

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6895173	CONTRATISTA	MARÍA ALEJANDRA OCONNELL		
FECHA DE CONTRATO	11/10/2024	NIT / CC	1.070.021.053	TELÉFONO	3157503808
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	3	DEL	16/10/2024	AL	15/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1308	\$6.875.000	\$2.750.000	\$4.125.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
74428437	Octubre de / 2024	SALUD	\$208.000
		PENSIÓN	\$162.500
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES Noviembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 19/11/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 16/10/2024 HASTA 15/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicio			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6895173
CONTRATISTA		MARÍA ALEJANDRA O'CONNELL					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DOS (02) MESES Y QUINCE 15) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		11/10/2024		FECHA DE INICIO		16/10/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 6.875.000		EN LETRAS		SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		19/11/2024	
SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)
1.Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de los instrumentos musicales de viento madera clarinete en el área de música del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.		100%	45,5%
OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
Durante el periodo el contratista realizo actividades en la IEO Cerca de Piedra, con el grupo representativo "BANDA FIESTERA" Y apoyando los estudiantes de los procesos de las Bandas Sinfónicas (Pre – Banda, Infantil y Juvenil). Con los estudiantes hemos realizado: - Sesiones individuales de refuerzo: Identificar estudiantes que tengan dificultades específicas en aspectos técnicos del clarinete, como la correcta digitación, embocadura o afinación, y trabajar de manera personalizada para fortalecer esas áreas. Esto asegura que todos los alumnos alcancen el nivel esperado para su grupo. - Ejercicios prácticos: Colaborar con el docente principal en el diseño de ejercicios enfocados en mejorar la calidad del sonido y la técnica, como escalas progresivas y repertorio básico adaptado al nivel de los estudiantes. Este enfoque fortalece las bases musicales y motiva a los estudiantes al observar su			

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			progreso. Estudiantes de clarinete atendidos por taller: - Banda Fiestera: 4 estudiantes multinivel, 1 en avanzado. 2 en intermedio y 1 en iniciación. - Cerca de Piedra: 2 estudiantes en iniciación. - Banda Sinfónica Pre - Banda: 2 estudiantes. - Banda sinfónica Infantil: 3 Estudiantes. - Banda Sinfónica Juvenil: 5 estudiantes - IEO Balaguer: 5 Estudiantes en iniciación.
2.Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	45,5%	Los grupos representativos en los que se ha realizado acompañamiento son "Banda Fiestera"- Pre banda IEO cerca de Piedra – Pre banda Sinfónica, acompañamientos en la preparación para presentaciones verificando que las piezas seleccionadas estén bien montadas en los estudiantes y que se cumplan los estándares de calidad esperados. Con la Banda Fiestera he realizado gestión en presentaciones para este grupo, garantizando espacios donde los estudiantes puedan mostrar su trabajo realizado en las clases. Se anexan invitaciones que han realizado a la agrupación.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	45,5%	Se diseñó una bitácora con el proceso de cada estudiante y el repertorio que debe alcanzar a corto y largo plazo.
4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del Programa de Extensión.	100%	45,5%	Se Impartieron clases teóricas introductoria Desarrollando sesiones específicas sobre lectura musical y teoría básica, proporcionando a los estudiantes fundamentos sólidos para la práctica del clarinete. Esto les permite entender los conceptos que aplicarán en sus ejecuciones prácticas. Y también se ha dirigido ensambles grupales con los grupos establecidos por niveles para facilitar prácticas en grupo que refuercen habilidades como la sincronización, la dinámica de conjunto y la interpretación conjunta. Esto fomenta el trabajo en equipo y eleva la calidad musical colectiva. Estudiantes de clarinete atendidos por taller: - Banda Fiestera: 4 estudiantes multinivel, 1 en avanzado. 2 en intermedio y 1 en iniciación. - Cerca de Piedra: 2 estudiantes en iniciación. - Banda Sinfónica Pre - Banda: 2 estudiantes. - Banda sinfónica Infantil: 3 Estudiantes. - Banda Sinfónica Juvenil: 5 estudiantes - IEO Balaguer: 5 Estudiantes en iniciación.
5.Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	45,5%	Se realizan las listas con los estudiantes, además de realizar acompañamiento vía telefónica con los padres de familia de los alumnos que han tenido fallas constantes en este periodo.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música para el Programa de extensión.	100%	45,5%	En el IEO Balaguer tuvimos la novedad del cambio de las clases que se realizaban en el colegio y trasladarlas a la casa de cultura debido a la dificultad de la institución por prestar el instrumental y brindar los espacios, se realizó la convocatoria a los niños ya inscritos en el curso de clarinete, se informó desde el colegio a los niños y desde la dirección por medio del grupo del cambio de las clases.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música para el Programa de Extensión	100%	45,5%	Se ha asistido a las reuniones solicitadas por la dirección y en algunos casos por la coordinación donde se han socializado las maneras en las que la dirección va a recopilar información cualitativa y cuantitativa sobre los avances de los estudiantes, como su progreso en técnica, teoría y participación en actividades. Los formatos y tablas solicitadas por la coordinación se han diligenciado y entregado en los términos solicitados.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	45,5%	Durante el periodo que comprende el informe actual se entregaron a la coordinación las bases de datos que han venido solicitando informes discriminados de población. así como se asistió el día 24 de octubre a reunión programada por la coordinación.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	100%	45,5%	Se asistió y acompañó la visita del Idecut con la pre banda el día 03/11/2024 y con la banda especial el día 26/10/2024, así como la sesión de presupuesto en el concejo municipal el día 29/10/2024, se realizó el acompañamiento a prensa en el programa de los martes "CULTURA VIVA" por la emisora 80K2 el día 12/11/2024. Reunión con la directora de cultura Viviana Parra el día 15/10/2024.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL		\$6.875.000						
VALOR ADICIÓN		\$ 0						
VALOR TOTAL		\$6.875.000						
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$2.750.000				45,5%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$2.750.000				45,5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$4.125.000				54,5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024003618		15/10/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1308	\$6.875.000	\$2.750.000	\$4.125.000	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	74428437	Octubre de / 2024	SALUD	\$208.000
			PENSIÓN	\$162.500
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. DE ACUERDO A LOS DÍAS COTIZADOS DESDE SU AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL QUE SON 19 DÍAS.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
No aplica						
No aplica						
No aplica						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6895173	CONTRATISTA	MARÍA ALEJANDRA OCONNELL		
FECHA DE CONTRATO	11/10/2024	NIT / CC	1.070.021.053	TELÉFONO	3157503808
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	16/10/2024	AL	15/11/2024

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		88			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.