

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6916210		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO		
Contratista:	NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO		
No. de Cedula	1.002.683.039		
Fecha Inicio del Contrato	18 -10-24	Fecha de Terminación	20-12-24
Periodo del Informe	18 -11-24 al 17-12-24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$8.533.320
Valor a Pagar en este periodo	\$3.200.000
Saldo por Pagar	\$2.133.320
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.200.000	18/10/24 – 20/12/24

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9477764650	NOVIEMBRE	\$162.700
Pensión			\$208.200
ARL			\$13.700
CAJA DE COMPENSACIÓN			\$

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6209277, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 18/11/24 al 17/12/24, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	se realizo un (1) cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato en apoyo a las labores culturales del vivero municipal (plantulación, propagacion de aromaticas, deshierve, preparacion de sustratos, limpieza y desinfeccion de areas perimetrales) (ver evidencia en anexos)
2. Apoyar las labores culturales de las especies sembradas, propagadas y demás material vegetal existente en el vivero municipal	Se apoya en las labores culturales (deshierbas, propagación, recolección de residuos ordinarios, empaque de sustrato de aromáticas (880 bolsas de 3x3) , 3 siembras de hortalizas, etc.) (ver evidencia en anexos)
3. Apoyar la cuantificación y demás actividades identificadas en la transformación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio	Se apoya al control de 2 jornadas de ingreso de los residuos orgánicos recolectados de la plaza de mercado, podas, y se lleva registro por kilogramo de

público, para la producción de abonos.	la entrada de este material para la producción de abonos orgánicos (ver evidencia en anexos)
4. Apoyar en la entrega de material vegetal e insumos agrícolas, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas	Se realizan diez (10) entregas de insumos agrícolas al pequeño y mediano productor del municipio y se llevan los respectivos registros de entregas. (ver evidencia en anexos)
5. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Se realizan cuatro (3) jornadas de limpiezas perimetrales en el vivero municipal en este periodo de actividades y se realiza 4 jornadas de desinfección de bandejas de siembra. (ver evidencia en anexos)
6. Apoyar en el control, manejo y custodia de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.	Se hace control al material propagado, sembrado y entregado en el vivero municipal para el desarrollo de las actividades adheretes al contrato. Llevando el respectivo registro semanal acorde a las indicaciones del supervisor (ver evidencia en anexos)
7. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se apoya en cuatro (4) eventos: se asistió a tres (3) jornadas del curso de implementación de huertas caseras casa de la mujer, resguardo indígena y vivero municipal y se realizó apoyo logístico en (1) evento feria gastronómica del municipio (ver evidencia en anexos)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS CUENTA 1

ANEXO1. Actividad 1. Soporte cronograma establecido y ejecutado

Cronograma de Actividades OPS Vivero Municipal Chia		
MES noviembre / octubre	PERIODO DE ACTIVIDADES: 18-11-24 - 17-12-24	
CONTRATISTA: NANCY VIVIANA HUERTAS CASTEBLANCO		
OBLIGACION CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar las labores culturales de las especies sembradas, propagadas y demás material vegetal existente en el vivero municipal.	18-11-2024	Se apoya en las labores culturales (deshoje de las hortalizas del invernadero de el vivero)
	19-11-2024	Se apoya en las labores culturales (deshoje y riego de las hortalizas del vivero)
	20-11-2024	Preparación de 6 concavillas de mezcla de tierra, casaca y abono para propagación de aromáticas y se envía empaque de 180 bolsas de 3x3 para propagación de aromáticas
	21-11-2024	Se apoya labores culturales (empaque y organización de 180 bolsas de 3x3 para propagación de aromáticas)
	22-11-2024	Apoya en la siembra de aulizos de vivero
	26-11-2024	Apoya en la siembra de acelugas en el vivero municipal
	2-12-2024	Preparación de tierra con sustratos para embotecimiento
	3-12-2024	Empaque de 130 bolsas de sustento para propagación de aromáticas
	11-5, 9, 10-12-2024	Empaque de 180 bolsas de 3x3 para propagación para aromáticas
	10-12-2024	Transplante de 400 plántulas de tomate en bolsa 3x3
3. Apoyar la cuantificación y demás actividades identificadas en la transformación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abono.	17-12-2024	Empaque de 200 bolsas de sustento para aromáticas
	25-11-2024	Clasificación de material de las camas de desnaturalización de abono sólido
	28-11-2024	Clasificación de material de las camas de desnaturalización de abono sólido, Apoya en empaque de bolsas de abono
	5-11-2024	Clasificación de material de las camas de desnaturalización de abono sólido y apoyo en la recepción e ingreso de los residuos orgánicos de plaza de mercado equinos y bovinos
	11-12-2024	Organización de lenas para abono sólido

4. Apoyar en la entrega de material vegetal e insumos agrícolas, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas.

21-11-2024

26-11-2024

2-12-2024

3-12-2024

4-12-2024

9, 11, 12, 13, 17.

