

ACTA DE RECIBO FINAL
(terminación anticipada en caso de que se dé la misma)

(ACTA No. 001)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.6895895
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
CONTRATISTA	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO
NIT	1.032.414.405
INTERVENTOR	NO APLICA
SUPERVISOR	NARDELLY JULIETH CORREA ALVARADO
FECHA DE INICIO:	(16 – 10 – 2024)
VALOR DEL CONTRATO	\$17.666.667
ADICION No. _	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS y en todo caso sin exceder el 20 de diciembre de 2024
PRORROGA No. _	NO APLICA
FECHA DE SUSPENSION	NO APLICA
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA DE REINICIO	NO APLICA
NUEVA FECHA DE TERMINACION	20 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: NANYA MILENA PULIDO CAICEDO - en su calidad de contratista y NARDELLY JULIETH CORREA ALVARADO supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo teniendo en cuenta lo establecido en la

“CLAUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN: El objeto del presente contrato deberá ejecutarse en TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS y en todo caso sin exceder el 20 de diciembre de 2024,”

así como las indicaciones dadas por la Oficina Asesora de Contratación a través de las circulares expedidas en el año 2024, especialmente la 003 del 30 de noviembre, y dando cumplimiento a lo establecido en la

CLAUSULA CUARTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato corresponde a la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$17.666.667) M/CTE, incluidos todos los impuestos a que haya lugar. Las partes entienden y aceptan que el valor del contrato aquí indicado representa para el contratista la plena y total remuneración por los servicios prestados. El Municipio pagará el valor total del contrato en mediante: CUATRO (4) pagos, así: TRES (3) pagos mensuales vencidos, iguales y sucesivos, cada uno por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$5.300.000) M/CTE, y un último pago hasta por la suma de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
		Descripción del avance
3.	3. Verificar la organización, conforme los lineamientos del supervisor, de las colecciones que se encuentran en las bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas del municipio de Chía.	Para dar cumplimiento a la obligación, se llevaron a cabo diversas actividades en la Biblioteca Hoqabiga. El 12 y 13 de noviembre, se realizó una validación del proceso de selección de material bibliográfico, donde se investigaron temáticas relevantes como La Cop16, química, ecología y cuidado del planeta, así como la Historia del arte: noche y amor. Esta investigación permitió seleccionar un total de 180 libros y elementos decorativos elaborados con la técnica origami para las exposiciones bibliográficas del mes, asegurando una adecuada presentación del material. Además, el 22 de octubre, se desarrolló una actividad enfocada en la colección de memoria local, reconociendo el material disponible y cómo acceder a su uso, lo que facilitó un mejor entendimiento de la colección. También se realizó una selección de material bibliográfico sobre el agua y la alfarería, eligiendo 24 libros para crear una exposición atractiva. En el marco de la Colección de Memoria Local, se contactó a 9 artistas del municipio de Chía para invitarlos a participar con sus obras, logrando su entrega a los bibliotecarios. Finalmente, se llevó a cabo la revisión general y selección de 613 libros para compra, y se desarrolló una campaña de difusión para la Colección de Memoria Local, explicando a los artistas los requisitos para presentar sus obras, lo que fortaleció la inclusión de la producción local en la biblioteca. Ubicación Evidencia: Secop CO1.PCCNTR.6895895
4.	4. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Para medir la satisfacción de los usuarios con los programas y servicios de la biblioteca, se solicitó el diligenciamiento del formulario virtual "porque tu opinión cuenta", disponible en el OneDrive de la Biblioteca Hoqabiga. El 5 de noviembre de 2024, se asesoró a un usuario adulto en la búsqueda de un libro en formato PDF y se le envió el formulario para que lo diligenciara, obteniendo valiosa retroalimentación sobre los servicios ofrecidos. Además, de 6 usuarios de diferentes edades que han participado en las actividades de la biblioteca. También se aplicó el formulario de satisfacción a una usuaria joven, enviándole un correo electrónico con el formulario y explicándole cómo usar el servicio de préstamo de libros el 18 de diciembre de 2024, obteniendo información valiosa sobre la calidad del servicio. Estas acciones reflejan un compromiso constante con la mejora de la experiencia del usuario en la biblioteca. Ubicación Evidencia: Secop CO1.PCCNTR.6895895
5.	5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Para dar cumplimiento a la obligación, se llevaron a cabo diversas actividades en la Biblioteca Hoqabiga. Se asistió a una capacitación sobre protocolos para la atención al usuario el 17 de octubre, donde se escucharon instrucciones y se preparó una exposición en grupo, lo que permitió a 10 funcionarios de la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía conocer y aprender sobre el manejo adecuado de usuarios, incluyendo aquellos con discapacidad. Además, se brindó asistencia y apoyo logístico para el lanzamiento de la novela "Historias de mi pie izquierdo" de la escritora Juana Villa el 25 de octubre. Destaca el apoyo brindado al evento de Rock organizado por la Alcaldía, donde se montó un stand con la campaña "Adopta un libro", ofreciendo libros a los asistentes. Este esfuerzo permitió ofrecer de manera atenta y dinámica información valiosa a aproximadamente 100 adultos, jóvenes y niños, promoviendo así la lectura y el acceso a los recursos bibliotecarios en el municipio de Chía. Se participó activamente en el encuentro de los 10 años de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía, que se llevó a cabo en la Biblioteca Hoqabiga los días 19 y 20 de diciembre, colaborando en diversas actividades y asegurando el buen desarrollo

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
		Descripción del avance
		y la organización del mismo.
		Ubicación Evidencia: Secop CO1.PCCNTR.6895895
6.	6. Apoyar el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Para promover el buen uso de los recursos en la Biblioteca Hoqabiga, se implementó una campaña de sensibilización que incluyó la observación constante del comportamiento de los usuarios en la sala general. Esta metodología, realizada a lo largo de la ejecución del contrato, permitió identificar y corregir hábitos inapropiados, como el uso inadecuado de los espacios de la biblioteca. Como resultado, los usuarios aprendieron a cumplir con las pautas establecidas, promoviendo un ambiente más respetuoso y ordenado en la biblioteca, lo que contribuye a la preservación de los bienes de la Red de Bibliotecas. Se logró que un usuario, al ser consciente de su error al usar los espacios de la biblioteca, conociera las normas a seguir y cómo darles cumplimiento. Esta acción, además de asegurar el cuidado de los bienes de la biblioteca, permitió crear conciencia sobre la importancia del uso responsable de los recursos y la necesidad de seguir las normas para un ambiente de aprendizaje y disfrute óptimo para todos.
		Ubicación Evidencia: Secop CO1.PCCNTR.6895895

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$17.666.667	B1	
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 11.483.333,33
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$10.600.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$ 6.183.333,67		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$ 883.333,33
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$ 6.183.333,67		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los VEINTIÚN (21) días del mes de DICIEMBRE de DOS MIL VEINTICUATRO (2.024)

NANYA MILENA PULIDO CAICEDO
Contratista

NARDELLY JULIETH CORREA ALVARADO
Profesional universitario (E)
Supervisor