

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6912356	CONTRATISTA	YOHANA MARCELA USECHE BARRERO	
FECHA DE CONTRATO	16/10/2024	NIT / CC	52.236.288	TELÉFONO 3172852241
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA DEFENSA Y CONTROL DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO POR VENTAS FORMALES E INFORMALES			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	18/10/2024	AL 14/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241124502202425 17500540222.3.2.0 2.02.009	1101	\$8.266.667.00	\$2.790.000.00	\$5.476.667.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
81163112	OCTUBRE- 2024	SALUD	\$235.000.00
		PENSIÓN	\$300.800.00
		ARL	\$ 9.900.00
		CAJA COMPENSACION	
TOTAL			\$545.700.00

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
81749782	NOVIEMBRE- 2024	SALUD	\$162.500.00
		PENSIÓN	\$208.000.00
		ARL	
		CAJA COMPENSACION	
TOTAL			\$370.500.00

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 15 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR..6912356	CONTRATISTA	YOHANA MARCELA USECHE BARRERO		
FECHA DE CONTRATO	16/10/2024	NIT / CC	52.236.288	TELÉFONO	3172852241
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA DEFENSA Y CONTROL DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO POR VENTAS FORMALES E INFORMALES				
FECHA DE EVALUACIÓN	15/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	18/10/2024	AL	14/11/2024

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

08/03/2024DD - MM -

FECHA DEL INFORME15/11/2024000C2AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 18/10/2024 HASTA 14/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</u>	
		META <u>Garantizar la protección, control y defensa del espacio público durante el cuatrienio</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del control y el buen uso del espacio público del municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750054</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6912356
CONTRATISTA		YOHANA MARCELA USECHE BARRERO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		16/10/2024		FECHA DE INICIO		18/10/2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$8.266.667.00		EN LETRAS		OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		15/11/2024		SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC			
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar los operativos o recorridos, que programe la Secretaria de Gobierno, a establecimientos de comercio por uso indebido del espacio público o incumplimiento de requisitos para el ejercicio de la actividad económica de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y la normatividad vigente.				N/A		N/A		Se realiza apoyo en los operativos ejecutados por parte de la Secretaria de Gobierno: El 19/10/2024 realicé apoyo a los operativos de inspección que programo la Gobernación de Cundinamarca prestando soporte en la verificación de normas para el correcto funcionamiento establecimientos de comercio.	
2. Apoyar los operativos o recorridos, que programe la Secretaria de Gobierno, al espacio público ocupado de forma irregular por personas que ejercen ventas informales de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y la normatividad vigente.				N/A		N/A		Se realiza apoyo en los operativos realizados por parte de la Secretaria de Gobierno Realice apoyo el día 18/10/2024 en la reunión que se desarrolló con el IDUVI donde se especifican las limitaciones y uso que real vendedores informales de la zona histórica del Municipio. Se realiza acompañamiento en la actividad del mes dulce en el recorrido del Ciclo paseo Nocturno, a solicitud	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de la Secretaría de Gobierno, en la cual se socializó la normativa REVI Acuerdo Municipal 187-2022 y 469-2024 el cual adopta el registro de vendedores informales del Municipio de Chía, a aquellos que se encuentran desarrollando la venta informal en el espacio público. El 19 de octubre de 2024 se efectuó apoyo logístico en la realización el evento del día de la Biblia, con el objetivo evitar la entrada de vendedores informales al área histórica del municipio para que no interfirieran con la actividad programada. El día 20 de octubre de 2024 se realiza cierre con las vallas en las entradas de la zona Histórica del Municipio para el Desfile de Carros Antiguos, con el objetivo evitar la entrada de vendedores informales al área histórica del municipio para que no interfirieran con la actividad programada, por parte de la JAC zona histórica. El día 27 de octubre de 2024 realice apoyo en la recuperación del espacio público en los alrededores de la Plaza de Mercado a causa de vendedores informales que se encuentran ejerciendo la venta informal en el sitio. El 03 de noviembre de 2024 se realiza operativo de recuperación del espacio público en el centro Histórico de Chía, a los vendedores informales que se encuentran ejerciendo la venta informal en el sitio. El día 6 de noviembre de 2024 se realiza apoyo de recuperación del espacio público en la vereda de Bojacá, con el fin de socializar la normativa REVI Acuerdo Municipal 187-2022 y 469-2024, a los vendedores informales que invaden el espacio público con la venta informal. Los días del 08 al 11 de noviembre se realiza control del espacio público de los vendedores informales en la Plaza de mercado de Chía, con apoyo de personal uniformado de la policía, goes, red cívica, fénix y ministerio público. El 13 de Noviembre de 2024 se realizó operativo con el objetivo de recuperar el espacio público en el parque principal del Municipio y áreas aledañas, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes (Código Nacional de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Seguridad y convivencia Ciudadana, así como los Decretos 187 de 2022 y 469 de 2024) con los cuales se prohíbe la venta informal de manera estacionaria a vendedores informales. El día 14de Noviembre se realiza acompañamiento por parte de la Secretaria de Gobierno en la actividad del Día de la Mujer Colombiana socializando con los vendedores informales el Código Nacional de Seguridad y convivencia Ciudadana, así como los Decretos 187 de 2022 y 469 de 2024.
3. Apoyar el censo de la población que hace ventas informales en el espacio público del Municipio de Chía, mediante el link dispuesto por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC donde se alojará toda la información.	N/A	N/A	Durante este periodo contractual no se realizó el censo por medio de link, a cambio se apoyó en la socialización de la normativa REVI Acuerdo Municipal 187-2022 y 469-2024 el cual adopta el registro de vendedores informales del Municipio de Chía, tanto en el área urbana como rural del municipio en compañía con los demás gestores de convivencia y la fuerza pública.
4. Apoyar la realización y divulgación de campañas de sensibilización sobre el buen uso del espacio público, tanto con comerciantes formales como informales, así como el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio de actividades económicas de conformidad con la normatividad vigente.	N/A	N/A	El día 25 de octubre de 2024 se llevó a cabo una reunión convocada por el Secretario de Gobierno, en las instalaciones de la secretaria para establecer los lineamientos de la Recuperación y organización del espacio Público, en la cual participaron las diferentes secretarías y direcciones de la administración municipal, con los vendedores informales que se encuentran ocupando el espacio público con la venta informal. El día 06 de noviembre de 2024 acompañe en la reunión realizada por parte de la secretaria de gobierno, dirección de seguridad y convivencia ciudadana, secretaría de desarrollo económico de la administración municipal, dirigida a los comerciantes que fueron reubicados en la carpa verde, así como los comerciantes de la plaza de mercado.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	N/A
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

VALOR INICIAL	\$8.266.667.00	
VALOR ADICIÓN		
VALOR TOTAL	\$8.266.667.00	

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato