

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6895895		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BILIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
No. de Cedula	1032414405		
Fecha Inicio del Contrato	16 de octubre del 2024	Fecha de Terminación	20 de diciembre del 2024
Periodo del Informe	16 de octubre del 2024 al 15 de noviembre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS (\$17.666.667) M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$5.300.000) M/CTE
Saldo por Pagar	DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS (\$12.366.667) M/CTE
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA DE CHÍA	\$5.300.000	16 de octubre del 2024 al 20 de diciembre

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8822588644	Octubre del 2024	\$ 141.400
Pensión			\$ 181.000
ARL			\$ 6.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 6895895 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 16 de octubre del 2024 al 15 de noviembre del 2024, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Elaborar el cronograma de actividades para la prestación del servicio en la red de bibliotecas del municipio de Chía, concertado con el supervisor.	Nombre de la actividad: Actividades asociadas a la prestación del servicio (con enfoque diferencial). Metodología: Crear e implementar el cronograma, modificándolo constantemente para señalar las actividades que se realizaron cada día. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 17 de octubre, 25 de octubre, 29 de octubre, 8 de noviembre, 15 de noviembre del 2024. Población: Bibliotecaria, Nanya Pulido Cantidad: 1 Logro significativo: Se organizaron las actividades diarias con obligaciones, actividades y fechas.
2. Llevar a cabo la planeación y desarrollo de los programas formación de usuarios, talleres y	Nombre de la actividad: Guion y diseño instruccional para el fortalecimiento del taller Reconoce tu biblioteca

eventos dirigidos a la comunidad de la red de Bibliotecas del municipio de Chía.	Metodología: Investigar, escribir un brief y el respectivo guion institucional. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 22 al 25 de octubre. Población: Todo público de la Red de bibliotecas públicas de Chía. Cantidad: Todo público de la Red de bibliotecas públicas de Chía. Logro significativo: Se logró tomar la información más relevante de la Red de Bibliotecas Públicas de Chía y se aplicó al guion de un video institucional. Nombre de la actividad: Desarrollo del Taller Reconoce tu biblioteca Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 9 de noviembre. Población: Futbolistas del Club Independiente de Chía. Cantidad: 5 jóvenes entre 11 y 15 años. Logro significativo: Llame la atención de los jóvenes realizando preguntas acerca de la temática de Reconoce tu biblioteca. Nombre de la actividad: Observación Taller Aprende a explorar fuentes de información Metodología: Asistir a un taller para observar las diapositivas, de qué manera aborda la tallerista su labor y como la reciben los estudiantes. Lugar: Biblioteca J.J. Casas Fecha: 24 de octubre del 2024. Población: Niños 11, 12 y 13 años. Cantidad: 30 Logro significativo: Pensé en que acciones de mejora que se pueden implementar para realizar el taller de una manera más interactiva y cercana a los estudiantes, como una diapositiva más interactiva y que mientras se dicte el taller, los estudiantes puedan estar conectados a un computador para entrar a los links que se mencionan en las diapositivas. Nombre de la actividad: Reunión para analizar el Taller de Iniciación a la Creación Literaria- I.C.L. Metodología: Reunión con Santiago Camargo, Promotor de lectura, para hablar sobre los temas que se abordan en el taller I.C.L. y como se implementaría en diferentes poblaciones. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 13 de noviembre del 2024. Población: Diferentes poblaciones. Cantidad: N/A Logro significativo: Generación de ideas junto a Santiago Camargo, Promotor de lectura, para adaptar el taller I.C.L. a diferentes poblaciones. Nombre de la actividad: Propuesta Talleres Caleidoscopio Metodología: Investigación y escritura de propuesta para Talleres Caleidoscopio para implementar en la población con discapacidades diversas presentándolo a la Dirección de Acción Social, se ejecutaron reuniones con Margarita Estrada, directora de la biblioteca y con Julieth Correa, supervisora de contrato para la revisión y ajuste del documento. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 22 de octubre al 6 de noviembre. Población: Personas con discapacidades diversas. Cantidad: N/A Logro significativo: Crear e innovar en las actividades de la propuesta del taller para que sean accesibles para la población con discapacidades diversas. Nombre de la actividad: Asesorías académicas básicas y especializadas Metodología: Asesorar a usuario en el uso del computador.
---	--

	Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 1 de noviembre del 2024 Población: Adulto mayor Cantidad: 1 Logro significativo: El usuario aprendió a prender y apagar un equipo. Nombre de la actividad: Dinamización del programa adopta un libro y exposiciones bibliográficas Metodología: Crear diapositivas con la estrategia y hacer el montaje de la misma, organizando los libros de manera adecuada, colocando las figuras de origami para decorar los estantes de acuerdo a las temáticas ejecutadas: 1. La Cop16, química, ecología y cuidado del planeta. 2. Historia del arte: noche y amor. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 31 de octubre al 15 de noviembre. Población: Diferentes poblaciones. Cantidad: N/A Logro significativo: Crear, organizar y exponer el material bibliográfico nuevo seleccionado, logrando asertividad en la escogencia de los libros, temáticas y decoración de los estantes. Nombre de la actividad: Atención al usuario Metodología: Brindar servicios al usuario como: préstamo, devolución o renovación de libros, préstamo de computadores, información de acceso al Wifi, uso de libros en sala, suministro de información a los usuarios. Además de la actualización de las diapositivas de la formación al usuario FormaTIC Reconoce tu biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 16 de octubre al 15 de noviembre. Población: De los 6 años a los mayores de 60 años. Cantidad: 169 hombres y mujeres. Logro significativo: Dar una atención amable y eficiente a los usuarios, brindando los servicios, información y guianza en cuanto al uso de la biblioteca, además de lograr unos ajustes llamativos e innovadores en las diapositivas de formación al usuario FormaTIC Reconoce tu biblioteca.
3. Verificar la organización, conforme los lineamientos del supervisor, de las colecciones que se encuentran en las bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas del municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Validación del proceso de selección de material bibliográfico. Metodología: Realizar una investigación previa acerca de las temáticas: 1. La Cop16, química, ecología y cuidado del planeta, 2. Historia del arte: noche y amor, para seleccionar el material bibliográfico adecuado y los elementos decorativos con la técnica origami para las exposiciones bibliográficas del mes. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 12 y 13 de noviembre Población: Diferentes poblaciones. Cantidad: 180 libros Logro significativo: Obtener el conocimiento adecuado para la selección del material bibliográfico y los elementos decorativos para los estantes de las exposiciones bibliográficas. Nombre de la actividad: Desarrollo de la colección de memoria local. Metodología: Explicación por parte de la bibliotecaria Milena sobre que material bibliográfico se encuentra en la Colección de memoria local, que temáticas hay y como los usuarios pueden acceder al uso de esta. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 22 de octubre Población: Todo público. Cantidad: 2

	Logro significativo: Aprender sobre el objetivo, las temáticas y el desarrollo y uso del material de la Colección de memoria local para el debido conocimiento y uso a entregar al usuario.
4. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Aplicación del formulario de satisfacción. Metodología: Obtener un libro en PDF por Google para enviárselo al usuario y enviar el formulario de satisfacción. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 5 de noviembre del 2024 Población: Adulto Cantidad: 1 Logro significativo: Asesorar a un usuario sobre la búsqueda de un libro en PDF en el buscador Google y hacer que recibiera formulario de satisfacción para su respectivo diligenciamiento.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Nombre de la actividad: Asistencia y apoyo logístico Metodología: Organización de espacio y sillas para el lanzamiento de la novela Historias de mi pie izquierdo, de la escritora Juana Villa. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 25 de octubre del 2024. Población: Directora de la biblioteca, organizadores, escritores y público en general. Cantidad: 20 Logro significativo: Adecuar y organizar las sillas y el espacio para que todos los participantes se sientan cómodos y escuchen de manera adecuada la charla sobre el lanzamiento del libro. Nombre de la actividad: Capacitación protocolos para atención al usuario Metodología: Asistir a capacitación, escuchar instrucciones sobre el desarrollo de la misma, preparación de exposición en grupo. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 17 de octubre Población: Funcionarios de la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía. Cantidad: 10 Logro significativo: Conocer y aprender lo que es el protocolo al usuario general y para usuarios de la población con discapacidad.
6. Apoyar el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Campañas para el buen uso de los recursos (hábitos recursos de información). Metodología: Regularmente estar caminando por la sala general para observar el comportamiento de los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 16 de octubre al 15 de noviembre Población: Diferentes poblaciones. Cantidad: 6 Logro significativo: El usuario ha sido consciente de su error al usar los espacios de la biblioteca y ha conocido cuales son las normas a seguir y como darles cumplimiento.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 1

