

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 1)

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.6912356

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

OBJETO "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA DEFENSA Y CONTROL DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO POR VENTAS FORMALES E INFORMALES."

CONTRATISTA MARIA JUANITA GRILLO SANTAFE

NIT 1.003.527.706

INTERVENTOR N/A

SUPERVISOR: MAURICIO RAMIREZ SALGADO

FECHA DE INICIO: 18/10/2024

VALOR DELCONTRATO \$8.266.667.00

ADICION No. NINGUNA

PLAZO DE EJECUCION DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DIAS

PRORROGA No. NINGUNA

FECHA DE SUSPENSION N° 1 15/11/2024

FECHA DE REINICIO N°1 22/11/2024

FECHA DE SUSPENSION N° 2 02/12/2024

FECHA DE REINICIO N° 2 4/12/2024

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN NINGUNA

NUEVA FECHA DE TERMINACION 20/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: MARIA JUANITA GRILLO SANTAFE en su calidad de contratista y MAURICIO RAMIREZ SALGADO supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

Obligaciones Específicas del Contratos
1. Apoyar los operativos o recorridos, que programe la Secretaria de Gobierno, a establecimientos de comercio por uso indebido del espacio público o incumplimiento de requisitos para el ejercicio de la actividad económica de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y la normatividad vigente.
2. Apoyar los operativos o recorridos, que programe la Secretaria de Gobierno, al espacio público ocupado de forma irregular por personas que ejercen ventas informales de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y la normatividad vigente.

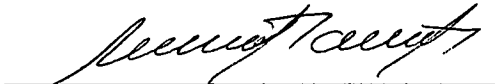
3. Apoyar el censo de la población que hace ventas informales en el espacio público del Municipio de Chía, mediante el link dispuesto por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC donde se alojará toda la información.

4. Apoyar la realización y divulgación de campañas de sensibilización sobre el buen uso del espacio público, tanto con comerciantes formales como informales, así como el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio de actividades económicas de conformidad con la normatividad vigente.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	8.266.667.00	B1	3.926.666.00
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	0.00	B2	0.00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	3.926.666.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	2.790.000.00
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		4.340.001.00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				1.136.666.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		4.340.001.00		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)


MAURICIO RAMIREZ SALGADO
Profesional Universitario
Supervisor


MARIA JUANITA GRILLO SANTAFE
Contratista

Elaboró: SANTIAGO VANEGAS Q-Contratista
Revisó: MAURICIO RAMIREZ SALGADO - Supervisor