este formato de listado es proporcionado por el área administrativa de la dirección de cultura y diligenciado en cada una de las clases desarrolladas.
7. Apoyar la aplicación de mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de artes plásticas tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otra.	Se desarrollan actividades que eviten la deserción de los estudiantes por medio de clases que lleven componentes teórico prácticos, además de clases lúdicas que permitan el progreso de los contenidos académicos Se desarrollan seguimientos constantes de la asistencia y el nivel de compromiso de cada uno de los estudiantes inscritos en los programas desarrollados por el área de artes plásticas. por otro lado se desarrolla la muestra de final de ciclo la cual permite el la evaluación de cada uno de los procesos adelantados por el área
8. Asistir la consolidación de los reportes académicos presentados por los instructores del área de artes plásticas	En este periodo se consolidan los reportes de notas presentados por los maestros del área.
9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, comités de promoción artística y cultural.	Se coordinan reuniones junto a la directora de cultura y el equipo de eventos y comunicación para los diferentes eventos a desarrollar (salón de arte popular y salón de arte infantil y salón de artistas Bernardo Páramo se desarrollo y ejecuto cada uno de los eventos del área de artes plásticas

	Se asistió a las diferentes reuniones y encuentros programados por la dirección de cultura con el fin de coordinar: -la evaluación de maestros -cierre del año de la dirección de cultura -capacitación del programa de matriculas MOODLE -cargue de alumnos a la plataforma SIET (posibles graduandos) Se asistió a la reunión convocada por la coordinación académica(9 DIC)
10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se responden las asignaciones administrativas encargadas por la dirección de cultura y la coordinación académica Se cuenta con la aplicación corrycom con el fin de dar agilidad y seguimiento a las solicitudes al área de artes plásticas, hasta el momento no se han recibido solicitudes al área de artes plásticas

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el drive cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

Las evidencias se encuentran en el drive compartido:
https://drive.google.com/drive/folders/1xKPNhrmrE4PRcG6wSA9INXSLZbW5hF9U?usp=drive_link

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

A continuación, relaciono evidencias fotográficas:

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

REUNIONES Y ENCUENTROS COORDINACIÓN

REUNIONES ÁREA

REUNIÓN GREMIO ARTES PLÁSTICAS(consejo)



ENTREGA DE TRABAJOS CLASES EFAC



LISTADOS DE ASISTENCIA

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, BORIS LEONARDO PEREZ ORJUELA identificado con cédula de ciudadanía No. 81.720.687, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

☐

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 días del mes de diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 14895182852			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 1 7 2 0 6 8 7 3		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 8 1 7 2 0 6 8 7	
27. Fecha expedición 2 0 0 3 0 4 0 1		Lugar de expedición COLOMBIA 28. País 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5	
30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5		31. Primer apellido PEREZ		32. Segundo apellido ORJUELA	
33. Primer nombre BORIS		34. Otros nombres LEONARDO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CR 4 A 11 46					
42. Correo electrónico jotmehil@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 4 4 8 2 8 9 4 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 9 0 0 5		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 0 0 6 0 1		48. Código 8 5 5 3	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 0 0 6 0 1		50. Código 1 8 2 9 9		51. Código	
52. Número establecimientos		Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 4 9		49 - No responsable de IVA			
Usuarios aduaneros		Exportadores			
54. Código 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 2 0		55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo		58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023 - 02 - 09 / 20 : 21: 40	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre PEREZ ORJUELA BORIS LEONARDO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	81720687	BORIS LEONARDO PEREZ ORJUELA		CARRERA 4A No. 11-46	8844444	jotmehil@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	ChÍA		
							NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	11/12/2024	82592509	\$400.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	172.400	0		0		0	0	0	0	172.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	220.700	0	0	0	0	0	0		220.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.200				7,200	0	0	7.200			72	7.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	172.400	172.400
Pensión	1	220.700	220.700
Riesgos Laborales	1	7.200	7.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	400.300	400.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	81720687	BORIS LEONARDO PEREZ ORJUELA		CARRERA 4A No. 11-46	8844444	jotmehil@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-12	I	11/12/2024	82592509	\$400.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	81720687	PEREZ ORJUELA BORIS LEONARDO				59	0		N																		230301	1.379.200	220.700	0	0	0	0	EPS008	1.379.200	172.400	14-11	1.379.200	1	7.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **BORIS LEONARDO PEREZ ORJUELA**, identificada con **CC** número **81720687**, aportó por **BORIS LEONARDO PEREZ ORJUELA** identificado(a) con **CC** número **81720687** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D E	T A D E	T A D P	V S T P	V S L N	S I G M E A	V A C P	V I C P	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,300,000	0.00522	\$6,800	\$0	\$0	Enero - 2024	75454828	11/03/2024	NO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,300,000	0.00522	\$6,800	\$0	\$0	Febrero - 2024	75454837	11/03/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Enero - 2024	75454828	11/03/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Febrero - 2024	75454837	11/03/2024	NO
230301	Porvenir	59										0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Enero - 2024	75454828	11/03/2024	NO
230301	Porvenir	59										0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Febrero - 2024	75454837	11/03/2024	NO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,300,000	0.00522	\$6,800	\$0	\$0	Abril - 2024	77203408	20/05/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Abril - 2024	77203408	20/05/2024	NO
230301	Porvenir	59										0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Abril - 2024	77203408	20/05/2024	NO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,300,000	0.00522	\$6,800	\$0	\$0	Marzo - 2024	8378281916	28/06/2024	NO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,379,200	0.00522	\$7,200	\$0	\$0	Mayo - 2024	8378282001	28/06/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Marzo - 2024	8378281916	28/06/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,379,200	0.12500	\$172,400	\$0	\$0	Mayo - 2024	8378282001	28/06/2024	NO
230301	Porvenir	59										0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Marzo - 2024	8378281916	28/06/2024	NO
230301	Porvenir	59										0	30	\$1,379,200	0.16000	\$220,700	\$0	\$0	Mayo - 2024	8378282001	28/06/2024	NO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,379,200	0.00522	\$7,200	\$0	\$0	Junio - 2024	8378504833	08/07/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,379,200	0.12500	\$172,400	\$0	\$0	Junio - 2024	8378504833	08/07/2024	NO
230301	Porvenir	59										0	30	\$1,379,200	0.16000	\$220,700	\$0	\$0	Junio - 2024	8378504833	08/07/2024	NO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,379,200	0.00522	\$7,200	\$0	\$0	Julio - 2024	79226763	05/08/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,379,200	0.12500	\$172,400	\$0	\$0	Julio - 2024	79226763	05/08/2024	NO
230301	Porvenir	59										0	30	\$1,379,200	0.16000	\$220,700	\$0	\$0	Julio - 2024	79226763	05/08/2024	NO
14-11	ARL SURA	59										0	30	\$1,379,200	0.00522	\$7,200	\$0	\$0	Agosto - 2024	80237557	13/09/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59										0	30	\$1,379,200	0.12500	\$172,400	\$0	\$0	Agosto - 2024	80237557	13/09/2024	NO

El presente certificado se expide a los **13** días del mes **Diciembre de 2024**

230301	Porvenir	59															0	30	\$1,379,200	0.16000	\$220,700	\$0	\$0	Agosto - 2024	80237557	13/09/2024	NO
14-11	ARL SURA	59															0	30	\$1,379,200	0.00522	\$7,200	\$0	\$0	Octubre - 2024	81691518	12/11/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0	30	\$1,379,200	0.12500	\$172,400	\$0	\$0	Octubre - 2024	81691518	12/11/2024	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,379,200	0.16000	\$220,700	\$0	\$0	Octubre - 2024	81691518	12/11/2024	NO
14-11	ARL SURA	59															0	30	\$1,379,200	0.00522	\$7,200	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82458364	06/12/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0	30	\$1,379,200	0.12500	\$172,400	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82458364	06/12/2024	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,379,200	0.16000	\$220,700	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82458364	06/12/2024	NO
14-11	ARL SURA	59															0	30	\$1,379,200	0.00522	\$7,200	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82592509	11/12/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0	30	\$1,379,200	0.12500	\$172,400	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82592509	11/12/2024	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,379,200	0.16000	\$220,700	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82592509	11/12/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **13** días del mes **Diciembre** de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.