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	FECHAS
1. Elaborar el cronograma de actividades para la prestación del servicio en la red de bibliotecas del municipio de Chía, concertado con el supervisor.	Actividades asociadas a la prestación del servicio (con enfoque diferencial).	Cronograma de Nanya Pulido (YA).	Primera entrega: 17-10-24, Segunda entrega: 25-10-14 (Ya).
2. Llevar a cabo la planeación y desarrollo de los programas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la red de Bibliotecas del municipio de Chía.	A) (Prioridad número 1) Guion y diseño instruccional para el fortalecimiento del taller Reconoce tu biblioteca. B) Dictar el taller de Reconoce tu biblioteca. C) Aprende a explorar fuentes de información. D) Iniciación a la Creación Literaria. E) (Prioridad número 2) Propuesta y ejecución de talleres. F) Apoyo a sistematización de experiencias LEO. G) Asesorías académicas básicas y especializadas. H) (Prioridad número 3) Dinamización del programa adopta un libro y exposiciones bibliográficas.	A) 1. Primer Guion (YA). 2. Ajustes Guion (YA). B) Taller R.T.B.C. (sábados desde las 2:30 pm) (YA). C) Taller de fuentes de información - Jueves 11:30 am J.J. para niños (pensarlo Nanya para toda la población y hacer un entregable). Espacios - Revisión y actualización de ficha (Constanza, Julieth y Nanya). Guía alimentada lista para el otro año. D) Propuesta de taller I.C.L., actualización de ficha técnica - Diferentes poblaciones, asistir a taller de Santiago. E) 1. Propuesta ciclo de talleres Caleidoscopio - Propuesta para acción social (YA). 1.1. Ajustes propuesta (YA). 1.2. Envío a Acción Social (YA). 1.3. Estar pendiente de respuesta de Acción Social. 2. Capacitaciones Protocolo del usuario y actividades de apoyo - Amalia: a. Relatoría de visita guiada y talleres de grupo de personas con discapacidad (YA), b. Capacitación y exposición Protocolo del usuario (YA). c. Documento Protocolo del usuario (YA). c.1. Ajustes Documento protocolos. d. Documento Protocolo discapacidad psicosocial. F) Apoyo a la sistematización de experiencias LEO - Pendiente. G) Asesoría básica y especializada - Explorar las fichas para aprender a explorar las fuentes de información, preparación en la semana: Apa, fuentes de información, etc.	A) 1. 22 al 25 de octubre del 2024 (YA). 2. 6 de noviembre en la tarde (YA). B) Lista para dictar el taller los sábados desde el 9 de noviembre (YA). C) 18 de diciembre del 2024 - entregable. D) No hay fecha asignada. E) 1. 29 al 30 de octubre del 2024 (YA). 1.1. 8 de noviembre (YA). 1.2. 12 de noviembre (YA). 1.3. Todo el mes de noviembre. 2. a. 17 de octubre del 2024 (YA). b. 17 de octubre del 2024 (YA). c. 2 de noviembre del 2024 (YA), c.1. 29 de noviembre. d. 18 de noviembre del 2024. F) Puede ser tarea para el otro año. G) Transversal.
3. Verificar la organización, conforme los lineamientos del supervisor, de las colecciones que se encuentran en las bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas del municipio de Chía.	A) (Prioridad número 4) Validación del proceso de selección de material bibliográfico. B) (Prioridad número 4.1.) Desarrollo de la colección de memoria local.	A) 1. Selección de material bibliográfico, 2. Exposiciones bibliográficas (Libros comprados - Difusión): estrategias para dar a conocer libros nuevos, organizarla y desarrollarla - propuesta (YA), 2.1. Ajuste de propuesta (YA), 2.2. Selección de material bibliográfico (YA), 2.3. Despliegue de estrategia (YA), 2.4. Todo el mundo sepa lo de los libros nuevos en Hoqabiga (Fotos y video) (En proceso). 3. Exposición - noviembre y diciembre - Exposición piso dos - Temática piso uno: Exhibidor pequeño y aprovechar otros espacios - Ideas creativas. Planear, junto con Diana, jóvenes de servicio social, William, Amalia - Exposición de propuesta. 4. Libros nuevos - difusión adopta un libro. 5. Propuesta exposición de diciembre, colorida y nada de tocar creencias religiosas (si hay un pesebre es como un producto artístico). 6. Validación del proceso de selección de material bibliográfico. 7. Selección - base de datos - compra de material bibliográfico nuevo - calidad y fuentes de información - Drive. Si es pertinente o de calidad - actualizado, interesante, biblioteca pública enfoque - comprarlo que sea bueno y deseable. 500 títulos - seleccionar Nanya - 1 mes, avance, ya hay un filtro de ello. B) Desarrollo de colección de memoria local (noviembre): 1. Explicación de Milena (YA). 2. Presentación de memoria local - conocerla. Ejercicio de evaluación simultánea. Lupa - autores de Chía ¿Qué autores faltan? Libros, audiovisual. Invitación personalizada a los autores - Carta hacerla.	A) 1. Pendiente. 2. 31 de octubre del 2024 (YA), 2.1. 8 de noviembre (YA). 2.2. 12 y 13 de noviembre (YA). 2.3. 13 - 16 de noviembre del 2024 (En proceso), 2.4. 16 de noviembre del 2024. 3. 13 - 16 de noviembre del 2024. 4. Última semana de noviembre - 25 al 30 del 2024. 5. 22 de noviembre del 2024. 6. 2 semanas a partir de hoy 22 de octubre del 2024 el encargado lo saca - Ejecución, 19 al 23 de noviembre. 7. 12 de noviembre - 10 diciembre del 2024 (Revisamos cómo vas). B) 1. 22 de octubre (YA). 2. 12 de noviembre al 10 de diciembre.

4. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Aplicación del formulario de satisfacción, registros fotográficos y testimonios.	1. Formularios aplicados (Cada vez que atienda un usuario recomendarle que llene el formulario de satisfacción). 2. Fotos (tomar fotos de las asesorías y de cuando haga campaña de buen uso de los recursos de la biblioteca). 3. Video de testimonio de usuario (Cuando pueda y me permita algún usuario, hacer un video tomando el testimonio de que tal le ha parecido la biblioteca).	Transversal.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Asistencia y apoyo logístico.	Asistencia a reuniones, capacitaciones y apoyo logístico a eventos (Fotos o lista de asistencia).	Transversal: Cada vez que surja un actividad a participar y novedad para apoyar eventos.
6. Apoyar el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Campañas para el buen uso de los recursos (hábitos recursos de información).	Dar recorridos observando el comportamiento de los usuarios frente a la biblioteca y concientizar el buen uso de los recursos (Foto y reporte escrito de lo sucedido).	Transversal: 1 vez al día.

Obligación 2

Guion institucional para el taller Reconoce tu biblioteca:
https://docs.google.com/document/d/15USz8BM9vc_h1pbZfyOLa0IR-PSYfml/edit?usp=sharing&ouid=104783758414389908079&rtpof=true&sd=true

Taller Reconoce tu biblioteca:



Diapositivas Reconoce tu biblioteca: <https://docs.google.com/presentation/d/1g-IHXKAdYldQsthLcrDyQCSC1TLs4Cl/edit?usp=sharing&ouid=104783758414389908079&rtpof=true&sd=true>

Asistencia:

Verificar que las cantidades por sexo estén diligenciadas adecuadamente

Rango de Edad

ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS)

Cantidades por rango de edad y sexo

Adolescentes (13 A 17 Años)

50

Cantidad de asistentes en este grupo: 5

Fecha Registro *

noviembre 9º 2024

Hora Registro:

04 : 19 PM

Entidad

OTRO

Grupo Otra Institucion

Integrantes Club Independiente de Chia

☒ ACTIVIDAD EN LA BIBLIOTECA

☐ EXTENSION BIBLIOTECARIA

[SALA DE SISTEMAS](#)

Las actividades que trae la asistencia al momento de presionar el botón de editar tienen el check-box () azul, si desea quitar la selección asegúrese de que el check-box () quede vacío, si lo vuelve a seleccionar asegúrese que tenga el ✓ adecuadamente.

