

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6895173		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA		
Contratista:	María Alejandra O'connell		
No. de Cedula	1.070.021.053 de Cajicá		
Fecha Inicio del Contrato	16/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	16 de noviembre del 2024 al 15 de diciembre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$6.875.000) M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.750.000)
Saldo por Pagar	UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.375.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	74947980	Noviembre 2024	\$162500
Pensión			\$208000
ARL			\$6800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6895173, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 16 de noviembre del 2024 al 15 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de los instrumentos musicales de viento madera clarinete en el área de música del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Durante el periodo mencionado, se llevaron a cabo actividades en la con el grupo representativo "BANDA FIESTERA" y brindando apoyo a los estudiantes de los procesos de las Bandas Sinfónicas (Pre-Banda, Infantil y Juvenil). Con los estudiantes se desarrollaron las siguientes acciones: Refuerzos individuales: Se identificaron estudiantes con dificultades específicas en aspectos técnicos del clarinete, como digitación, embocadura y afinación. Se trabajó de manera personalizada para fortalecer estas áreas, asegurando que todos los estudiantes alcanzaran el nivel esperado en sus respectivos grupos.

	• Prácticas dirigidas: En colaboración con el docente principal, se diseñaron ejercicios enfocados en mejorar técnica y calidad de sonido, como escalas progresivas y repertorio básico adaptado al nivel de los estudiantes. Esto permitió reforzar las bases musicales y motivar a los estudiantes al evidenciar su avance. Estudiantes atendidos por taller: • Banda Fiestera: 4 estudiantes multinivel (1 avanzado, 2 intermedios y 1 en iniciación). • Cerca de Piedra: 2 estudiantes en iniciación. • Banda Sinfónica Pre-Banda: 2 estudiantes. • Banda Sinfónica Infantil: 3 estudiantes. • Banda Sinfónica Juvenil: 5 estudiantes.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Los grupos representativos que han recibido acompañamiento son: Banda Fiestera y Banda Sinfónica Juvenil. Se ha brindado apoyo integral en la preparación para presentaciones, enfocándose en que las piezas seleccionadas sean correctamente interpretadas por los estudiantes, cumpliendo con los estándares de calidad musical establecidos. Esto incluye el trabajo técnico y artístico necesario para garantizar interpretaciones de alto nivel. Además, se han llevado a cabo sesiones de ensayo colectivo, donde se trabajó en la sincronización, el balance sonoro y la interpretación expresiva, aspectos fundamentales para presentaciones exitosas. Se fomentó la participación activa de los estudiantes en los procesos de montaje de repertorio, fortaleciendo tanto su confianza como su sentido de pertenencia hacia el grupo. En el caso de la **Banda Fiestera**, se gestionaron diversas oportunidades de presentación en eventos locales y regionales, creando espacios donde los estudiantes pudieron mostrar su progreso y talento. Estas experiencias no solo enriquecieron su formación musical, sino que también contribuyeron al desarrollo de habilidades sociales y al fortalecimiento del trabajo en equipo. Asimismo, se realizaron evaluaciones continuas para monitorear el avance de los estudiantes, lo que permitió ajustar las estrategias pedagógicas según las necesidades individuales y grupales. Se incluyen invitaciones recibidas para las presentaciones de ambas agrupaciones como evidencia del impacto positivo de estas actividades.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Diseñe una bitácora con el proceso de cada estudiante y el repertorio que debe alcanzar a corto y largo plazo, además de la selección de repertorio para las muestras con los estudiantes (evidencia de la bitácora en el PDF adjunto)
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del Programa de Extensión.	Se llevaron a cabo clases teóricas introductorias, diseñadas para desarrollar habilidades esenciales en lectura musical y teoría básica. Estas sesiones proporcionaron a los estudiantes una base sólida para la práctica del clarinete, permitiéndoles comprender los conceptos que aplicarán en su ejecución instrumental.

