

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6896835		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA		
No. de Cedula	79392384		
Fecha Inicio del Contrato	18/10/2024	Fecha de Terminación	12/20/2024
Periodo del Informe	DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$27.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$11.000.000
Saldo por Pagar	\$16.500.000
Pago No.	1 DE 3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	81909367	OCTUBRE	\$550.000
Pensión			\$ 704.000
ARL			\$ 23.000
Salud	81912107	NOVIEMBRE	\$550.000
Pensión			\$ 704.000
ARL			\$ 23.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Coadyuvar en la elaboración del cronograma de actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario destinado al cumplimiento de las diferentes metas del Plan de Desarrollo establecidas para la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	-21 al 24/10/2024: Revisión de obligaciones de todos los contratistas con el Líder de Programa: Sebastián Montoya para definir Plan de trabajo a realizar desde las diferentes metas para los meses que restan del año. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiVhQneCneBBq7sPitbuJf4BbVyFxp1gYbDxLD_2nPyajw?e=Hdbn3t -14/11/2024: Reunión con Estrategias, meta 255 para revisar y consolidar cronograma de actividades a llevar a cabo con las distintas estrategias https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiVhQneCneBBq7sPitbuJf4BbVyFxp1gYbDxLD_2nPyajw?e=1IAD8T
2. Llevar a cabo el seguimiento al cronograma de actividades de los enlaces de las diferentes estrategias de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para el monitoreo, análisis y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	-31/10/2024: Reunión con equipo de Estrategias, meta 255 para consolidar Plan de Trabajo para las 7 estrategias relacionadas y asignar tareas a cada contratista https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiVhQneCneBBq7sPitbuJf4BbVyFxp1gYbDxLD_2nPyajw?e=1IAD8T -07/11/2024: Reunión con equipo de estrategias para revisar avances de las acciones relacionadas con la meta 255 https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiVhQneCneBBq7sPitbuJf4BbVyFxp1gYbDxLD_2nPyajw?e=1IAD8T
3. Brindar apoyo en la coordinación para la implementación de estrategias, que se lideren	- 22/10/2024: Reunión para la invitación con residentes de Hacienda Fontanar https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EthP

en atención al desarrollo de la meta 258 de vincular a 7.670 personas de los diferentes grupos y conglomerados poblacionales, en ejercicios de promoción de la participación ciudadana con miras a fortalecer el sistema municipal de participación ciudadana y el Consejo Municipal de Participación Ciudadana.	oG9pqgxJuuJWD9UanG4BaQW71O-kt8Ke0ELIPTMA3Q?e=FhceSF -14/11/2024: Reunión con equipo de Propiedad Horizontal, meta 257 para revisar planeación de estrategia “ Alcaldía a tu conjunto” https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiVhQneCneBBq7sPitbuJf4BbVyFxp1gYbDxLD_2nPyajw?e=1iAD8T -
4. Apoyar la coordinación de las actividades de articulación y concertación de acciones con los diferentes actores institucionales y los colectivos relacionados con los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía y las diferentes metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	 - 30 /10/2024: Invitación para la participación en zona 10: Milla de oro en encuentro informativo y participativo sobre actualización catastral multipropósito con diversos residentes y administradores de la zona. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EthPoG9pqgxJuuJWD9UanG4BaQW71O-kt8Ke0ELIPTMA3Q?e=FhceSF
5. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos que lidere la administración municipal, con acciones y actividades para la caracterización de los grupos poblacionales del municipio de Chía, que permita vincularlos a los diferentes escenarios e instancias de participación ciudadana promovidos por la alcaldía municipal, la Gobernación de Cundinamarca y/o demás escenarios a nivel nacional	 -28/10/2024: Reunión con funcionarios responsables de la meta 257 para coordinar acciones en relación con estrategia de Alcaldía a tu Conjunto en Propiedad Horizontal https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiVhQneCneBBq7sPitbuJf4BbVyFxp1gYbDxLD_2nPyajw?e=f9bl5s
6. Brindar apoyo en la elaboración de informes y presentaciones que consolidan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información en los espacios llevados a cabo con los actores institucionales y los colectivos relacionados con los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía.	 -07/11/2024: Reunión con equipo de la estrategia “Alcaldía a tu Conjunto” para consolidar recolección de información relacionada con la Propiedad Horizontal del municipio de Chía https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EiVhQneCneBBq7sPitbuJf4BbVyFxp1gYbDxLD_2nPyajw?e=f9bl5s
7. Apoyar en la coordinación de actividades de formación y articulación con las diferentes secretarías de la administración municipal, para representantes,	 -17/10/2024: Reunión de evaluación en procesos de seguridad con el comandante de Policía de Chía: Luis Medina, para Grupos Poblacionales y Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía.

líderes y miembros de grupos o conglomerados poblacionales, fomentando liderazgos, nuevos enfoques para el desarrollo en cada sector, acceso y uso de la tecnología para ampliar sus conocimientos.	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EthPoG9pgxJuuJWD9UanG4BaQW71O-kt8Ke0ELIPTMA3Q?e=FhceSF
8. Apoyar en la coordinación para el acercamiento de la oferta institucional dirigida a los grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía apoyando en el acceso a estas convocatorias y proyectos, dirigiendo desde sus conocimientos formativos	-02/11/2024: Coordinación y acercamiento de la información relacionada con Catastro Multipropósito llevada a cabo con el IGAC en la milla de Oro: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EthPoG9pgxJuuJWD9UanG4BaQW71O-kt8Ke0ELIPTMA3Q?e=FhceSF
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	-28/10/2024: Reunión con funcionarios: Marcela Jota y Nelson Alvarado para revisar acciones específicas de contratistas en relación con el cumplimiento de la meta 252. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EthPoG9pgxJuuJWD9UanG4BaQW71O-kt8Ke0ELIPTMA3Q?e=FhceSF -DEL 08 AL 14/11/2024: Apoyo en elaboración de "Instructivo" para documentos de contratación 2025 con Yenny Montero
10. Asistir y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	-08/11/2024: Acompañamiento a la Ing. Soledad Muñoz en el proceso de difusión de las acciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en el espacio radial de la Alcaldía: 80K



NOMBRE: JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

ANEXOS:

1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS (**EN TODOS LOS INFORMES**)
2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE(**EN TODOS LOS INFORMES**)
3. CERTIFICACIÓN BANCARIA (**1ER INFORME**)
4. COPIA DEL RUT (**1ER INFORME**)