Escaneado con CamScanner

Taller Aprende a explorar fuentes de información:



Reunión para analizar Taller de Iniciación a la Creación Literaria:



Propuesta y ejecución de talleres:

<https://docs.google.com/document/d/1IRFxxnhP1ordfCHVqfVAXxGX9VFkean1/edit>

Apoyo a sistematización de experiencias – LEO:





Asesorías académicas básicas y especializadas:



Dinamización del programa adopta un libro y exposiciones bibliográficas:





Diapositivas, estrategia de Exposición Bibliográfica: <https://docs.google.com/presentation/d/1wNRPN-DDxYnjLTWRFCaC1OpulT1jTypw/edit#slide=id.p1>

Atención al usuario:

Cuadro del total de usuarios atendidos								
	Préstamo de libros	Devolución de libros	Renovación de libros	Acceso a Wifi	Prestamo de computadores	Uso de sala, lectura	Suministro de información	Total
Femenino	10	7	2	16	20	19	5	79
Masculino	8	6	0	26	26	20	4	90
								169

Diapositivas Reconoce tu biblioteca:

<https://docs.google.com/presentation/d/1q-IHXKhAdYldQsthLcrDyQCSC1TLs4CI/edit?usp=sharing&ouid=104783758414389908079&rtpof=true&sd=true>

Obligación 3

Validación del proceso de selección de material bibliográfico:

Excel con material bibliográfico seleccionado por colores (azul: expo. Segundo piso) (verde: expo Primer piso):

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TQrYhj0l10aHAfasE8lQbdNcBqlyeZK/edit?usp=sharing&ouid=104783758414389908079&rtpof=true&sd=true>

Tablas con material bibliográfico seleccionado:

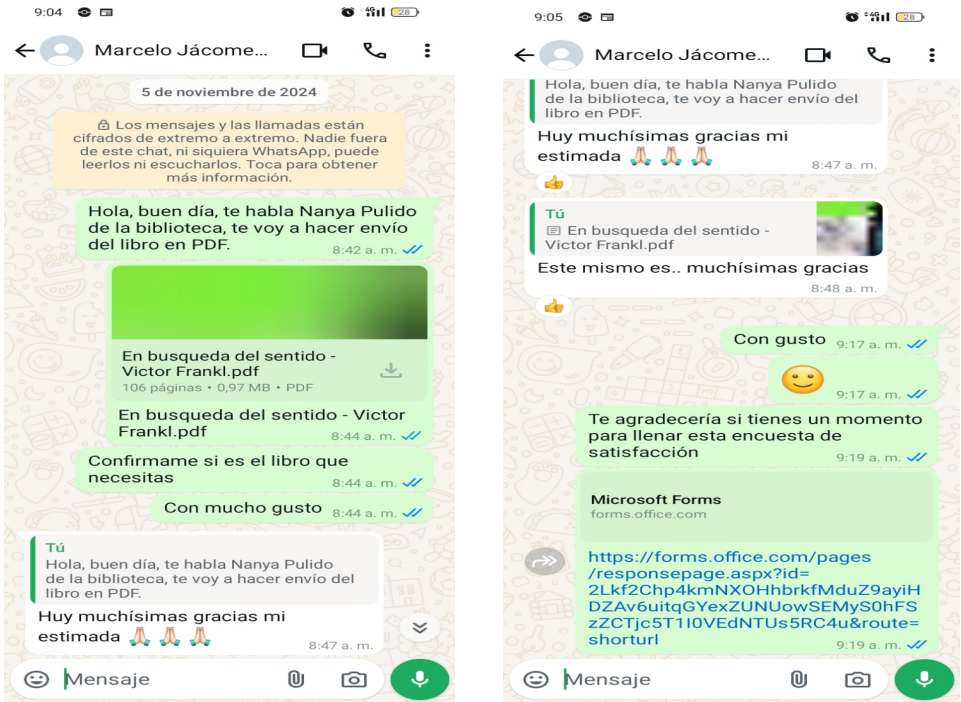
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ESCOGIDO - EXPOSICIÓN BIBLIOGRÁFICA SEGUNDO PISO – BIBLIOTECARIA NANYA PULIDO – BIBLIOTECA HOQABIGA					MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ESCOGIDO - EXPOSICIÓN BIBLIOGRÁFICA PRIMER PISO – BIBLIOTECARIA NANYA PULIDO – BIBLIOTECA HOQABIGA				
1	33	Diez artistas y el museo del Prado	Halim Badawi	708.946 D32 Ej.1	13	La química de la vida : Capítulos de la historia de la bioquímica	Joseph Needham	574.192 N22q Ej.1	
2	38	Historia urgente del arte en Colombia: Dos siglos de arte en el país	No hay autor	709.861 B12h Ej. 1.	46	De animales a dioses : breve historia de la humanidad	Yuval Noah Harari	909 H17a Ej.1	
3	61	Dibujo y pintura: Una aproximación nueva y actual a las formas clásicas del arte	Kate Wilson	750 W34d Ej. 1.	67	El Manglar	Mo Yan	N YAN 3 Ej.1	
4	102	Nocturnos: cinco historias de música y crepúsculo	Kazuo Ishiguro	CISH1 Ej. 1.	72	La química de lo bello : Un relato científico sobre el arte y las bellezas cotidianas	Deborah García Bello	507 G17q Ej.1	
5	106	Tan cerca en todo momento siempre: cuatro nouvelles sobre amores malogrados	Joyce Carol Oates	N OAT 1 Ej.1.	73	El Planeta inhóspito : La vida después del calentamiento	David Wallace-Wells	551.6 W14p Ej.1	
6	37	Taller de óleo	Comesaña, Pablo	751.45 C65t Ej.1.	114	La sexta extinción : una historia nada natural	Elizabeth Kolbert	576.84 K64s Ej.1	
7	52	El artista sin dolor: técnicas y ejercicios para evitar dolores y lesiones y alcanzar una óptima interpretación	Velázquez, Ana	613.6 V24a Ej.1.	10	Animales fantásticos : Cómo dibujar fútiles y otras criaturas mágicas	Hodges, Jared	741.56 H62a Ej.1	
					27	Bioconstrucción : Cómo crear espacios saludables, ecológicos y armoniosos	Martínez, Ángel	720.47 M17b Ej.1	
					54	El libro de la ecología		577 L31 Ej.1	

Desarrollo de la colección de memoria local:



Obligación 4

Aplicación del formulario de satisfacción, registros fotográficos y testimonios:



Obligación 5

Asistencia y apoyo logístico:

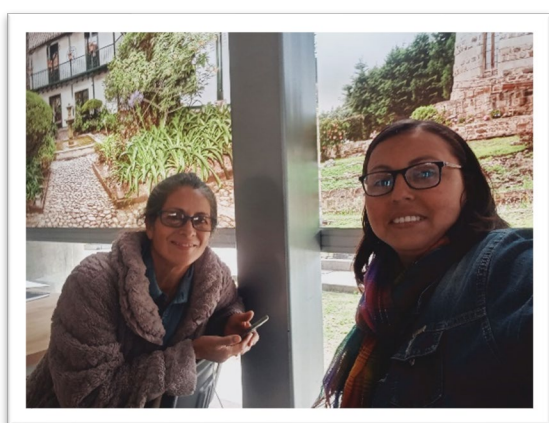
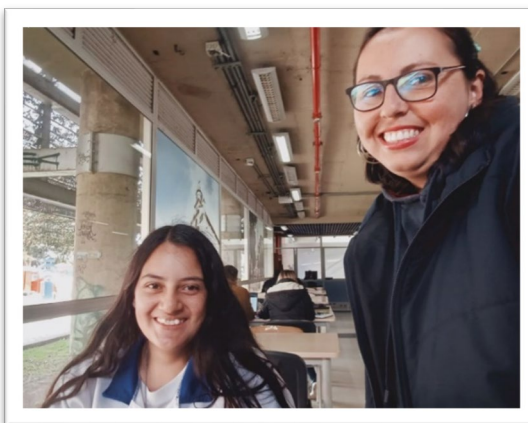


