

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6875818		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS		
No. de Cedula	1.072663.565		
Fecha Inicio del Contrato	10 de Octubre de 2024	Fecha de Terminación	20 de Diciembre de 2024
Periodo del Informe	Del 10 de Octubre al 09 de Noviembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	11.250.000
Valor a Pagar en este periodo	4.500.000
Saldo por Pagar	6.750.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4575131577	Octubre	\$ 225.000
Pensión			\$ 288.000
ARL			\$ 9.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6875818, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo Del 10 de Octubre al 09 de Noviembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en el diseño, evaluación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA), de Orientación Escolar de los establecimientos educativos Oficiales, de acuerdo con la caracterización institucional que defina los Órganos de gobierno escolar.	Se lleva a cabo reunión con la Orientadora de la IE Cerca de Piedra Diana Torres Ramírez para revisar avance de POA y definir actividades que faltan por desarrollar y se desarrolla cronograma de actividades del mes. Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 1
2. Acompañar a las Instituciones Educativas Oficiales(IEO) del Municipio de Chía en la realización de procesos de orientación, acompañamiento y seguimiento , generando recomendaciones en los casos e instancias que se requieran, de acuerdo	Se apoya en la revisión del estado de los casos reportados en SIUCE de la IE, Se realiza acompañamiento en el seguimiento de un caso específico reportado en el SIUCE.

con las rutas de atención integral, respecto de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, ideación suicida, consumo de sustancias psicoactivas, trabajo infantil, sospecha de violencia intrafamiliar u otras que lo requieran, de acuerdo con la necesidad reportada por cada IEO.	Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 2
3. Apoyar el equipo de docentes orientadores de las IEO con el desarrollo de estrategias que promuevan y fortalezcan las competencias socioemocionales, la vinculación familiar y los procesos pedagógicos dirigidas a la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	Se desarrollan diferentes talleres en los cuales se abordan contenidos como: Prevención del Bullying 6° y 5°, Responsabilidad penal 9° y 10°, Prevención del consumo de SPA 8°. Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 3
4. Articular con los Docentes Orientadores de las IEO la planeación y ejecución de talleres y/o estrategias dirigidas a padres de familia o cuidadores de acorde a los requerimientos de la ley 115 de 1994 y Decreto 459 de 2024, de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial, potencializando el uso de la caja de herramientas dispuesta por el Ministerio de Educación Nacional (Alianza Familia Escuela).	Se realiza revisión de cada uno de los talleres de recuperación de escuela de padres de familia. Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 4
5. Coadyuvar a los Orientadores de las IEO en el diseño, implementación y evaluación de acciones que contribuyan con la orientación vocacional, profesional y socio ocupacional de los educandos, que permitan una mejor toma de decisiones para la construcción de su propio futuro.	Se apoya el desarrollo de la Feria universitaria Expoveo 2024, realizando entrega del PAE y entrega de kit de tula y agua a las diferentes IEO del municipio. Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 5
6. Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos psicosociales.	Se apoya la recolección de la información por medio del Instrumento diagnóstico para identificación de riesgo psicosocial. Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 6
7. Contribuir en la elaboración del registro y seguimiento establecido por el establecimiento educativo de los casos remitidos por los docentes, directivos docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa, acorde con la ley sobre tratamiento de datos e información, proponiendo estrategias de prevención e intervención en el manejo de situaciones particulares.	Realizar un seguimiento según el reporte dado por el área de orientación, y los docentes para evaluar aspectos psicosociales, emocionales, familiares y académicos, por medio de una atención individual. Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 7
8. Apoyar el equipo de docentes Orientadores de la IEO en el desarrollo de estrategias de sensibilización dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad educativa, frente a la prevención de	Conforme a cronograma institucional no se desarrollaron espacios orientados a desarrollar una sensibilización dirigida a los miembros de la comunidad educativa.

factores de riesgo psicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Se asiste a reuniones descritas por SEM y demás instancias asociadas: Reunión de inducción y socialización del programa, Presentación en la red de orientadores. Se anexan soportes en OneDrive: ANEXOS OBLIGACIÓN 9



LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141006818856			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 10726635657				6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072663565		27. Fecha expedición 20100120	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		31. Primer apellido ORTEGON	
32. Segundo apellido CARDENAS		33. Primer nombre LINA		34. Otros nombres ALEJANDRA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla					
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		41. Dirección principal VDA CERCA DE PIEDRA	
42. Correo electrónico linaortegon@hotmail.es		43. Código postal 250002		44. Teléfono 1 3162442398		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 7490		47. Fecha inicio actividad 20130201		48. Código 8299		49. Fecha inicio actividad 20150408	
50. Código 1		51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 2249							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 04 - 06 / 14 : 26: 08	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre ORTEGON CARDENAS LINA ALEJANDRA				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372039653 , con fecha de apertura 8 de Octubre de 2024 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.072.663.565

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 6 días del mes de Noviembre de 2024 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