3-12-2024

4-12-2024

11-12-2024

15-11-2024 al

17-12-2024

5. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.

6. Apoyar en el control, manejo y custodia de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.

7. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.

Se realiza atención y entrega de insumos Agrícolas a usuarios (pequeño y mediano productor)

Se realiza jornada de limpieza y desinfección al invernadero de orquídeas y hidropónico

Se realiza jornada preventiva de limpieza del área perimetral del vivero municipal

Se realiza Jornada preventiva de limpieza del vivero municipal

Se realiza el control y la custodia de todo el material vegetal (orquídeas y aromáticas) que se a producido en el mes en el vivero

Apoyo en curso de huertos caseros (teoría) resguardo indígena

Apoyo en curso de huertos caseros (teoría) casa de la mujer

Apoyo en práctica de curso de huertos caseros del vivero

Apoyo en entrega de refrigerios a logística de la Dirección de DAE

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA

ANEXO 2. Actividad 2. Registro fotográfico de registro de actividades de labores culturales desarrolladas en el vivero municipal





[illegible]

25 nov 2024 11:32:55 a. m.
Chila
Cundinamarca
Número de índice:





ANEXO 4. Actividad 4. Registro fotográfico de la entrega de material vegetal e insumos agrícolas a los usuarios del vivero municipal municipal





ANEXO 5. Actividad 4. Formato de registro de entregas realizadas en el vivero

18-11-24	3	—	SI	Camilo	100	100	Las Juntas
18-11-24	5	—	SI	Camilo	59	59	Las Juntas
19-11-24	20	200	—	Camilo	15	15	La Balsa
TOTAL					70	70	Jaque

FORMATO DE ENTREGAS VIVERO MUNICIPAL DE CHIA

MES	NOVIEMBRE	AÑO	2024				
FECHA	TIPO DE ABONO		Entrega material vegetal (SI / NO)	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO					
18-11-24	3	—	SI	Camille B.	Miguel Balsa	60	Man a Gordo
18-11-24	2	—	SI	Juan Delgado	Mo Trasto	70	Man chinde
19-11-24	2	—	SI	Camilo B.	Talía	61	Fagua
19-11-24	30-1/2	200 1/2	SI	Camille B.	Camilo B.	63	Fagua
23-11-24	5	—	SI	Lee Mary	Sofia Balsa	54	Fagua
23-11-24	25	5	NO	Camilo	Camilo B.	45	Balsa
23-11-24	9	200	SI	Lee Mary	Camilo B.	48	Balsa
22-11-24	3	—	SI	Camilo	Camilo B.	72	La Balsa
22-11-24	15	—	SI	Camilo	Camilo B.	37	Fagua
22-11-24	—	—	SI	Patricia Garcia	Camilo B.	84	Fagua
22-11-24	—	—	SI	Patricia Garcia	Camilo B.	64	Balsa
25-11-24	—	—	SI	Camilo	Flavio Balsa	64	Tiquiza
25-11-24	15	—	—	Camilo	Camilo B.	63	Fagua
26-11-24	20	—	SI	Camilo	Camilo B.	12	Fagua
26-11-24	7 kilos	—	SI	Patricia Garcia	Camilo B.	68	La Balsa
27-11-24	1	—	SI	Lee Mary	Camilo B.	65	La Balsa
27-11-24	3	—	SI	Camilo	Camilo B.	60	La Balsa
27-11-24	61	—	SI	Abono pendiente	Camilo B.	46	La Balsa
28-11-24	20	—	SI	Camilo	Camilo B.	39	Tiquiza
29-11-24	20	—	—	Camilo	Camilo B.	39	La Balsa
29-11-24	6	—	—	Camilo	Camilo B.	62	La Balsa
29-11-24	15	—	—	Camilo	Camilo B.	54	La Balsa

MES*	DICIEMBRE		AÑO	2024			
FECHA	TIPO DE ABONO		Entrega material vegetal (SI / NO)	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO					
2-12-24	12	-	SI	Camilo		72	Fagua
2-12-24	15	-	SI			72	Fagua
3-12-24	6	-	SI	Camilo	Flores Daza	45	Cerro Piedra
2-12-24	15	140 lts	SI	Camilo Gamba	Camilo Gamba	35	Vereda Buena
4-12-24	8	-	SI	Roberto Jimenez		81	Vereda 77-50
4-12-24	-	-	SI	Camilo Gamba		63	Fagua
4-12-24	15	-	SI	Camilo Gamba		63	Fagua
6-12-24	20	200	X NO	Camilo G		59	Fagua
6-12-24	-	20 kilos	SI	Leis Daza	Leis Daza	80	Vereda Buena
6-12-24	10	30 lts	SI	Adriana Ruiz	Adriana Ruiz	85	Vereda Buena
6-12-24	6	-	SI	Leis Daza	Leis Daza	89	Vereda Buena
6-12-24	8 kilos	-	SI	Adriana Ruiz	Adriana Ruiz	61	Vereda Buena
6-12-24	2	-	SI	Roberto Jimenez	Roberto Jimenez	53	Vereda Buena
9-12-24	4 kilos	-	SI	Adriana Ruiz	Adriana Ruiz	60	Vereda Buena
10-12-24	100	100 kilos	SI	Camilo		65	Fagua

ANEXO 6. Actividad 5. Registro fotográfico de jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal



ANEXO 6. Actividad 6. Registro fotográfico de control y custodia de material vegetal



ANEXO 7. Actividad 7. Registro fotográfico apoyo a curso de implementación de huertas agroecológicas (teoría y práctica) 20/11/2024 Resguardo indígena, 26/11/2024 Casa de la Mujer y 27/11/2024 Vivero municipal y apoyo en logística de feria gastronómica del municipio





DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1118165757	9477764650	I	2024/12/10	2024/12/11	BANCOLOMBIA	1	\$384,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	
1	CC 1002683039	HUERTAS NANCY	25-14	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS041	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,300,000	\$13,600	0
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1118165757	9477764650	I	2024/12/10	2024/12/11	BANCOLOMBIA	1	\$384,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$200	\$0	\$208,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$208,000	\$200	\$0	\$208,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$200	\$0	\$162,700	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$162,500	\$200	\$0	\$162,700	
TOTAL				1	\$384,100	\$500	\$0	\$384,600	

Se certifica que HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA identificado(a) con CC 1002683039 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO identificado(a) con CC 1002683039

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización	
										ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl				vip
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																		\$1,300,000	12.5%	\$162,500
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																		\$1,300,000	16%	\$208,000
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-12	30																		\$1,300,000		\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-12	30																		\$1,300,000		\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-12	30																		\$0	0%	\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-12	30																		\$0	0%	\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																		\$1,300,000	1.044%	\$13,600
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																		\$1,300,000	12.5%	\$162,500
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																		\$1,300,000	16%	\$208,000
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-11	30																		\$1,300,000		\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-11	30																		\$1,300,000		\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-11	30																		\$0	0%	\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-11	30																		\$0	0%	\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																		\$1,300,000	1.044%	\$13,600
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																	\$1,300,000	12.5%	\$162,500
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																	\$1,300,000	16%	\$208,000
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-10	30	X																	\$1,300,000		\$0
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-10	30	X																	\$1,300,000		\$0
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-10	30	X																	\$0	0%	\$0
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-10	30	X																	\$0	0%	\$0

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl				vip
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																	\$1,300,000	1.044%	\$13,600

Este certificado se expide el día 2024-12-12 a las 08:44.

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.002.683.039, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:



No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 17 días del mes de diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141060424600			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1002683039				6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
						14. Buzón electrónico 32	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1002683039		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Boyacá		30. Ciudad/Municipio Umbita		842	
31. Primer apellido HUERTAS		32. Segundo apellido CASTELLANOS		33. Primer nombre NANCY		34. Otros nombres VIVIANA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 12 # 4 - 32							
42. Correo electrónico vivianahuertas2024@gmail.com							
43. Código postal 250001				44. Teléfono 1 3196984815			
				45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 0161	47. Fecha inicio actividad 20240705	48. Código 0130	49. Fecha inicio actividad 20240705	50. Código 7490	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 07 - 12 / 07 : 57: 12	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre HUERTAS CASTELLANOS NANCY VIVIANA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria



CHIA, 12 de Julio de 2024.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO identificado(a) con CC No. 1002683039 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
A LA MANO	03195206357	2024/07/12	A ACTIVA

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Grupo Bancolombia

Página 1/1