Capacitación protocolos para atención al usuario:

Documento con protocolos de usuario en general:
<https://docs.google.com/document/d/1zvozrbfKvaJM4hhaz3LCUwJNnpukl0hTEPZ9sMmMgo/edit?usp=sharing>

Obligación 6

Campañas para el buen uso de los recursos (hábitos recursos de información):



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

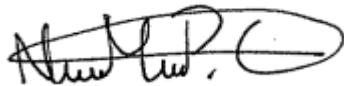
Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los catorce (18) días del mes de noviembre de la vigencia 2024.



FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2024-10-30, 12:44:51 PMTipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: octubre de 2024Periodo Servicio: octubre de 2024Referencia pago (PIN): 8822588644

Fecha limite de pago: 2024-11-05

GUARDADA 30/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO				
Documento	CC1032414405	Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228143832		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		Identificación			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TDP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032414405	PULIDO CAICEDO NANYA MILENA	59	00	X															0	16	16	0	0	COLPENSIONES	\$ 1.130.667	\$ 181.000	FAMISANAR EPS	\$ 1.130.667	\$ 141.400	ARL SURA	\$ 1.130.667	\$ 6.000	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 328.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 1.130.667	\$ 1.130.667	\$ 1.130.667	\$ 0	\$ 181.000	\$ 0	\$ 0	\$ 141.400	\$ 6.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 328.400	\$ 0	\$ 328.400

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora	Periodo cotización salud											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	2											

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio



8888225886440000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito



(415)7709998485884(8020)8822588644(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144065001			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1032414405				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1032414405		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
31. Primer apellido PULIDO		32. Segundo apellido CAICEDO		33. Primer nombre NANYA		34. Otros nombres MILENA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CR 40 25 79							
42. Correo electrónico namili812@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3228143832			
45. Teléfono 2							
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101	47. Fecha inicio actividad 20131112	48. Código 9001	49. Fecha inicio actividad 20140101	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 11 - 18 / 09 : 38: 03	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre PULIDO CAICEDO NANYA MILENA			
				985. Cargo Contribuyente			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

18/11/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora NANYA MILENA PULIDO CAICEDO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1032414405**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570451770072960
Fecha de apertura	13/01/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

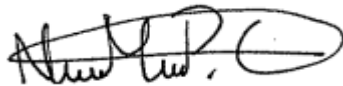
Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los catorce (18) días del mes de noviembre de la vigencia 2024.



FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

PAGADO 30/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
Documento	CC1032414405	Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228143832
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032414405	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO	59	00	X															0	16	16	16	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.130.667	\$ 181.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.130.667	\$ 141.400	0,522	\$ 1.130.667	\$ 6.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 328.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.130.667	\$ 1.130.667	\$ 1.130.667	\$ 0	\$ 181.000	\$ 141.400	\$ 6.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 328.400	\$ 0	\$ 328.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144065001			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1032414405				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1032414405		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 169 Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio 11 Bogotá, D.C.		001	
31. Primer apellido PULIDO		32. Segundo apellido CAICEDO		33. Primer nombre NANYA		34. Otros nombres MILENA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento 169 Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio 11 Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CR 40 25 79							
42. Correo electrónico namili812@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3228143832		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101	47. Fecha inicio actividad 20131112	48. Código 9001	49. Fecha inicio actividad 20140101	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 11 - 18 / 09 : 38: 03			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre PULIDO CAICEDO NANYA MILENA			
				985. Cargo Contribuyente			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

18/11/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora NANYA MILENA PULIDO CAICEDO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1032414405**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570451770072960
Fecha de apertura	13/01/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA