

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 17-12-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 18/11/2024 HASTA 17/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso	
		SECTOR Agricultura y desarrollo rural	
		PROGRAMA Infraestructura productiva y comercialización	
		81. Apoyar cinco (5) acciones orientadas al fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Aprovechamiento de la infraestructura productiva para la formación comercialización y convergencia intersectorial del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750026	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6916210	
CONTRATISTA		NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO						
PLAZO DE EJECUCIÓN		DOS MESES Y 2 DIAS						
FECHA DE CONTRATO		18/10/2024		FECHA DE INICIO	18/10/ 2024		FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$8.533.320		EN LETRAS	OCHO MILLONES QUINIENTOS TRENITA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE			
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR			VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		17/12/2024	SOportes	PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL 9477764650	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR COMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor		100	90	La contratista realizo un (1) cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato en apoyo a las labores culturales del vivero municipal (plantulación, propagación de aromáticas, deshierbe, preparación de sustratos, limpieza y desinfección de áreas perimetrales)	
2. Apoyar las labores culturales de las especies sembradas, propagadas y demás material vegetal existente en el vivero municipal		100	90	La contratista apoyo en las labores culturales (deshierbas, propagación, recolección de residuos ordinarios, empaque de sustrato de aromáticas, siembras en torre de hidroponía, preparación de espuma para hidroponía etc.)	
3. Apoyar la cuantificación y demás actividades identificadas en la transformación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos.		100	90	El contratista apoyo al control de ingreso de los residuos orgánicos recolectados de la plaza de mercado, podas, y se lleva registro por kilogramo de la entrada de este material para la producción de abonos orgánicos	
4. Apoyar en la entrega de material vegetal e insumos agrícolas, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas		100	90	El contratista apoyo trece (13) entregas de insumos agrícolas al pequeño y mediano productor del municipio y se llevan los respectivos registros de entregas.	
5. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.		100	90	El contratista realizo cuatro (4) jornadas de limpiezas perimetrales en el vivero municipal en este periodo de actividades y se realiza 3 jornadas de desinfección de bandejas de siembra	
6. Apoyar en el control, manejo y custodia de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.		100	90	El contratista hace control al material propagado, sembrado y entregado en el vivero municipal para el desarrollo de las actividades adherentes al contrato. Llevando el respectivo registro semanal acorde a las indicaciones del supervisor	
7. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo		100	90	El contratista asiste 3 reuniones: socialización plan de desarrollo, contratación 2025 (alcance de obligaciones en plan de desarrollo), presentación de la secretaria al personal operativo del vivero) y se asistió a dos jornadas	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Económico.			del curso de implementación de huertas caseras casa de la mujer
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	NINGUNA		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			8.533.320				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			8.5330.320				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	3.200.000			40%	
2	DE	3	3.200.000			90%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.400.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$2.133.320				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024003683		18/10/2024	2410417092024251 7500261062.3.2.02. 02.009	1101	\$8.533.320	\$3.200.000	\$2.133.320

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9477764650	OVIEMBRE	SALUD	\$162.700
			PENSIÓN	\$208.200
			ARL	\$13.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Accidentes durante el desplazamiento a campo para ejecutar la asistencia técnica medico veterinaria	No se ha presentado	
Accidentes en la ejecución de labores en campo debido a condiciones climáticas y/o fenómenos naturales	No se ha presentado	
Desabastecimiento y/o escases de insumos veterinarios para ejecutar la asistencia técnica medico veterinaria	No se ha presentado	
Incapacidad del contratista mayor a diez (10) días	No se ha presentado	

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN							
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3			
				PÁGINA	3 de 3			
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO			ACCIONES		
			DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A								

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6916210	CONTRATISTA	Nancy Viviana Huertas Castellblanco		
FECHA DE CONTRATO	18/10/2024	NIT / CC	1.002.683.039	TELÉFONO	3196984815
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	3	DEL	18/11/2024	AL	17/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24104170920242 517500261062.3. 2.02.02.009	1101	\$8.533.320	\$3.200.000	\$2.133.320

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9477764650	NOVIEMBRE	SALUD	\$162.700
		PENSIÓN	\$208.200
		ARL	\$13.700
TOTAL			\$384.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6916210	CONTRATISTA	NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO		
FECHA DE CONTRATO	18/10/2024	NIT / CC	1.002.683.039	TELÉFONO	3196984815
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO				
FECHA DE EVALUACIÓN	17/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	18/11/2024	AL	17/12/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.