	Además, se dirigieron ensambles grupales organizados por niveles, con el objetivo de fortalecer habilidades como la sincronización, la dinámica de conjunto y la interpretación colectiva. Estas prácticas fomentaron el trabajo en equipo y contribuyeron significativamente a mejorar la calidad musical general del grupo. Estudiantes de clarinete atendidos por taller: - Banda Fiestera: 4 estudiantes multinivel (1 avanzado, 2 intermedios y 1 en iniciación). - Banda Sinfónica Pre-Banda: 2 estudiantes. - Banda Sinfónica Infantil: 3 estudiantes. - Banda Sinfónica Juvenil: 5 estudiantes. Estas actividades contribuyeron no solo al desarrollo técnico de los estudiantes, sino también al fortalecimiento de su confianza y compromiso con la música en un entorno colaborativo.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se realizan las listas con los estudiantes, además de realizar acompañamiento vía telefónica con los padres de familia de los alumnos que han tenido fallas constantes en este periodo.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música para el Programa de extensión.	En este sentido, se ha realizado una convocatoria constante y activa, invitando a los estudiantes a participar en las diferentes actividades programadas por la Dirección de Cultura. Estas acciones se llevaron a cabo mediante canales de comunicación directos y efectivos y anuncios en puntos estratégicos, garantizando que la información llegara oportunamente a los interesados. Adicionalmente, se atendieron consultas de los estudiantes, se promovió el interés en las actividades ofrecidas y se brindó orientación para facilitar su inscripción en el programa, contribuyendo al éxito de las actividades propuestas y fortaleciendo la participación de la comunidad estudiantil en el área de música.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música para el Programa de Extensión	Se ha asistido a las reuniones solicitadas por la dirección y en algunos casos por la coordinación donde se han socializado las maneras en las que la dirección va a recopilar información cualitativa y cuantitativa sobre los avances de los estudiantes, como su progreso en técnica, teoría y participación en actividades. Los formatos y tablas solicitadas por la coordinación se han diligenciado y entregado en los términos solicitados.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	Durante el periodo que comprende el informe actual se entregaron a la coordinación las bases de datos que han venido solicitando informes discriminados de población. así como se asistió el día 06 de diciembre a reunión programada por la coordinación.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	Se asistió y acompañó al 49 festival de bandas sinfónicas en el municipio de Villeta con la banda sinfónica especial de la EFAC los días 30 de noviembre y 01 de diciembre, se realizó acompañamiento al festival de danza el día 08 de Diciembre, Reunion con el señor alcalde Leonardo

	Donoso el da 15 de diciembre, presentación en Fonqueta con la banda fiestera 17 de noviembre.
--	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Evidencias fotográficas:

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación 1.



Obligación 2.



Obligación 3.



Obligación 4.



Obligación 5.

Asistencia fiestera

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL										Codigo:		GSPD-FT03-V2:					
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES												Paginas:							
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL												Año:		Materia:					
Semestre: I - 2024 - Salon(es): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA INFORMAL PROGRAMAS DE EXTENSION												Instructor:				Urbano: Rural:			
Clas.	Nro. Onda:	Estudiante:	Edad:	Tip. de Identificación	Tel. Movil:	E-mail:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:							
		Miguel Angel Realta Cano	17	1072633129	350309393	miguelatocano20032@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Laura Marcela Estrada	17	10721398729	3153129935	lauramarcelaestrada@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Valeria Biza Garcia	17	1015165729	310401039	valeriabiza@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Juan Felipe Castillo	18	1072619765	316192790	juanccastillo@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Cristian David Mojica	15	1016719422	319331303	cristiandavidmojica@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Angel Luis Pizarro Luna	18	1122617836	317891803	angelpizarro@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Diego Andres Leon Lopez	20	1042641067	312543673	diegoaleonlopez@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Sally Willy Gamboa	23	113658539	317803708	sallygamb@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Diego Rodriguez	22	1005932548	315502115	diego.rodriguez2002@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Nicolas Alejandro	25	1042674013	316937667	nicolasalejandro@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									
		Andres Guezon	26	1072676395	310335240	andresguezon@gmail.com	28/11	29/11	6/12	9/12									

Asistencias clases clarinete

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL											
		FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										Codigo:	GSPD-FT03-V2
		ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL										Paginas:	
												Area:	Materia:
Semestre: I - 2024 - Salon(es): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA INFORMAL PROGRAMAS DE EXTENSION		Instructor: Maria Alejandra Olcanelli										Urbano:	Rural:
Clase	Hora Clase	Estudiante	Edad	Tipo de Identificacion	Tel Movil	Email	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
Jueves	2 a 4	Juliana Tellez Gomez	18	cc-7013262321	3504868705	julianatellezgomez09@gmail.com	28/11/24	30/11/24	3/12/24	5/12/24	7/12/24	9/12/24	11/12/24
Jueves	3 a 4	Camila Anieta	14	3164391168			28/11/24	30/11/24	3/12/24	5/12/24	7/12/24	9/12/24	11/12/24
Jueves	3 a 4 pm	Gabriela Zamora	10	1072708761	32427098		28-11-24	30/11/24	3/12/24	5/12/24	7/12/24	9/12/24	11/12/24
Jueves	4 a 6 pm	Lara Marcela B.	17	10213558724	3504868705	laramarcela2009@gmail.com	28-11-24	30/11/24	3/12/24	5/12/24	7/12/24	9/12/24	11/12/24
Jueves	4 a 6 pm	Miguel Angel Peralta	17	1072653922	3504868705	miguelperalta2009@gmail.com	28-11-24	30/11/24	3/12/24	5/12/24	7/12/24	9/12/24	11/12/24

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL											
		FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										Codigo:	GSPD-FT03-V2
		ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL										Paginas:	
												Area:	Materia:
Semestre: I - 2024 - Salon(es): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA INFORMAL PROGRAMAS DE EXTENSION		Instructor: Maria Alejandra Olcanelli										Urbano:	Rural:
Clase	Hora Clase	Estudiante	Edad	Tipo de Identificacion	Tel Movil	Email	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
19-Nov	2-3pm	Miguel Angel Peralta Cano	17	1072653127	3504868705	miguelperalta2009@gmail.com	19-Nov	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec
19-Nov	2-3pm	Lara Marcela B.	17	10213558724	3504868705	laramarcela2009@gmail.com	19-Nov	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec
19-Nov	3-4pm	Gabriela Zamora	10	1072708761	32427098		19-Nov	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec
19-Nov	3-4pm	Camila Anieta	14	3164391168			19-Nov	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec
19-Nov	3-4pm	Juliana Tellez Gomez	18	cc-7013262321	3504868705	julianatellezgomez09@gmail.com	19-Nov	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec
23-Nov	9-10am	Gabriela Montañez	11	145326140	31235861	gabrielamontanez@hotmail.com	23-Nov	30-Nov	7-Dec	14-Dec	21-Dec	28-Dec	4-Jan
23-Nov	10-11am	MANUEL	15		3504868705		23-Nov	30-Nov	7-Dec	14-Dec	21-Dec	28-Dec	4-Jan
23-Nov	10-11am	Salome Diaz Gomez	10	1072711978	312440200		23-Nov	30-Nov	7-Dec	14-Dec	21-Dec	28-Dec	4-Jan
26-Nov	10-12pm	Kenneth Gomez	27	1022936165	31235861	kennethgomez27@gmail.com	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan
26-Nov	10-12pm	Angeli Selva Pizarro Lora	18	1072647836	311891703	angeli.selva.pizarro@gmail.com	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan
26-Nov	10-12pm	Diego Andres Leon Lopez	26	1072041009	32545045	diegoandresleonlopez@gmail.com	26-Nov	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan
26-11	2-3pm	Miguel Angel Peralta Cano	17	1072653127	3504868705	miguelperalta2009@gmail.com	26-11	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan
26-11	2-3pm	Lara Marcela B.	17	10213558724	3504868705	laramarcela2009@gmail.com	26-11	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan
26-11	3-4pm	Gabriela Zamora	10	1072708761	32427098		26-11	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan
26-11	3-4pm	Camila Anieta	14	3164391168			26-11	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan
26-11	3-4pm	Adrian Amador	12	1072072331	32771267		26-11	3-Dec	10-Dec	17-Dec	24-Dec	31-Dec	7-Jan

Obligación 6.



