

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6896835	CONTRATISTA	JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA		
FECHA DE CONTRATO	15/10/2024	NIT / CC	79392384	TELÉFONO	3152620293
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	3	DEL	18/11/2024	AL	17/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241134502202425175002 10332.3.2.02.02.009	1301	\$27.500.000	\$11.000.000	\$5.500.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
81912107	NOVIEMBRE	SALUD	\$550.000
		PENSIÓN	\$ 704.000
		ARL /	\$ 23.000
		CCF	0
82477436	DICIEMBRE	SALUD	\$550.000
		PENSIÓN	\$ 704.000
		ARL /	\$ 23.000
		CCF	
TOTAL			\$2.554.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 18 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 18/12/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☐ FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 18/11/2024 HASTA 17/12/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Gobernabilidad con acción y confianza SECTOR 45. Gobierno territorial PROGRAMA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los A derechos humanos. MET 258. desarrollar una estrategia para vincular a7670 personas de grupos poblacionales A en ejercicios de participación ciudadana NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6896835
CONTRATISTA	JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Dos meses y tres días				
FECHA DE CONTRATO	15/10/2024	FECHA DE INICIO	18/10/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 27.500.000,00	EN LETRAS	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	\$ 27.500.000,00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/11/2024	SOPORTES	LINK DE ACCESO A LOS REGISTROS Y SOPORTES DE ESTE INFORME.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1.Coadyuvar en la elaboración del cronograma de actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario destinado al cumplimiento de las diferentes metas del Plan de Desarrollo establecidas para la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	47.6%	47.6%	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EsX9LjFmo0pAs5xPLkU3wB8BcttTRi9AlaXmWDhr1ivMHg?e=uyETF4 https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/Eamglws4bJ9Nk-AQRU_pys0BJAen46oqalZqEjTjUcjYJw?e=Pjw3vI Acompañamientos OPS V Semana de la Participación 2024.pdf

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Presenta link de acceso con los soportes del trabajo realizado desde los apoyos en seguimientos y articulación desde los servicios profesionales prestados.
2. Llevar a cabo el seguimiento al cronograma de actividades de los enlaces de las diferentes estrategias de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para el monitoreo, análisis y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	47.6%	47.6%	En el link se da acceso al trabajo realizado por el contratista, en cumplimiento contractual por las metas de la secretaría. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/Eb8r956u7UBHuPZeNEf5LhkBqJhO_AQK8RU5mka1CD2fg?e=8XbLlB https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/ESHZDJ2LjOBJk1SEKNOWXgkB7YPiC1ZgBH5mR5eYAeJlJA?e=wSKRlj
3. Brindar apoyo en la coordinación para la implementación de estrategias, que se lideren en atención al desarrollo de la meta 258 de vincular a 7.670 personas de los diferentes grupos y conglomerados poblacionales, en ejercicios de promoción de la participación ciudadana con miras a fortalecer el sistema municipal de participación ciudadana y el Consejo Municipal de Participación Ciudadana.	47.6%	47.6%	El contratista presenta link para acceso a las evidencias en el trabajo realizado con la meta de Alcaldía a tu Conjunto. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EZsq41recbpKI2DffquO55MBgxDSy0NmLlsgMOrfuU-ooA?e=1Yzvkr EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
4. Apoyar la coordinación de las actividades de articulación y concertación de acciones con los diferentes actores institucionales y los colectivos relacionados con los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía y las diferentes metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	47.6%	47.6%	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EsX9LjFmo0pAs5xPLkU3wB8BcttTRi9AIaXmWDhr1ivMHg?e=zkoQjS Relaciona actividades relacionadas con la meta de alcaldía a tu conjunto y del lanzamiento de esta meta.
5. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos que lidere la administración municipal, con acciones y actividades para la caracterización de los grupos poblacionales del municipio de Chía, que permita vincularlos a los diferentes escenarios e instancias de participación ciudadana promovidos por la alcaldía municipal, la Gobernación de Cundinamarca y/o demás escenarios a nivel nacional	47.6%	47.6%	Informa sobre la revisión y seguimiento a los proyectos ejecutados con recursos de presupuesto participativo. Del apoyo realizado en la aplicación de las encuestas territoriales que se realizaron en el marco de evaluación del conocimiento de la población sobre la inversión de este porcentaje del presupuesto. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/Fe_iLaMJO6VKj8hcxpESsJp8BKstM6BzEqb1Whbu1MfCfdg?e=olduYg
6. Brindar apoyo en la elaboración de informes y presentaciones que consolidan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información en los espacios llevados a cabo con los actores institucionales y los colectivos relacionados con los diferentes grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía.	47.6%	47.6%	Informa sobre las actividades realizadas de seguimiento y articulación con la prestación de servicios por OPS y para coordinar temas del sector. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EYyYw4XOxyJOv4MEQrFYdAABDcGYNMiO4IPv3rqOCSIUHw?e=R5rYDG

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/ETidgY-y5nxJsQMyKpR3XZ4BQJGVjyrmF8EX67xUQRLsWQ?e=zQ2hWn
7. Apoyar en la coordinación de actividades de formación y articulación con las diferentes secretarías de la administración municipal, para representantes, líderes y miembros de grupos o conglomerados poblacionales, fomentando liderazgos, nuevos enfoques para el desarrollo en cada sector, acceso y uso de la tecnología para ampliar sus conocimientos.	47.6%	47.6%	El contratista apoyo en la articulación de las actividades en la semana de la participación. . https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/EQOhnafXGGNLIiX1SqQoOQBOKI5KIJMXvnmZQwMPlnP0Q?e=h8bfYR https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ESB3qnxLqwRNsh6obiShISsB2PE604W6GCkejvg-4TaAig?e=6lWCQ0
8. Apoyar en la coordinación para el acercamiento de la oferta institucional dirigida a los grupos y conglomerados poblacionales del municipio de Chía apoyando en el acceso a estas convocatorias y proyectos, dirigiendo desde sus conocimientos formativos.	47.6%	47.6%	El contratista presenta registro y soportes de apoyos en sus servicios profesionales en intervenciones realizadas en unidades residenciales del municipio, acompañamientos realizados al equipo de contratación de la secretaría, https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/ET9vJ13yDrhBuKfnAdlYv6cBmlRNw5LGk7RzsCbvCeHegg?e=JwwwRNB
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	47.6%	47.6%	Apoyo en la coordinación con la secretaria de participación para la distribución y apoyo del equipo de trabajo y de igual forma revisar el paso a paso en el congreso de propiedad horizontal, día comunal, entre otras.
10. Asistir y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	47.6%	47.6%	Asistencia y apoyo el programa radial de la alcaldía espacio asignado a la secretaria de participación ciudadana.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$27.500.000	
VALOR ADICIÓN		

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Fenómenos naturales que impidan el desarrollo de las actividades	No se materializó durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Cuando el contratista presente una incapacidad mayor a 5 días	No se materializó durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Perdida de documentos producto de sus intervenciones / no reportar conflicto de interés.	No se materializó durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Cuando el contratista presente informes deficientes o productos	No se materializó durante este periodo..	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6896835	CONTRATISTA	JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA		
FECHA DE CONTRATO	15/11/2024	NIT / CC	79392384	TELÉFONO	3152620293
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LAS INTERVENCIONES QUE SE REALICEN CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	18/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	18/11/2024	AL	17/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	8
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		86
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.