

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6920734		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	CAMPO HEBER GOMEZ LARGO		
No. de Cedula	79.798.809		
Fecha Inicio del Contrato	21/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	DEL 21/10/2024 AL 20/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$13.333.334.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.000.000.00
Saldo por Pagar	\$ 8.333.334.00
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9477101308	Octubre de 2024	\$ 83.600.00
Pensión			\$106.900.00
ARL			\$ 3.600.00
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9477101772	Noviembre de 2024	\$ 250.000.00
Pensión			\$ 320.000.00
ARL			\$ 10.500.00

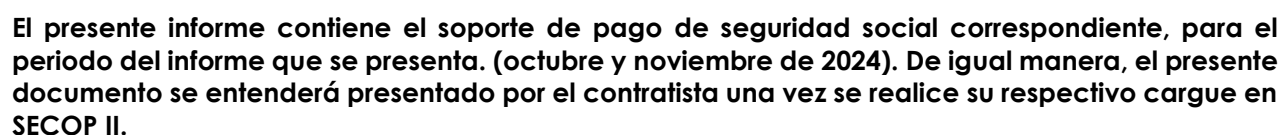
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6920734, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **21/10/2024 al 20/11/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo al proceso de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de acción comunal de Chía, en lo referente a libros contables, libros de tesorería y demás documentos contables que emanen de dichas organizaciones	Se realizó acompañamiento a los líderes comunales, durante el proceso de inspección, vigilancia y control realizado a las siguientes juntas: - 29-10-2024. JAC Maderos. Se revisan estatutos, comodato y parte contable. Se anexa acta de visita. - 30-10-2024. JAC Barrio Inesita – El Refugio. Se realizó acompañamiento al padrino asignado por la SPCAC para esta junta, donde se hace la presentación de los delegados de la Secretaría y se realizó la revisión documental y libros, Se diligencia el formato de diagnóstico registrando las observaciones de los hallazgos y se hacen las recomendaciones a los miembros de la JAC. <i>Se adjunta acta de visita, Formato de diagnóstico diligenciado y registro de asistencia.</i> - 30-10-2024. JAC Jac Santa Rita. Se adelanta revisión de libros de asamblea y se hacen las recomendaciones relativas a actualización de inventario, libro de asamblea, libro de registro de afiliados, libro de registro y control de actas. Se recomendó diligenciar el RUC Y EL RUB y aperturar cuenta bancaria de la JAC. <i>Se anexa acta de visita, listado de asistencia y formato de diagnóstico de la Secretaría de participación ciudadana con las recomendaciones para la junta, debidamente firmada por los representantes de la JAC y demás asistentes.</i> - 01-11-2024. Barrio 20 de julio – sector Las Margaritas. Se realizó visita con el objetivo de realizar depuración documental, legal y contable de la organización comunal. Se presentaron los padrinos asignados por la SPCAC para esta organización, así mismo al contador de la Secretaría para apoyar los procesos contables de las JAC. Y de Se diligenció el formato de

	diagnóstico registrando el estado de los documentos de la JAC, y se realizaron recomendaciones correspondientes. <i>Se adjunta acta de visita, Formato de diagnóstico de la SPCAC y listado de asistencia.</i> - 06-11-2024. JAC delicias norte. Se adelantó visita presentando a los padrinos asignados por la SPCAC para atender las inquietudes la organización y al contador de la Secretaría quienes apoyaremos a la JAC. Se revisaron los libros de afiliados, libros de actas y de reuniones. Se recomienda realizar depuración del libro de afiliados. <i>Se adjunta acta de visita y formato de diagnóstico donde se registraron las recomendaciones a la JAC.</i> - Se elaboró comunicación, firmada por la ingeniera Soledad en la cual se citó a los representantes de las JAC, para una jornada de actualización documental en materia tributaria, y se llevó a cabo el 16 y 19 de noviembre, brindando orientación a los asistentes y apoyo en la actualización de los documentos. <i>Se adjunta pantallazo de la plataforma corrycom en la que se evidencias los números de radicados y actas de la labor realizada. Y registro fotográfico</i>
2. Orientar la planeación y desarrollo de planes financieros de los Organismos Comunales, como son la elaboración de presupuestos y la proyección de ingresos y gastos	Se realizó acompañamiento a las siguientes JAC y se indagó respecto al conocimiento que tienen en la elaboración de presupuestos y proyección de ingresos y gastos: JAC Santa Rita, JAC Sector las Margaritas, JAC vereda Bojacá, sector delicias norte, y se logró evidenciar que en general conocen el tema. <i>Como se evidencia en las actas de visita y los formatos de diagnóstico dispuestos por la SPCAC debidamente diligenciados y firmados.</i>
3. Brindar apoyo en la asesoría de temas contables, financieros y de emprendimiento, para los miembros de las organizaciones comunales con el fin de fortalecer el manejo de recursos	Se realizaron las siguientes visitas a JAC, donde se revisaron libros de tesorería, soportes de ingresos de dinero, soportes de recibos de gastos así mismo libros de bancos y caja menor: - 29-10-2024. JAC Nuevo milenio. Se brindó explicación referente al manejo de la información contable, soportes y normatividad de la facturación. Se evidencian actualizados hasta el mes de septiembre de 2024, los libros de tesorería, bancos y caja menor. Se entrega un modelo de informe de tesorería (sugerido). - 30-10-2024. JAC Barrio Inesita - el refugio. Se evidencia que los libros de tesorería, bancos y caja menor, están actualizados, sin embargo, el libro de tesorería no cuenta con los sellos y el auto de la SPCAC, por lo que se les solicita acercarse a la Secretaría para realizar el trámite. Se evidencia que el RUT está actualizado. - 30-10-2024. JAC Santa Rita. Se evidencia que el RUT no está actualizado con los datos de la Junta: el libro de tesorería no está actualizado, por lo que se solicita actualizarlo al igual que el RUT, RUC para que puedan realizar la apertura de la cuenta bancaria a nombre de la JAC. - 31-10-2024. 06-11-2024. JAC El Cedro. En la primera reunión se indaga respecto a los libros contables, y actualización del RUT al no ser posible la revisión de libros y la actualización d l RUT se agenda nueva visita para el 6 de noviembre, fecha en la cual se actualizó el RUT de la junta, se realizó la inscripción del registro único de beneficiarios de la JAC. Queda pendiente por parte de la Junta la presentación de la información exógena. - 01-11-2024: JAC las Margaritas. Se evidencia que el RUT de la junta está actualizado, los estados financieros aprobados a 31-12-2023, la cuenta bancaria está activa y el presupuesto del año 2024 aprobado. <i>Se adjuntan actas de visita a las JAC</i>
4. Apoyar la orientación de estrategias de inversión para los proyectos comunitarios, evaluación de riesgos y beneficios de los mismos.	01-11-2024. Barrio 20 de julio – sector Las Margaritas. Se realizó acercamiento con la JAC del barrio Las Margaritas donde se les orientó acerca de la documentación que deben tener en la fase de alistamiento para la presentación de proyectos. <i>Se adjunta acta de visita, Formato de diagnóstico de la SPCAC.</i>
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y la organizaciones comunales	- El día 26 de octubre de 2024 realicé acompañamiento con el fin de apoyar la actividad realizada por la Secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, relativa a capacitación de coaching dirigida a los comunales, actividad que se llevó a cabo en el salón social del conjunto atardeceres, sector chilacos. - El día 17 de noviembre se realizó acompañamiento en la actividad organizada por la JAC vivir mejor 2, cuyo fin fue recoger fondos para adecuaciones del salón comunal del conjunto.

Evidencia de las comunicaciones radicadas a las JAC para jornada de actualización de documentos tributarios durante 16 y 19 de noviembre de 2024

Evidencia de registro fotográfico jornada de actualización documentos tributarios JAC 19-11-2024



Accepted

CAMPO HEBER GOMEZ LARGO
C.C. 79.798.809
Contratista CO1.PCCNTR.6920734