Obligación 7.



Obligación 8.

Automat. Buscar																alejandra oconnell															
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat																Compartir															
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición																Adobe Acrobat															
H16																															
A B C D E F G H I J K L M N																															
1																AUTOEVALUACIÓN DOCENTE 2024															
2																DIRECCIÓN DE CULTURA - CHÍA															
3																NOMBRES COMPLETOS Maria Alejandra Oconnell ÁREA Musica - Extension															
4																COORDINADOR(A) Cristian David Cifuentes ASIGNATURAS Y TALLERES A CARGO IEO BALAGUER, BANDAS SINFONICAS EFAC (CLARINETE), BANDA FIESTERA															
5																															
6																ASPECTOS PROFESIONALES Y PERSONALES SIEMPRE CASI SIEMPRE RARA VEZ NUNCA OBSERVACIÓN															
7																1 Considero que tengo todos los conocimientos teóricos y prácticos para desarrollar mi contrato. X															
8																2 Cumpro con las tareas, indicaciones, normativas, horarios, entre otros acuerdos de mi trabajo. X															
9																3 Mi comunicación con estudiantes, compañeros de trabajo, coordinadores, directivos y administrativos es respetuosa, amable, clara y la realizo en un tiempo prudente sin que tengan que insistirme en algunos de los aspectos mencionados. X															
Hoja1																															

Obligación 9.



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada					
NIT de comercio Operador de Información		900089104-5			
Razón Social del Operador de Información		Enlace Operativo			
Descriptpolón		Pago de SuAporte			
Fecha		2024-12-09, 08:18:54 PM en horario extendido			
Periodo de Cotización Otros Riesgos		noviembre de 2024			
Periodo de Cotización Para Salud		noviembre de 2024			
Empresa		MARIA ALEJANDRA O'CONNELL			
CEDULA CIUDADANIA		CC 1070021053			
Código Suursal (Nombre)		()			
Referencia de Pago/ Número Planilla		74547980			
Tipo de Planilla		I			
Número Transacción Bancaria/ CUI		1113844200			
Banco		(1507) - NEQUI			
Valor		\$ 377.300			
Estado de la Transacción		Aprobada			
Dirección IP de Origen		www.suaporte.com.co			
NIT	Código	Administradora	Número Afiliado	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0
N830003584	EP9017	FAMISANAR	1	\$ 162.500	\$ 0
N800003790	14-11	ARL SURA	1	\$ 6.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 377.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 377.300

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14976474535	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 0 0 2 1 0 5 3		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 7 0 0 2 1 0 5 3	
27. Fecha expedición 2 0 1 7, 0 7, 1 3		28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5	
30. Ciudad/Municipio Cajicá 1 2 6		31. Primer apellido OCONNELL		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre MARIA		34. Otros nombres ALEJANDRA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CR 12 A # 5 C - 39 CON Ibaro 1					
42. Correo electrónico alejasoy13@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 3 1 5 7 5 0 3 8 0 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 5 5 3		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 9, 1 0, 2 1		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 7 4 9					
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
55. Forma 56. Tipo					
57. Modo 1 2 3					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario - RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 01 - 30 / 10 : 26: 13	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre OCONNELL MARIA ALEJANDRA 985. Cargo Contribuyente		



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

30/01/2024

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora MARIA ALEJANDRA OCONNELL** con **Cédula de Ciudadanía** número **1070021053**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550488417651202**
Fecha de apertura **25/11/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VISTADO
SISTEMA AUTOMATIZADO
DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, MARIA ALEJANDRA OCONNELL identificado con cédula de ciudadanía No.

1.070.021.033, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 09 días del mes de diciembre de la vigencia 2024.


FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co