

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
3.	Apoyar la elaboración de informes que son requeridos por las entidades internas y externas y demás que se requieran por parte de la Secretaría de Hacienda, concernientes al mejoramiento del recaudo.	100% ADJUNTO LINK: <u>EVIDENCIA CORTE NOV-DIC</u> Ubicación Evidencia: Secop _____
4.	Apoyar la digitación de respuestas a las peticiones que formulen los contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda de acuerdo con la normatividad vigente, respecto a aspectos concernientes al recaudo	100% ADJUNTO LINK: <u>EVIDENCIA CORTE NOV-DIC</u> Ubicación Evidencia: Secop _____
5.	Apoyar la digitación de comunicaciones de cobro persuasivo, citaciones y notificaciones a contribuyentes de los impuestos municipales.	100% ADJUNTO LINK: <u>EVIDENCIA CORTE NOV-DIC</u> Ubicación Evidencia: Secop _____
6	Apoyar el fortalecimiento del recaudo a través de la consolidación de la información para constituir títulos ejecutivos de obligaciones tributarias y no tributarias.	Ubicación Evidencia: Secop _____ 100% ADJUNTO LINK <u>EVIDENCIA CORTE NOV-DIC</u>
7	Apoyar en la entrega de la información a la Secretaría de Hacienda de las actuaciones efectuadas y las actuaciones pendientes de cada asunto asignado.	Ubicación Evidencia: Secop _____ 100% ADJUNTO LINK <u>EVIDENCIA CORTE NOV-DIC</u>
8	Apoyar en la organización y archivo de los asuntos asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	Ubicación Evidencia: Secop _____ 100% ADJUNTO LINK <u>EVIDENCIA CORTE NOV-DIC</u>

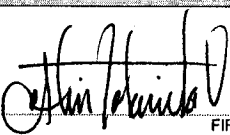
Balance Económico del contrato a la fecha:

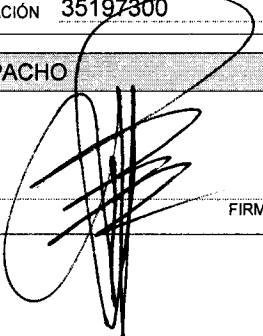
	DESCRIPCIÓN	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	12.034.666	B1	12.034.666
2	VALOR DE ADICIONES.	A2		B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).			B3	4.513.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	4.513.000
5	VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3)	A3			
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			B5	5.716.466
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	A4	1.805.199		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO	CÓDIGO	GEC-FT-82-V1
		PÁGINA	3 de 3

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiéndolo que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los _____

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
 FIRMA		 FIRMA	
NOMBRE EDGAR ALEXIS ROTAVISTA VALDERRAMA		NOMBRE EMILCE ALVARADO SANCHEZ	
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO		IDENTIFICACIÓN 35197300	

SECRETARIO DE DESPACHO	
NOMBRE OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO	 FIRMA
IDENTIFICACIÓN 11.411.633	