

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6916210		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO		
Contratista:	NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO		
No. de Cedula	1.002.683.039		
Fecha Inicio del Contrato	18 -10-24	Fecha de Terminación	20-12-24
Periodo del Informe	18 -12-24 al 20-12-24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$8.533.320
Valor a Pagar en este periodo	\$320.000
Saldo por Pagar	\$1.813.320
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.200.000	18/10/24 – 20/12/24

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478791005	DICIEMBRE	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$13.600
CAJA DE COMPENSACIÓN			\$

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6209277, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 18/12/24 al 20/12/24, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	se realizo un (1) cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato en apoyo a las labores culturales del vivero municipal (plantulación, propagacion de aromaticas, deshierve, preparacion de sustratos, limpieza y desinfeccion de areas perimetrales) (ver evidencia en anexos)
2. Apoyar las labores culturales de las especies sembradas, propagadas y demás material vegetal existente en el vivero municipal	Se apoya en las labores culturales (deshierbas, propagación, recolección de residuos ordinarios, empaque de sustrato de aromáticas (120 bolsas de 3x3), 1 siembra de hortalizas, etc.) (ver evidencia en anexos)
3. Apoyar la cuantificación y demás actividades identificadas en la transformación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio	Se apoya al control de 1 jornada de ingreso de los residuos orgánicos recolectados de la plaza de mercado, podas, y se lleva registro por kilogramo de

público, para la producción de abonos.	la entrada de este material para la producción de abonos orgánicos (ver evidencia en anexos)
4. Apoyar en la entrega de material vegetal e insumos agrícolas, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas	Se realizan diez (1) entrega de insumos agrícolas al pequeño y mediano productor del municipio y se llevan los respectivos registros de entregas. (ver evidencia en anexos)
5. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Se realiza una (1) jornada de limpieza de perimetrales en el vivero municipal en este periodo de actividades y se realiza 1 jornadas de desinfección de bandejas de siembra. (ver evidencia en anexos)
6. Apoyar en el control, manejo y custodia de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.	Se hace control al material propagado, sembrado y entregado en el vivero municipal para el desarrollo de las actividades adheretes al contrato. Llevando el respectivo registro semanal acorde a las indicaciones del supervisor (ver evidencia en anexos)
7. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se apoya en actividades programadas por la secretaria para el desarrollo económico DDAE mesas de trabajo vivero municipal (ver evidencia en anexos)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS CUENTA 1

ANEXO 1. Actividad 1. Soporte cronograma establecido y ejecutado

MESES Diciembre 2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OPS VIVERO MUNICIPAL CHIA

PERIODO DE ACTIVIDADES: 18/12/2024 al 20/12/2024

CONTRATISTA: NANCY VIVIANA HUERTAS CASTEBLANCO

OBLIGACION CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar los labores culturales de las especies sembradas, propagadas y demás material vegetal existente en el vivero municipal.	18/12/2024	Se realiza labores culturales en el vivero municipal
		Empaque y organización de 100 bolsas para propagación de aromáticas
	19/12/2024	Se apoyo en labores culturales (siembra de 12 bordes de lechuga)
	20/12/2024	Se apoyo en labores culturales (siembra de acelga y riego de aromáticas y hortalizas)
3. Apoyar la cuantificación y demás actividades identificadas en la transformación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos.	19/12/2024	Se apoyo en la recepción y registro del material orgánico de la plaza de mercado.

4. Apoyar en la entrega de material vegetal e insumos agrícolas, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas.

18/12/2024 Se realizó atención a los usuarios en las instalaciones del vivero municipal en lo referente al entrega de insumos agrícolas

5. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.

18/12/2024 Se realizaron labores de limpieza y desinfección en área perimetral de lomerío del vivero municipal

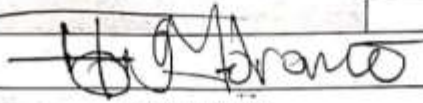
19/12/2024 Se realizó limpieza y desinfección de área perimetral del invernadero de hidroponía.

6. Apoyar en el control, manejo y custodia de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.

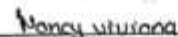
18/12/2024 al 20/12/2024 Se realizó custodia permanente del material vegetal que se encuentra en las instalaciones del vivero municipal.

7. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.

18/12/2024



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA CONTRATISTA

ANEXO 2. Actividad 2. Registro fotográfico de registro de actividades de labores culturales desarrolladas en el vivero municipal



ANEXO 3. Actividad 3 Registro fotográfico de apoyo en la transformación de residuos orgánicos



ANEXO 4. Actividad 4. Registro fotográfico de la entrega de material vegetal e insumos agrícolas a los usuarios del vivero municipal municipal



ANEXO 6. Actividad 5. Registro fotográfico de jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal



ANEXO 6. Actividad 6. Registro fotográfico de control y custodia de material vegetal



ANEXO 7. Actividad 7. Registro fotográfico apoyo actividades programadas por Secretaria para Desarrollo económico



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1118204959	9478791005	I	2025/01/13	2024/12/11	BANCOLOMBIA	\$384,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	
1	CC 1002683039	HUERTAS NANCY	25-14	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS041	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,300,000	\$13,600	0
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$13,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1118204959	9478791005	I	2025/01/13	2024/12/11	BANCOLOMBIA	\$384,100

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
TOTAL				1	\$384,100	\$0	\$0	\$384,100

Se certifica que HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA identificado(a) con CC 1002683039 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO identificado(a) con CC 1002683039

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl			
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	\$1,300,000	12.5%	\$162,500
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	\$1,300,000	16%	\$208,000
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-12	30																	\$1,300,000		\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-12	30																	\$1,300,000		\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-12	30																	\$0	0%	\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-12	30																	\$0	0%	\$0
9478791005	1118204959	I	2024-12-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	\$1,300,000	1.044%	\$13,600
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	\$1,300,000	12.5%	\$162,500
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	\$1,300,000	16%	\$208,000
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-11	30																	\$1,300,000		\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-11	30																	\$1,300,000		\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-11	30																	\$0	0%	\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-11	30																	\$0	0%	\$0
9477764650	1118165757	I	2024-12-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	\$1,300,000	1.044%	\$13,600
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																\$1,300,000	12.5%	\$162,500
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																\$1,300,000	16%	\$208,000
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-10	30	X																\$1,300,000		\$0
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-10	30	X																\$1,300,000		\$0
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-10	30	X																\$0	0%	\$0
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-10	30	X																\$0	0%	\$0

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl				vip
9474730865	1000001291	I	2024-11-19	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30	X																	\$1,300,000	1.044%	\$13,600

Este certificado se expide el día 2024-12-12 a las 08:44.

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.002.683.039, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:



No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 17 días del mes de diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141060424600			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1002683039				6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
						14. Buzón electrónico 32	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1002683039		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Boyacá		30. Ciudad/Municipio Umbita		842	
31. Primer apellido HUERTAS		32. Segundo apellido CASTELLANOS		33. Primer nombre NANCY		34. Otros nombres VIVIANA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 12 # 4 - 32							
42. Correo electrónico vivianahuertas2024@gmail.com							
43. Código postal 250001				44. Teléfono 1 3196984815		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 0161	47. Fecha inicio actividad 20240705	48. Código 0130	49. Fecha inicio actividad 20240705	50. Código 7490	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 07 - 12 / 07 : 57: 12	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre HUERTAS CASTELLANOS NANCY VIVIANA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria



CHIA, 12 de Julio de 2024.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO identificado(a) con CC No. 1002683039 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
A LA MANO	03195206357	2024/07/12	A ACTIVA

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Grupo Bancolombia

Página 1/1